

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200437
Intézmény neve:	Aranyhíd Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
Székhely címe:	9700 Szombathely, Dózsa György utca 6.
Székhelyének megyéje:	Vas
Intézményvezető neve:	Lendvai Katalin
Telefonszáma:	+3620/778-62-02
E-mail címe:	lendvai.katalin@aranyhid.szombathely.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 17.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- fejlesztő nevelés-oktatás
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szombathelyi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 8.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Fodor István
Telefonszáma:	+36 (94) 795-225
E-mail címe:	istvan.fodor@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

01 - Aranyhíd Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola (9700 Szombathely, Dózsa György utca 6.)

- Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
 - általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
 - szakiskolai nevelés-oktatás
 - készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
 - fejlesztő nevelés-oktatás
 - utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése

02 - Aranyhíd EGYMI Micimackó Óvodája (9700 Szombathely, Pázmány Péter körút 26/b.)

- Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint
2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladat- láti helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebből nők
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűe k	felnőttok tatásban, szakkép zésben felnőttké pzési jogviszo nyban résztvev ők								
Óvoda	1	56	25	56	0	12	12	0	0	5	6,00	15	14
Általános iskola	1	145	52	145	0	30	27	0	0	18	17,00	35	31
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	2	90	28	90	0	13	11	28	0	8	11,00	5	5
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	1	20	9	20	0	4	4	0	0	1	0,00	4	3
Összesen (s01+s02+...+s07)	5	311	114	311	0	59	54	28	0	32	34,00	59	53
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	1	271	0	0	0	5	5	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szagimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szagimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződéséből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							munkaidőben foglalkoztatott		
						tanít		tanít									
Teljes munkaidős	12	16	14	12	0	1	0	0	0	0	0	5	4	64	0	0	0
ebből nő	12	16	11	10	0	1	0	0	0	0	0	5	4	59	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés	1	2	3	2	0	0	8	0	0	0	0	11	2	29	0	0	0
ebből nő	1	2	3	2	0	0	1	0	0	0	0	11	2	22	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	13	18	17	14	0	1	8	0	0	0	0	16	6	93	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	13	18	14	12	0	1	1	0	0	0	0	16	6	81	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető	Tagintézmény-ny-	Tagintézmény-ny-	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakszaktanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevel	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedag	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+
--	--	-----------------	-----------------	------------------	------------------	----------------	---------------	----------------	-------------------	--------	------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	-----------------	-----------------	-------	--------------

		ő	ő-helyet tes	vezet ő, Intéz mény - egysé g- vezet ő	vezet ő-helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet ő-helyet	fogl.		st végző	okt. végző		őtaná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógytárgy, pedagógus, konduktor	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0	0	50
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	8
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	1	1	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	49	0	0	0	0	64

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	45	43	2	2	47	45	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	6	6	0	0	6	6	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógytárgy, pedagógiai asszisztens	35	34	2	2	37	36	0	0
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok																	Össze- szá- mlány
		kis	köz- éps- ő	nag- y	veg- yes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Öss- ze- se- n	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	56	19	13	22	15	22	15	25	14	45	21	17	7	291	105
ebből	leány	0	0	0	25	6	5	8	5	9	3	9	7	15	4	5	4	105	0
	más településről bejáró	0	0	0	39	10	4	10	6	9	3	16	4	23	13	11	2	150	59
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	9	5	12	9	9	7	8	5	20	17	17	7	125	41
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	napközis tanuló	0	0	0	0	8	5	5	4	7	7	0	0	0	0	0	0	36	15
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5	0	0	0	0	12	7
	évfolyamismétlő (s14+s15)	0	0	0	0	2	0	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	10	2
	leány	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	2	0	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	10	2
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	1
	ebből sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	otthont nyújtó ellátásban részesülő	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	0	1	0	6	4
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	1	1	1	2	1	2	1	0	2	5	0	0	0	16	7
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	1	1	0	1	0	1	3	0	1	2	0	1	0	11	4
	feladat-ellátási hely típusa	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	18	6
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	9	20	1	0	0	40	15
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	56	19	13	22	15	22	15	15	5	25	20	17	7	251	90
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	0	0	0	1	1	6	2	5	3	0	3	6	0	0	0	27	11
	más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1
	más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	0	5	4
	kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	20	19	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	67	22
	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200437>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

01 - Aranyhíd Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200437&th=001>

002 - Aranyhíd EGYMI Micimackó Óvodája

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünkbe profiljának megfelelően felvételt/átvételt csak a Szakértői Bizottság által kiállított szakértői vélemény alapján nyerhet az a gyermek, akinél a sajátos nevelési igényt megállapították.

Az intézmény profilja alapján az intézményi Alapdokumentumában foglaltaknak megfelelően fogadja a tanulásban akadályozott (BNO F70), az értelmileg akadályozott (BNO F71), valamint az előbbi két SNI kategória megléte mellett társuló fogyatékossággal élő (autista, érzékszervi,- és mozgásfogyatékos) tanulókat.

A beiratkozásra meghatározott idő:

1. osztályosok beiratkozása: 2024. április 18-19. 8:00-16:00

Szakiskola 9. előkészítő évfolyam beiratkozása: 2024. június 26-28. 8:00-16:00

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

31

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

H - P 6:30-18:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Feladatnaplótár

2024/2025.

esemény / téma felelős időpont Ellenőrzésért felelős

1 Tűz- és balesetvédelmi oktatással egybekötött tanév eleji nevelőtestületi értekezlet Lendvai Katalin 2024.08.29

2 Tanévnyitó ünnepség nevelőtestület 2024.09.02 Lendvai Katalin

3 Tanév eleji nevelőtestületi értekezlet Lendvai Katalin 2024.09.18

4 Magyar diáksport napja testnevelő tanárok

mozgásfejlesztést végző pedagógusok 2024.09.20 Berkes Marianna

5 Szülői értekezlet, fogadó óra – általános iskola, készségfejlesztő iskola osztályfőnökök 2024.09.24 Lendvai Katalin

6 Népmese napja Komondi Gabriella 2024.09.25 Lendvai Katalin

7 Szülői értekezlet, fogadó óra – szakiskola osztályfőnökök 2024.09.25 Lendvai Katalin

8 Zene világnapja Ének-zene tárgyat tanítók 2024.10.01 Berkes Marianna

9 Tudásmegosztás Autizmus spektrum zavaros tanulók, gyermekek együttnevelése – speciális eszközök, módszerek

Meghívott vendég:

Bárdosi Emőke Szij Gabriella 2024. október Lutár Andrea

10 Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Hegedűs Huba

Szakályné S. Judit 2024.10.07 Sándor Viktória

11 Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Ludvigné S. Csilla 2024.10.21 Berkes Marianna

12 Nyílt nap a szakiskolában osztályfőnökök 2024.11.07 Lendvai Katalin

13 Pályakövetés elvégzése Szakiskolai osztályfőnökök 2024.december Sándor Viktória

14 Adventi gyertyagyújtás (4 alkalom) Napközis pedagógusok 2024.december Berkes Marianna

15 Bázisintézményi program

Speciális színeskotta, avagy a zene varázslatos világa Horváthné Keszte Katalin 2024.12.05 Lendvai Katalin

16 Pályaorientációs nap Általános iskola:

Pozsonyi Judit

Holczheim Eszter

Szakiskola:

Lovász Martin 2024.12.07 Purzsás Viktória

17 „A vers mindenkié” - Adventi szavalóverseny és vásár Molnár Anna

Wagner Holdosi Szabina 2024.12.13 Lutár Andrea

18 Karácsonyi ünnepség Kummer Zsuzsa

Napközis pedagógusok 2024.12.20 Lendvai Katalin

19 Szülői értekezlet a 8. osztályos továbbtanulás előtt álló, valamint a 9/E osztályos szakmaválasztás előtt álló tanulók szüleinek osztályfőnökök 2025.01.14 Lendvai Katalin

20 Félévi osztályozó értekezlet Lendvai Katalin 2025.01.21

21 Szülői értekezlet, fogadó óra – általános iskola, készségfejlesztő iskola osztályfőnökök 2025.01.28 Lendvai Katalin

22 Szülői értekezlet, fogadó óra – szakiskola osztályfőnökök 2025.01.29 Lendvai Katalin

23 Tudásmegosztás

Hatékony együttműködés a szakszolgálatok és a gyógypedagógusok között. Látogatás a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértő Bizottságához, konzultáció az intézmény vezetőjével és munkatársaival Porubszky Dóra Szij Gabriella 2025. február Lutár Andrea

24 Képességmérés - szakiskola 9. előkészítő 9.e osztályfőnökök 2025. február Sándor Viktória

25 NETFIT fizikai állapotfelmérés Barbalics Mátyás 2025. február Berkes Marianna

26 Félévzáró értekezlet Lendvai Katalin 2025.02.04

27 Szalagavató bál Szakiskolás osztályfőnökök 2025.02.07 Sándor Viktória

28 Farsang Tanak Barbalics Mátyás

Berkes Marianna 2025.02.14 Berkes Marianna

29 Parasportnap Székely Petra

Hujbert Petra

Kissné Bán Veronika

Galankó Luca

Novákné Bedőcs Andrea 2025.02.21 Purzsás Viktória

30 A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Holczheim Eszter 2025.02.25 Lutár Andrea

31 Bázisintézményi program

Komplex mozgásfejlesztés vízben Habda Zsoltné 2025. március Takács Nóra

32 Úszás - speciális diákolimpia Frigyik Erika 2025. március Lendvai Katalin

33 „Sportolj velünk, mert sportolni jó!”-vetélkedő Székely Petra

Hujbert Petra

Kissné Bán Veronika

Galankó Luca

Novákné Bedőcs Andrea 2025.03.12 Polgár Dóra 1.

34 Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Kummer Zsuzsanna

Deutsch Mónika 2025.03.14 Lutár Andrea

35 Víz világnapja felső tagozatos 2025.03.21 Lutár Andrea

36 Bázisintézményi program

Szemléletformálás a filmek erejével – Kék Mozi program Bárdosi Emőke

Simon-Nagy Rita 2025.03.25 Purzsás Viktória

37 Tudásmegosztás

Diszkalkulia

A matematika tanulás nehézségei

Hogyan segíthetünk?

Szij Gabriella 2025. április Lutár Andrea

38 Komplex tanulmányi verseny

Csak a szakiskolás, készségfejlesztő iskolás tanulóknak tanítás nélküli munkanap Sándor Viktória

Baranyainé Laky Bernadett 2025.04.03 Purzsás Viktória

39 Föld napja Autista munkaközösség 2025.04.11 Simon-Nagy Rita

40 A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Katavics-Szászik Ágota

Kummer Zsuzsanna 2025.04.15 Berkes Marianna

41 „Kincskereső” vers és prózamondó verseny Tanak tagozat osztályfőnökei 2025.04.16 Ludvigné Serfőző Csilla

42 Komplex tanulmányi verseny-megyei (Szombathely) Holczheimer Eszter

Ludvigné S. Csilla 2025.04.23 Sándor Viktória

Purzsás Viktória

43 Magyar sport napja Testnevelők 2025.05.06 Berkes Marianna

44 Nevelőtestületi kirándulás Ált. isk. munkaközösség

Berkes Marianna 2025.05.08 Lendvai Katalin

45 Értő olvasás felmérés (tanak) Általános iskola munkaközösség 2025.05.09 Berkes Marianna

46 Madarak és fák napja Tanak mk. Osztályfőnökök 2025.05.10 Berrkes Marianna

47 Matematika képességmérés (tanak) Általános iskola munkaközösség 2025.05.15 Berkes Marianna

48 Nyelvtani ismeretek képességmérés (tanak) Általános iskola munkaközösség 2025.05.22 Berkes Marianna

49 Tanév végi osztályozó értekezlet-szakiskola Lendvai Katalin 2025.05.26

50 Ballagás szakiskola, készségfejlesztő iskola Csak a szakiskolás, készségfejlesztő iskolás tanulónak tanítás nélküli munkanap Sándor Viktória

Baranyainé Laky Bernadett 2025.05.30 Lendvai Katalin

51 A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Kummer Zsuzsanna

Berkes Marianna

Szabó Krisztina 2025.06.04 Purzsás Viktória

52 Tanév végi osztályozó értekezlet-általános iskola Lendvai Katalin 2025.06.16

53 Tanévzáró ünnepség nevelőtestület 2025.06.20 Lendvai Katalin

54 Ballagás – általános iskola Általános iskolai osztályfőnökök 2025.06.20 Lendvai Katalin

55 Tanévzáró értekezlet Lendvai Katalin 2025.07.01

56 Javítóvizsga Főigazgató

osztályfőnök

iskolaitkár 2025.08.26 Lendvai Katalin

57 Intézményi tanfelügyelet – Készségfejlesztő iskola Lendvai Katalin 2025.10.10 Lutár Andrea

58 Intézményi tanfelügyelet – Készségfejlesztő iskola Takács Nóra 2025.10.24 Lendvai Katalin

59 Szent Márton hét Ált.isk. munkaközösség

Készségfejl. Mk. 2024.11.04-11. Lutár Andrea

60 Félévi osztályozó vizsga Osztályfőnökök 2025.01.13-14-15. Lendvai Katalin

61 Koncz Dezső tanulmányi verseny-regionális válogató - Aranyhíd EGYMI

(továbbjutás esetén) Polgár Dóra 1.

Tőke János

Holdosi Szabina 2025.03.24-28. Baranyainé Laki Bernadett

Lutár Andrea

62 Aranyhíd napok – tavaszi projekthét (Fenntarthatósági témahét) Mitre Dóra

Katavics Szászik Ágota 2025.04.07-11. Berkes Marianna

Sándor Viktória

63 1. osztályosok beiratkozása osztályfőnökök 2025.04.10-11 Lendvai Katalin

64 Koncz Dezső tanulmányi verseny-országos döntő - Kisújszállás

(továbbjutás esetén) Polgár Dóra 1.

Tőke János

Holdosi Szabina 2025.05.23-24. Baranyainé Laki Bernadett

Lutár Andrea

65 Komplex tanulmányi verseny-országos (Budapest) Holczheimer Eszter

Ludvigné S. Csilla 2025.05.29-30 Sándor Viktória

Purzsás Viktória

66 Tanév végi osztályozó vizsga osztályfőnökök 2025.06.03-05. Lendvai Katalin

67 Diák-nap diákönkormányzat

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Országos Tanfelügyeleti ellenőrzés - szakiskola intézményegység

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezetői és a pedagógus interjúk során a Pedagógiai Programban (140.o.), az SZMSZ-ben foglaltakkal koherens az operatív dokumentumok tartalma (éves munkaterv, éves beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv). A helyi tanterv minden tantárgyból kidolgozva a szakiskolai feladatellátási helyen: NAT, kerettanterv alapján tantárgyanként megjelennek a kulcskompetenciák, ismeretek, tevékenységek, fogalmak, elvárt eredmények, (közismereti tárgyak, előkészítő évfolyam, szakképző évfolyamok). A szakmai elmélet és gyakorlat órahálóját az intézmény dolgozta ki. – vezetői interjú Az irányítási, feladatvállalási jogkörök az SZMSZ-ben szabályozva vannak. (SZMSZ) Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. A stratégiai tervezés összehangolt, a stratégiai dokumentumok szakmailag színvonalasak, követik a változásokat. (PP37.o)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A munkaterv és a beszámoló alapján az intézmény rendelkezik a megfelelő kimutatásokkal, adatokkal, ezek gyűjtése, elemzése, értékelése folyamatos. Ezek a mérési adatok, egyéb mutatók alapul szolgálnak az intézményi jövőkép megalkotásában, a stratégiai és operatív dokumentumok reális, korrekt, és szakszerű elkészítésében. a munkatervben külön megjelennek a tantárgyakhoz kötődő feladatok, a nevelési feladatok, a környezettudatos, egészségtudatos életmódra nevelési feladatai. (Munkaterv, beszámoló.) A Vineland skálát töltik ki az osztályfőnökök - nem rendszeres gyakorlat. A tanmenetek, a rehabilitációs fejlesztési tervek, az éves munkaterv és a PP a szakértői vélemények javaslatait, a mérés tapasztalatait, a kerettanterv ajánlásait, a vizsgakövetelményeket figyelembe véve készül el. Bemeneti tudásszint-mérés nincs a szakiskolai tagozaton. (vezetői interjú, beszámoló).

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkatervben meghatározzák a célokat, feladatokat, az innovációban, pályázatokban való részvétel a nevelőtestület bevonásával időben történik. Megjelennek a rendezvények, programok tematikái, a programok felelősei: az osztályokon belüli, vagy az iskolai megvalósítás tervezete. (feladatnaptár) A kollégák innovatív ötleteikkel, megvalósítási javaslatokkal vesznek részt a folyamatokban. (Munkaterv, interjú) A feladat nagyságrendjétől függően szűkebb vezetőség (1 helyettes) dönt és tájékoztatják a kibővített vezetőséget (6 munkaközösség-vezető, plusz DÖK vezető). Legutóbb a szakiskolánál az új képzési

formákat kellett jóváhagyni. Munkaközösségekre leosztják – munkaterv szerint működnek saját maguk alakítják ki, rácsatlakozva az intézményi programtervhez. (vezetői interjú). Az éves munkatervben minden munkaközösség céljai, feladatai megjelennek. A tervek elkészítése abszolút mértékben a nevelőtestület tagjainak bevonásával történik.

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája, és módjai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A kapcsolatrendszer ez alapján működik. (SZMSZ o., vezetői interjú. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a fenntartóval. (Interjúk) A tanév végi beszámoló alapján a fenntartóval való együttműködés rendszeres (online értekezletek, személyes megbeszélések, telefonos kapcsolattartás, írásban igénybejelentők, fenntartói aláírás, intézményi dokumentumokon: Munkaterv 2021/22, pedagógiai program fenntartói jóváhagyó nyilatkozat, ugyanez SZMSZ-nél, interjú vezetővel)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény rendszeresen követi a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazítja a stratégiai, és operatív tervezés dokumentumait. (SZMSZ. o. Munkaterv) 2023-ban intézményi önértékelést indított a menedzsment. (2023.11.29.) Az előző intézkedési terv a felületen megtalálható. Az ezekben megjelölt fejlesztési területek megjelennek az operatív tervezés dokumentumaiban.

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az éves munkatervnek része a szakiskolai munkaközösség munkaterve. A munkaközösségek tervei alapján készül az éves munkaterv, mely összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal, valamint az előző tanév beszámolójában megjelölt fejlesztési célokkal. (Beszámolók, munkaterv) A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott tartalom, az intézményi munkaterv minden munkaközösségre érvényes általános fejezeteiben (1-40. oldal) fellelhető. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A fenntartható fejlődés területeinek előtérbehelyezése kiemelt célként szerepel az intézmény programjában, és a munkatervekben is. A pedagógiai program 1.4.2 pontja írja le a környezeti nevelés elveit, a környezeti nevelés céljait, feladatait, a környezeti nevelés színtereit. (63-66. oldal) A munkatervben (2022/23) a tanév legfontosabb céljai között található a környezettudatosság, az egészséges életmód (PP 63.o., Munkaterv) Témaheteket, témnapokat szerveznek az egészségtudatosság, a környezetvédelem és a fenntarthatóság témakörben. Környezetvédelmi nap, újrahasznosítás témnap, egészség témnap, környezetvédelemmel kapcsolatos nevezetes napok (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Komposztálható élelmiszerhulladék gyűjtése, Papír és műanyag szelektív gyűjtése, Használt elemek gyűjtése, Kézműves szakkör a fenntarthatóságra való nevelés jegyében, stb. . Töreksenek a tanulók életkorának, fejlettségi fokának, saját személyiségjegyeinek megfelelő ismeretközlésre. (munkaterv)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A szakiskola programja az oktatáspolitikai célok figyelembevételével, a helyi sajátosságokat figyelembe véve készültek. Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van azok következményeivel, és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP.37.o) A Pedagógiai Program helyi tanterv része a 2020-as NAT és az SNI irányelvek alapján készült. A stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák minden jogszabályban meghatározott pontot (PP, SZMSZ, Házirend, OH informatikai felületre feltöltött dokumentumok koherenciája, és interjú vezetővel) A tanulók érdeklődésük, és tanulmányi eredményeik alapján a 9. előkészítő osztály elvégzése után 2 év alatt szakmajegyzékben szereplő részzakmákat (sütőipari munkás, parkgondozó, asztalosipari szerelő, szobafestő), valamint egyéb képesítéseket (családellátó, számítógépes adatrögzítő) szerezhettek. (interjúk)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A pedagógiai program alapelveivel, céljaival koherensek a munkatervekben, tanmenetekben, továbbképzési programban, beiskolázási tervben megfogalmazott feladatok. (továbbképzés preferált területei, közösségi programok, hagyományörzés, egyéni bánásmód, külső képzőintézményben a szakmai elmélet és gyakorlat megszervezése, megvalósítása) .Az operatív tervezés a pedagógusok bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban nyomon követhető. Az éves munkatervekben megfogalmazásra kerülnek a nevelési év kiemelkedő pedagógiai célkitűzései, valamint a célokból adódó feladatok, feladatnaptár. (Munkaterv) A PP. tükrözi a stratégiai célok, operacionalizálását: Pedagógiai alapelvek, értékek, célkitűzések sikerkritériumok a célok alapján (13.o). Fejlesztési területek- nevelési célok szakiskola /9.e és 9-10. szakképző évfolyamok/ (37o). A tanulmányok alatti vizsgák szabályai. Benne a szakmai vizsgák rendje (86). Kerettanterv a szakiskolák számára (95.)Szakmai program-szakiskola (140.o).

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek tanévekre bontottak. A stratégiai célok aktuális elemeinek státuszáról árulkodik a beszámoló 2022/23. 10. pontja, mely a vezetői programban megfogalmazott célok teljesüléséről ad számot. (28. oldal) Kiemelten kezelik, a tárgyi, strukturális, személyi feltételeket, és a feltételrendszer javításának lehetőségeit, a pályázatok segítségével elért eredményeket, elemzésre kerülnek a pedagógiai folyamatok, a kiemelt célkitűzések teljesülése. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjúk) Koherensek a stratégiai dokumentumok tartalmával pl.: tehetséggondozás-versenyek (Szakma Kiváló Tanulója Verseny – 3 tanuló indul), kollégák továbbképzéseken való részvétele, hagyományápolás, egészségnevelés, fenntarthatóságra nevelés, stb.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az éves tervek elkészítésében, elfogadásában minden érintett közreműködik. Az intézményen belül szakmai kérdésekben, és a meghatározott feladatok szerint folyamatosan együttműködnek a szabályozók átdolgozásában, frissítésében, különböző intézményi programok szervezésében(Interjúk, PP 9.) Az intézmény tervezett éves tevékenységében, programjaiban az éves munkatervek, beszámolók, illetve a szülői interjú alapján mind a szülők egy része, mind a nevelőtestület, mind a DÖK aktívan részt vesz, szerepet vállal. - beszámoló A diákönkormányzatban reprezentatív módon szerveződnek a tagok. Azaz van alsós,

felső, szakiskolai növendék. Például az EGYMI-ben tanulók közösséggé formálásában van feladatuk, valamint a Házirend kialakításánál is jelen vannak. (pedagógiai program 82. , 85. oldal) Az SZMSZ 31. oldala tovább részletezi a DÖK teendőit. Példa: Frim Jakab nap megszervezése (diáknapi).

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. A PP (13. o.-célok), a tanmenetek és a pedagógus interjúk alapján a 2020-as NAT, a szakértői véleményben foglaltak és a tanulók egyéni adottságai együttesen határozzák meg a választott módszereket, eljárásokat (PP 50.-51.o.). A következetes szabály- és szokásrendszer fontosságát kiemelik (beszámoló, interjú). A szakiskolai oktatás figyelembe veszi a növendékek életkorát (16-25 év), a motoros, a mentális-szociális- emocionális státust és a tanult szakma követelményeit. Az EGYMI-ben tartózkodás ideje alatt kettő, esetenként három szakmát sajátítanak el a diákok. A módszerek, eljárások a gyógypedagógia, mint speciális pedagógia és a pedagógia eszköztárából kerülnek kiválasztásra. (interjú pedagógusokkal, PP.o. 37.o., Vezetői interjú)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A sérült fiatalok biológiai, és pszichés állapota szerinti egyénre szabott nevelés-oktatás, a komplex személyiségfejlesztés-és közösség fejlesztés, a személyes, és társas kapcsolatok, valamint az egyéni képességeknek megfelelő elvárt tanulói eredmények elérése, a magasabb színvonalú pedagógiai munka a PP-ben, a munkatervben, a beszámolóban prioritásként szerepel. Az elvárások teljesülését szolgálják a pedagógiai programban is szereplő feladatok: A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok (PP. 56-58. o.) Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok (59.o.) A környezeti nevelés feladatai (63 o.) A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.(79.o) Az interjúk alapján a pedagógiai folyamatokkal a tanulók, szülők, munkatársak egyaránt elégedettek. (közösségi programok, egyéni bánásmód, tevékenységorientált oktatás, önállóságra, önellátásra, munkára nevelés). Elégedettségmérés nem működik. (Vezetői, interjú, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok egymásra épülnek, egymással összhangban vannak. Alátámasztják ezt az OH dokumentumok, és a hat munkaközösség munkatervének egysége felépítettsége. Mindkét éves munkatervben megjelenő célkitűzések, kitűzött feladatok megvalósulását értékeli az évvégi beszámolóban. Fontosabb feladatok: oktatáshoz alkalmazható digitális platformok felkutatása, átadása; Az indított szakképzésekben érintett partnerintézmények szakembereivel történő folyamatos kapcsolattartás, az értelmileg sérült gyermekekkel történő munka segítése, szemléletformálás, a szakképzés vizsgáinak lebonyolítása... Szakiskolások pályakövetésének folytatása, a tapasztalatok beépítése az operatív tervezésbe. (2023-24 munkaterv)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző éves beszámoló helyzetelemzése és megállapításai alapján készül a következő tanítási év munkaterv, melyben mind a fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg. Szóbeli kifejezőkészség és a praktikus számolási, mérési készség fejlesztése, IKT, infrastruktúra fejlesztése, korszerűsítése, tetőtér beépítés, stb.(Beszámoló, munkaterv, intézményvezetői interjú.) A 2022/23-as Munkaterv 2.3. fejezete - Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási

célok, feladatok (29-31. oldal) - azt mutatja, hogy a tanulságok szerepet kapnak a következő tanév tervezésében.

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Az intézményi elvárásrendszer szempontjai egy része fellelhető a dokumentumokban, pl. az év végi beszámolóban. (Beszámolók)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

A szakiskolában dolgozó pedagógusok teljes mértékben azonosulnak az intézményi célokkal, a szülői elgondolásokkal és a tanulók rátermettségével. Kiemelik az egyéni bánásmód szerepét, az életre való felkészítés elsődlegességét és szociális kapcsolódások fontosságát. (interjú pedagógusokkal) Az intézményben dolgozó pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. Dokumentumaik jól illeszkednek a pedagógiai elvárásokhoz. A tervezésnél figyelembe veszik az intézmény tanulói összetételéből adódó sajátosságokat, mely területek igényelnek kiemelt fejlesztést.-életvezetési technikák, stresszhelyzetek kezelése. A tervezés a szakértői vélemények, az adott évfolyam tekintetében hatályos NAT és kerettantervek alapján történik. (Beszámolók, vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. A kidolgozott éves terveket a pedagógusok követik, az esetleges eltéréseket szakmailag képesek indokolni. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjúk) A szakiskola éves munkatervében leírt pedagógiai munka adekvát a korosztály és a szakma-típus elvárásaival. Az éves beszámolók az eltérésekről számot adnak. (munkaterv 2021/22, 2022/23, beszámoló 2021/22. 2022/23) A tervezett feladatok, a programok, a hagyományos rendezvények, a mérések, a versenyek a beszámolók alapján megvalósultak.

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tervezés és végrehajtás dokumentumaiban nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat. A tanmenetek, a naplók a szakmai vizsgák eredményei, a versenyeredmények (Szakma Kiváló Tanulója, sport, művészeti, kulturális, tantárgyi) és a tanulói produktumok ezt támasztják alá. Erről a beszámolóban értékelések keretében található információ. A helyszíni bejárás során családias légkörű, kiegyensúlyozott nevelési környezetet mutató szakmai terek, műhelyek. A csoportra szabott tervezés, változatos módszer és eszközhasználat, céltudatos tanulás jellemzi a megtekintett dokumentumokat. (helyszíni áttekintés, intézményi bejárás) Példák: szülők a KRÉTA-ban "otthon vannak", a gyermek vázlatfüzetéből, papíralapon is tájékozódhatnak, az asztalosipari szerelő az elkészített munkadarabot (fűszertartó, kisszék...) hazaviheti. Természetesen a tanmenetek is informatívak, az egyéni fejlesztési tervek személyre szabottak. (interjú szülőkkel, interjú pedagógusokkal)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény belső ellenőrzése több rétegű. Külön dokumentum foglalja egybe az eljárásrendet. Az önértékelés is egyfajta belső ellenőrzés. (interjú vezetővel) A belső ellenőrzés szabályozása megjelenik a SZMSZ 11. pontja alatt is. Kitér az EGYMI

helyi ellenőrzésére, az országos pedagógiai -szakmai ellenőrzésre, a tanulói fegyelmi eljárásra (67-71. o.) Informálisan napi szinten zajlik ellenőrzés, egyébként az önértékelés megszűnése óta ritkábban, a tervezettekhez képest kevésbé fordul elő óralátogatás (előző tanévben 16), inkább a gyakornokok, pályakezdők munkáját ellenőrzik. A dokumentumokban az ellenőrzés területeit feltüntetik, határidők, ütemezés, felelősök nem jelennek meg. Az interjúk alapján az óralátogatások sem zajlanak le a tervezettek alapján.

inkább teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A COVID-időszak rendezte a hangsúlyos jelzőt, a Covid időszak alatt rákényszerültek az alkalmazásra, azóta szélesebb körben használják. Laptopok kapcsán több online képzést elvégeztek. A szakiskolában a tevékenykedtető feladatok hangsúlyosabbak, de szemléltetésre az elméleti tananyag átadásánál alkalmazzák. Van, aki kész PPT-et alkalmaz, vannak, akik saját maguk készítenek digitális tananyagot. (pedagógus interjúk) A tanulók igénylik, szeretik, a digitális kultúrát tanító kollégával együttműködnek- tantárgyi koncentráció. Az értékelés óralátogatásokhoz kötött, az elvárásrendszerben nem jelenik meg.(interjú pedagógusokkal)

inkább nem teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben folyó belső ellenőrzés, a nevelő-oktató munka hatékonyságának a mérésére és annak feltárására irányul, hogy melyek azok a területek, ahol meg kell erősíteni a pedagógusok munkáját, illetve hol vált szükségessé a felszerelések felújítása, bővítése. A kollégák megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. A belső ellenőrzést a intézményvezető végzi a munkaközösség vezetővel az SZMSZ-ban meghatározottak szerint. (SZMSZ o.) Az újonnan érkező munkatársak és a pályakezdők a vezetők figyelmére számíthatnak. Belső ellenőrzési tervről a pedagógusok nem tudnak (ped. interjú) A KRÉTA rendszerben folyó adminisztráció ellenőrzése az SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ 68) tartalmazza az ellenőrzés területeit, de felelős, ütemezés, gyakoriság, határidő nem szerepel. A munkaterv az egyes rendezvények felelőseit feltünteti. Az óramegbeszélés általában mk vezetővel történik, visszajelzés szóbeli, a tanmenetek korrigálása folyamatos az elvárások alapján.

inkább teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény az önértékelés alatt felfejtett adatokat, információkat, megállapításokat, tényeket, összegzi és fejlesztendő, fejleszthető tevékenységekké rendezve az eredményességhez vezető út feladatlistájába sorolja. Például: 1. Kidolgozott és gyakorlatban működő tanulási-út követés. 2. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése. 3. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek elégedettségének megismerése dokumentált formában. (intézkedési terv 2024-2029.) Az intézmény a tanulók mérési adatait nyilván tartja, azokat elemzi, következtetéseket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá, az eredményeket a tervezésnél figyelembe veszik. Szükség esetén, a következő nevelési évben tervezik meg az ellenőrzések során feltárt hiányosságok javítását szolgáló célokat és feladatokat. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, helyszíni dokumentumok)

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény erőfeszítéseket tesz az eredmények javítására. Ennek alapja: a megfelelően kiválasztott munkaformák, eszközök,

differentiálás, új módszerek, a kollégák megjelelő módszertani tudása, felkészültsége . A pedagógusok a gyermeket megismerve, orientálják a szülőket, a neki alkalmas szakma választására. A gyakorlati képzőhelyekkel rendszeres a kapcsolattartás (Munkaterv 35. o.) így a tanulók munkavégzéséről a visszacsatolás folyamatos, heti szinten megvalósul. Ezt felhasználva jelölik ki az aktuális célokat, feladatokat. A szóbeli kommunikáció, szóbeli kifejezőképesség fejlesztendő terület a tanulónál. (vezetői, pedagógus interjú) Egyéni fejlesztő órákon próbálják kompenzálni a hiányosságokat. Nyomon követik és dokumentálják a tanév végi eredményeket, osztályonként a vizsgaeredményeket és a versenyeredményeket is (SZKTV)A szakiskolában legfőbb eredmény a sikeres szakmai vizsga. Több év távlatában elmondható, hogy mindössze 1 fő vallott kudarcot, mert nem érkezett meg a vizsgára.

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az intézményi önértékelést az előírások szerint elvégzik az EGYMI pedagógusai. Intézkedési tervek: I. 2018.12-26-2023.12.26., időszakra és II. 2024-02.15-2029.02.15. időszakra. Az aktuális tanév munkaterve mindig az előző tanév beszámolójára épül. Figyelembe veszik (beszámolók, munkatervek) a lemorzsolódási mutatókat, a vizsga és tanulmányi eredményeket, az alkalmazott értékelési formák megfelelőségét, illetve az ellenőrzések megállapításait. Az ellenőrzés eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. (SZMSZ:20o., PP:54o. önértékelési dokumentumok, vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az értékelés óralátogatások, tanulói produktumok, eredmények, mk. vezetői értékelések, vezetői ellenőrzés alapján történik. Az intézményvezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. A gyógypedagógusok az általuk alkalmazott módszerek hatékonyságát folyamatosan felülvizsgálják, a megfigyelési és értékelési eredményeiket felhasználják, beépítik a pedagógiai gyakorlatukba. Tervező munkájukban, a megvalósítás és ellenőrzés folyamatában nyomon követhető a feltárt hibák, hiányosságok újragondolása tervezése, megvalósítása. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú) A pedagógus interjú felfedte az iskolapszichológus jelenlétének szükségességét. Régebben volt, most nincs. Pályázati forrásból a rendőrség részéről kiérkezett szakember (4 alkalom) megerősítette, hogy helye van az EGYMI-ben. Az iskolaőr nem elég. (interjú pedagógusokkal)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az EGYMI 2024. február hónapban indította el az intézményi önértékelést. A tanfelügyeleti látogatásig az Intézkedési terv feltöltésre került. Az intézményi önértékelés területeit, módszereit (kérdőív, interjú, stb.) és az ehhez tartozó feladatokat, felelősöket az intézmény vezetése jelöli ki. Főként a kibővített vezetés vesz részt aktívabban a lebonyolításban(pedagógus, vezetői interjúk)

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az országos szakiskolai kompetenciamérések az szakiskolában relevánsak. A szakiskolában bementi mérést nem készítene, kimeneti mérés tulajdonképpen maga a szakmai vizsga. A szakiskolába érve a tanulók adottságai, képességei már ismertek a velük foglalkozók részére. A mérési eszközök köre is egyre szűkül az életkor előre haladtával. A pedagógusok a leíró gyógypedagógiai jellemzés (szóban/írásban módszerével élnek. Az egyéni sajátosságok figyelembevételével értékelik az eredményeket. A 9E osztály első feléve sok odafigyelést, sok befektetett energiát kíván - viszonylag egy szintre hozni a tanulókat, különösen a más intézményekből érkezőket. a tanulókat. (Volt intézménnyel való kapcsolatfelvétel, tanulókkal való beszélgetések. Szülőkkel nehéz felvenni, tartani a kapcsolatot. Vineland mérőskála felvétele esetleges.) – pedagógus interjú) (pedagógus interjúk, PP 54.o)

inkább teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Értékelési rendszerük kidolgozott, mely megjelenik az alapidokumentumokban. Az intézményben tudatos pedagógiai munka folyik, amely a folyamatos megfigyelésre, helyzetelemzésre épül. Nyilvántartják, és elemzik a tanév végi eredményeket, a szakiskolai vizsgaeredményeket is, a lemorzsolódás csökkentése, de legalább szinten tartása kiemelt feladat, ami nagy kihívás az intézmény pedagógusai számára. (Interjúk, Beszámolók, Munkaterv)A KRÉTA rendszerben rögzítik az értékeléseket, az értékelés hagyományos módon szóbeli és írásbeli, valamint gyakorlati produktumok alapján születik. A feladatlapokat, tételleket, tanulási segédleteket, PPT-eket, gyakorló feladatokat a pedagógusok állítják össze, de az értékelés terén a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket nem használják fel. A szakiskolában ki mit tanít, azt osztályozza. A külső intézmények szaktanárai az Aranyhíd KRÉTA-ban naplózna. Így a közismereti és szakmai tárgyak egy platformon válna átláthatóvá.

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.

A tanulók szakiskolai éve alatt, egységes a fejlődés nyomon követése, annak dokumentálása, a fejlesztendő területek jelölése. (PP:1.2.5. munkaterv, beszámolók) A PP ellenőrzés, értékelés fejezetében megfogalmazott. A szakértői véleményben foglalt mentességeket figyelembe veszik, a tanulók eltérő képességstruktúrájához igazodva, differenciáltan, fejlesztő jelleggel értékelnek (év végi beszámoló, munkaközösségi beszámolók). Heti 5 órás tantárgy esetében félévente legalább 5 érdemjeggyel, kevesebb óraszámú tantárgy esetében legalább 3 érdemjeggyel kell értékelni a tanulók munkáját. A közismereti tárgyakra az osztályozó vizsgák rendje vonatkozik. A szakképző iskolában a Szakmajegyzékben meghatározott szakképesítések állami szakmai vizsgájára vonatkozó kitételek érvényesek. A vizsga szervezése családellátó és adatrögzítő képzésben az EGYMI-ben zajlik, a többi szakmai képzés esetén a partnerintézménnyel egyeztetett helyszínen. (interjú vezetővel)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

A tanulók értékelését az intézmény megfogalmazta Pedagógiai Programjában, SZMSZ-ben, melyet a honlapján is megjelentetett. Írásbeli munkák esetében a százalékhatar nincs rögzítve – objektív értékelés feltétele. Az intézmény a szülőket igyekszik bevonni a szakiskolai nevelési-oktatási folyamataiba, ez leginkább az osztályfőnök által működtetett csatornákon valósul meg. Év elején szülői értekezleteken, személyes konzultációkon, nyílt napon, fogadóórákon folyamatosan tájékoztatják őket a gyermekeik fejlesztésével kapcsolatos értékelés elveiről, módszereiről. A tanulókkal folyamatosan ismertetik az értékelési rendszer szempontjait, kiemelten készülve a szakmai vizsgára.(interjúk, SZMSZ o, PP.) Személyes konzultáció és a KRÉTA is biztosítja azok megismerését. A különböző szakmaterületeken a tanulók is tisztában vannak az értékelés módozataival. Pl. családellátó, adatrögzítő szakmában: EGYMI próbavizsga.

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A munkatervekből, tanév végi beszámolókból kitűnik, hogy a szakiskolai tanulók differenciált és célirányos fejlesztésének eredményeit folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik, értékelik. A kapott eredményeket felhasználják munkájuk során. (Munkaterv, beszámoló) A beszámolóban megfogalmazzák a szükséges lépéseket, fejlesztendő területeket. Megjelenítik a tantárgyi átlagokat, a bukásokat, a stratégiai dokumentumokban és a beszámolóban írnak a lemorzsolódási helyzetről, az annak csökkentésére irányuló tevékenységről. A kiemelkedő versenyeredményeket (tanulmányi, kulturális, sport) számon tartják, beszámolnak a házi vizsgák tapasztalatairól. Az intézményben, a szakiskolában a tanulói teljesítmény sikere a szakvizsga letétele. Ebben eredményesek a diákok. Kérdés azonban, hogy az EGYMI-t elhagyva hol és hogyan tudnak elhelyezkedni az aktuális munkaerő piacon a magas támogatási szükségletű fiatalok. A szülők nagy dilemmája ez. (interjú szülővel)

teljesül

1.8.6.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelőnaplóban nyomon követhető.

A fejlődés üteme a nevelési év során készült értékeléseken, vizsgákon, valamint a Kréta felületen követhető nyomon. (interjúk, intézményi dokumentumok) Az egyénre szabott értékelés a szülők elvárása szerinti. A szülői interjún válaszokat adó két fő édesanya és egy fő édesapa a értékelés szóbeli, papíralapú és digitális változatairól egyaránt pozitívan nyilatkozott.(szülői interjú)

teljesül

1.8.7.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeiről, fejlődésről, fejlesztő céllal, a szülők napi rendszerességgel kapnak tájékoztatást a Kréta rendszerben, ezen túl írásos, tájékoztató füzet, képi, vagy szóbeli közlés útján folyamatos visszajelzést a szakképzésben dolgozó szakemberektől, ezen túl szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával, valamint folyamatos elektronikus kapcsolat során tájékoztatják a szülőket. (szülői, pedagógus interjúk) A szülői interjún résztvevő szülők mindegyike melegen ajánlaná a szakiskolát és az egész intézményt mások számára. A sérült személyhez való megfelelő hozzáállás miatt, a meglévő készségek, jártasságok fejlesztésének hangsúlyossága miatt és a bárminemű szülői kérdés esetén tapasztalt együttműködési nyitottság okán.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A feltárt információk felhasználása minden módosításkor megtörténik a nevelőtestület bevonásával. Folyamatosan nyomon követik az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, és azok megvalósítása, pótlása érdekében módosítják stratégiai és operatív dokumentumaikat. Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása megtalálható a tanév végi beszámolóban, illetve a következő tanév munkatervében (tapasztalatok, hiányosságok, fejlesztendő területek, feladatok). Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat az oktatás, nevelés, fejlesztés alapjául használják fel. (interjúk, beszámoló, munkaterv)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézmény felülvizsgálja terveit, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A mérési eredmények elemzése tükrében a tanév végi beszámolókból, illetve a következő tanév munkatervében megtörténik a tanulságok levonása és a fejlesztések meghatározása (tapasztalatok, hiányosságok, fejlesztendő területek, feladatok). A szülők beszámolnak arról, hogy az intézmény többféle fejlesztést biztosít gyermekeik számára (különböző szakkörök, fejlesztő foglalkozások). (szülői interjú, beszámoló,) A 2024-ben végzett intézményi önértékelés nyomán 3 feladatot jelölt meg és nevesített az EGYMI az elkövetkező évekre (1) a tanulási út, a munkahelyi lakókörnyezeti bevalás követése dokumentált formában (2) az információ szerzés csatornáinak felülvizsgálata (3) a partnerek elégedettségének kérdőíves mérése (intézkedési terv 2024-2029).

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulók igen eltérő összetételét, képességstruktúráját és fogyatékossági típusát figyelembe véve, ahhoz alkalmazkodva alakította ki az intézmény a stratégiai és operatív terveit. A szakmai vizsgák eredményesek, a Szakma Kiváló Tanulója versenyen rendszeresen szerepelnek a diákjaik, sportversenyeken kiemelkedő eredményeket érnek el. Kiemelt figyelmet fordítanak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, a feltárt hiányosságok pótlására, gyakorlására. Ehhez értékeli a szakmai vizsgák eredményességét, amely alapján tervezi meg a humán erőforrás igényeit is. A szülők szerint az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez. (vezetői, pedagógus interjúk, szülői interjúk) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet a pedagógiai program 1.5. fejezete tárgyalja (66-79. oldal) Benne: HH és HHH tanulók, beilleszkedési/tanulási/magatartási problémákkal küzdő tanulók, SNI tanulók, tehetséges tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény valamennyi munkatársa nyitott a megújulásra, eszköztáruk bővítésére, módszertani kultúrájuk fejlesztésére. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményként egy jó gyakorlattal a szakképzés területe is szerepel. Igyekeznek egyéni ötleteiket, tapasztalataikat, ismereteiket, tudásukat megosztani az intézményegységen belül, bár kevésbé szervezett formában. Igénybe veszik a külső erőforrások adta lehetőségeket, pályázatokon vesznek részt. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel) Rendszeresen pályáznak (önkormányzat), kapnak támogatásokat (LIONS Egyesület 2500000 Ft, ezáltal folyamatosan bővül az eszközparkjuk és forrást szereznek különböző programok megvalósítására. Honlap: differenciált feladatbank, jó gyakorlatok gyűjteménye, 13 jó gyakorlatot kínál az Aranyhíd EGYMI más iskolák számára. Ezen túlmenően a beszámoló 2022/23 10-11-12. pontja (28-31. oldal) részletezi az EGYMI attitűdjét és hozzáállását.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi célok elérését támogató mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer szabályozottabb, hatékonyabb működtetése. A vezetői óralátogatások és az egymás közötti hospitálások ütemterv szerinti szigorú megvalósítása. Az ellenőrzési tervben kerüljön rögzítésre, hogy ki, milyen területen, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Tudásmegosztás hatékonyabb működtetése munkaközösségen belül, és kívül egyaránt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az intézmény menedzsmentje és pedagógusai, tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és belső elvárásokat, valamint az általuk oktatott növendékek egyéni fejlesztési céljait. A pedagógiai programnak megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a szülők elégedettségére szolgál.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban (2021/22 és 2022/23) helyet kapnak az alábbi tételek: működési feltételek, a tanév általános értékelése, a pedagógiai munka kibontása, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, a tanulmányi helyzet, a mérések, a pályázatok stb. A beszámolóban részletes elemzés található (magatartás, szorgalom, tanulmányi átlagok, vizsgaeredmények, lemorzsolódás). Egyéni fejlesztési terveket készítenek, a tanév végén szövegesen értékelik a tanulók fejlettségi szintjét. A DÖK külön munkatervvel dolgozik, rövid beszámolót készít. Az osztályfőnökök tevékenysége csak az intézményi szintű programok kapcsán követhető. A gyermekvédelemmel, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos osztályfőnöki tevékenységek követhetők a beszámolóban. (Beszámoló)

inkább teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti kultúra jellemzi a szakiskolát, melynek fontos része a szociális kompetenciák fejlesztése, az életen át tartó tanulásra felkészítés is a szakmai ismeretek átadása mellett. A napi gyakorlati pedagógiai munka továbbfejlesztése, értékmegőrzés. (interjúk, Munkaterv) A szakiskolában a fegyelem és magatartás kérdése, az elfogadott normákon alapuló alapuló helyes viselkedés kialakítása, a lemorzsolódó tanulók problémája jelent kihívást. Az új tanulók beilleszkedésének segítése kiemelt feladat. Kiemelt cél az esélyegyenlőség biztosítása az élet minden területére vonatkozóan; a gyermekközpontúság, egyéni bánásmód főként a többségi iskolából érkező tanulóknál; a differenciált munkatevékenység, mindenki másra alkalmas, másra képes – kimeneti cél a munkára nevelés, hasznosnak érezzék magukat, elégedettek legyenek. A támogató szervezeti kultúra a sikeres iskolai pályafutás és az adekvát felnőtt élet esélyteremtését célozza meg. (pedagógus interjúk)

teljesül

2.1.3.

A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Szükségszerűen tartanak családlátogatásokat, a munkaközösségen belül tartanak esetmegbeszéléseket. A szabadidőben, ügyelei tevékenység alatt szóban beszélnek meg az egyes tanulók esetét, illetve az osztályfőnök rendszeresen konzultál a szülőkkel és az osztályba betanító kollégákkal. Használják esetlegesen a Vineland skálát, szociometriai méréseket alkalmaznak. (pedagógus interjú). A másik intézményekből érkező gyerekeknél viszont saját készítésű mérőeszközökkel tudásszintet, szociális érettséget mérnek. Ők azok a szakiskolások, akik erősebb felzárkóztatást igényelnek a többiekénél. A szakiskola pedagógusa a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. (Munkaterv, interjúk)

inkább teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A szakiskolában a személyi feltételek megoldottak, sikeresen együttműködnek a pedagógusok intézményen belül, és a külső szakiskolákban tanító pedagógusokkal, szakoktatókkal is, melyben kiemelt szerep jut az osztályfőnököknek. Módszertani kultúrájuk segíti a területen végzett sikeres munkájukat. (Beszámoló, interjúk, mérési eredmények) A személyes képességek fejlesztésére a tanórai differenciálás, a csoportbontások és a pedagógiai célú rehabilitációs órák biztosítanak lehetőséget - KRÉTA. Iskolapszichológusra nagy szükség lenne, a végzettség megszerzésére a szakiskolán dolgozó pedagógus hajlandóságot mutat. A pedagógusok egyetértenek abban, hogy minden tanuló értékes, hogy mindenki motiválható, bevonható a tanulási folyamatba, hogy mindenki képes felelősséget vállalni tetteiért, hogy mindenkinél támogatandó a kíváncsiság, a tevékenység alapú tanulás, az érzelmi kiegyensúlyozottság elérése. (interjú pedagógusokkal).

inkább teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre

A legfőbb feladat és cél: a tanulók önállóbbá válása. A szakmai munka sikerességének egyik legfőbb mutatója a területen a vizsga. Az oktatók számára a vizsga elővetítése a tanulók számára jó motiváló eszköz. (Beszámoló, Munkaterv) A tantárgyi méréseken, szakmunkásvizsga eredményeket nyomonkövetik, kimutatásokat végeznek, mindezt a jövő tanév tervezésekor felhasználják. Saját készítésű vázlatok, kidolgozott tételek, tanulási segédletek összeállításánál beépítik a tapasztalataikat.(Beszámolók, munkaterv, interjúk pedagógusokkal)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanulók fejlődésének nyomon követése, fejlődési ütemének ellenőrzésének lépései meghatározottak. A vizsgák eredményeit elemzik, annak tapasztalatait felhasználják a jövő tanév tervezéséhez. (Munkaterv, Beszámolók, PP. o.)A beszámolóban, a munkatervekben, a tanmenetekben, a fejlesztési tervekben és a KRÉTA felületén nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása. Az asztalosipari tanműhelyben tett látogatás és kalauzolás élő példával szolgált a hathatós személyes és szociális képességfejlesztés jó gyakorlatára. (OH felület és bejárás) DÖK: 56-os futóverseny, március 15.-i futóverseny, farsang, DÖK nap: zenemanók, válogatott labdarúgó meghívása (Beszámoló)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A szakiskolában dolgozók három ágon mentorálják a tanítványokat: (1) Egyénre szabott kompetencia alapú fejlesztés. (2) Kulcskompetenciák fejlesztése. (3) Autonomia és felelősség. (interjú pedagógusokkal) A szakiskola kiemelkedő feladata a szociális helyzetek ismerete, a képességfejlesztés informális, és formális eszközökre alapozva. A személyes képességek fejlesztésére a tanórai differenciálás, a csoportbontások és a pedagógiai célú rehabilitációs órák biztosítanak lehetőséget. Iskolapszichológusra nagy szükség lenne. Szükség esetén az osztályfőnökök családlátogatást tartanak. (Interjú a vezetővel) Alapítványi és civil szervezetek adományokkal támogatják a rászorulókat. Kirándulásokkal, számos közösségi és hagyományörző programmal próbálják csökkenteni a szociális hátrányokat. Tevékenykedtető, élményalapú tanórákat, foglalkozásokat tartanak. A kollégák több zárt szakmai közösségi csoportnak tagjai, onnan is bővítik ismereteiket. (pedagógus interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény jó kapcsolat kiépítésére törekszik a családokkal, szükség esetén családlátogatás is megvalósul. A szociális hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatásának protokollja, együttműködnek különféle szervezetekkel, bűnmegelőzési csoporttal is. (PP.o., vezetői interjú) A szabadidőben, ügyeleti tevékenység alatt szóban beszélnek meg az egyes tanulók esetét, illetve az osztályfőnök rendszeresen konzultál a szülőkkel és az osztályba betanító kollégákkal, a külső szakmai képzőhelyen tanító pedagógusokkal (pedagógus interjú) A problémás esetekben a vezetőség behívja a szülőket/gyámokat és személyes találkozás alkalmával keresnek megoldást a felmerülő problémákra. A szakemberek általában tisztában vannak a tanulók szociális helyzetével (HH, HHH). A menedzsmen és az érintett pedagógusok a családról, a gyermekről számos szenzitív adatot, információt birtokolnak, amit a szakma szabályai szerint kezelnek. (interjú vezetővel, interjú szülővel)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A szociális hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatásának protokollja meghatározott. (PP) Személyes képességek fejlesztésére a tanórai differenciálás, a csoportbontások és a pedagógiai célú rehabilitációs órák biztosítanak lehetőséget KRÉTA, interjúk. A szakiskolában dolgozó pedagógusok saját maguk dolgozzák ki a vázlatokat, PPT-kel támogatják az önálló tanulást. A szakképzés keretrendszerének változása miatt a vizsgakövetelményeket, vizsgaanyagokat, helyi tantervet, a képzés órahálóját is saját maguk dolgozták ki. A szakiskolai intézményrészre nézve kiemelendő, hogy a más intézményből szakiskolai képzésre jelentkező fiatalok körében hangsúlyos a felzárkóztatás. A rehabilitációs tanórák minden szakiskolai tanulót érintik. Helyet kap a szexuális felvilágosítás, a kapcsolati, kommunikációs nehézségek megbeszélése és minden olyan téma (erőszakos: fizikai, verbális iskolatársak) megtárgyalása, modellezése, mely támogatja a fiatal felnőtt tanulókat. (interjú pedagógusokkal, int. vezetővel)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A szakiskolában a tanulási stratégiák, technikák és módszerek megtanítása az iskolán kívüli élethez való adaptálódás hatékonyan működik az intézményben a külső helyszíneken lévő, bevont szakképző intézményeken keresztül. (intézménybejárás, vezetői interjú) A tanulók vázlatokat, tankönyveket, feladatlapokat kapnak kinyomtatva, füzetet vezetnek. Lényegkiemelés, IKT alkalmazásával szemléltetik az egyes növényfajokat, eljárásokat. Projekteket, portfóliót készítenek a tanulók tanári segítséggel. A külső szakmai képzőhelyeken minden feltétel adott a szakma elsajátításához. Az önálló tanulás támogatása prioritás, lévén 16-25 évesek a szakiskolai diákok. (interjú pedagógusokkal)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, mely során figyelembe veszik a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényét, egyéni képességeit.

A nevelési feladatok, iskolai oktatási helyzetek megvalósítása a fogyatékos fiatalok egyéni sajátosságainak és szükségleteinek figyelembevételével történik, amelynek során támogatja az intézmény a digitális technológia alkalmazását, ha annak létjogosultsága indokolt.(szülői, vezetői , pedagógus interjúk, intézménybejárás) Eszközök: interaktív tábla, laptop, tablet, okostelefon. (interjú pedagógusokkal, interjú szülőkkel, interjú vezetővel) A szakiskolában jellemző, leginkább szemléltető képeket, videókat , PPT-eket alkalmaznak. A szakiskolai tagozaton tanítók töreksenek az új digitális oktatási technológiák megismerésére, alkalmazására, a tanulók igénylik, szeretik az IKT eszközöket, a digitális kultúrát tanító kollégával együttműködnek- tantárgyi koncentráció. A diákok PPT-t, projektet készítenek otthon önálló feladatként a tananyaghoz kapcsolódóan – hatékonyabb tanulás. Digitális tábla kevés, laptopot használnak helyette. (pedagógus interjúk)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

Az érvényben lévő NAT, a helyi tanterv, az SNI irányelvek, a szakértői véleményekben foglalt diagnózisok és a szakmai vizsgakövetelmények figyelembevételével állítják össze a tanmeneteket, választják ki és dolgozzák át a tankönyveket, tanulást segítő eszközöket. A tanulók speciális nevelési szükségletéhez, a képességstruktúra egyenetlenségéhez alkalmazkodó sérülésspecifikus fejlesztés, nevelés, oktatás jellemző. (PP37.o) A csoportbontást, a differenciálást, a szemléltetést, a gyakorlatorientált, tevékenykedtető feladatvégzést helyezik előtérbe. Megpróbálnak minél több érzékelési területet bevonni, vázlatok összeállításával, tételek kidolgozásával rendszerezik az ismereteket (pedagógus interjú) Minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül az alábbi kategóriák mentén: következetesség, fokozatosság, sikerélmény és biztonság nyújtása, bizalom, aktivitás és tevékenykedtetés, aktuális pszichés állapot és életkori sajátosságok figyelembe vétele.(pedagógus interjú)

teljesül

2.4.4.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

A szakiskolai részen a konstruktív pedagógiai módszerek és munkaformák, a korszerű tanulási–tanítási technikák feltételezik az IKT eszközök használatát, amelyek nagyban hozzájárulhatnak a gyerekek motivációjához, eredményesebbé tehetik a nevelő-oktató munkát. Van terület, ahol alapvetően fontos-számítógépes adatrögzítő képzés, de a többi szakma tanítása, tanulása során is jellemző a digitális technikák alkalmazása. (PP . interjú vezetővel, pedagógusokkal)A pedagógusok a tanóráikon felkeltik az érdeklődést a tantárgyuk iránt, útbaigazítást adnak a tananyag hozzáféréseivel kapcsolatban. Bemutatják a nyomtatott és digitális információforrásokat. Megpróbálnak minél több érzékelési területet bevonni, vázlatok, tételek összeállításával rendszerezik az ismereteket. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. Cél: életrevaló fiatal nevelése, aki értékesnek tartja magát a szűkebb és tágabb társadalmi környezetben egyaránt. (interjú pedagógusokkal)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A PP-ben, a munkatervben, a beszámolóban részletesen megfogalmazták a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatokat. PP.63.o., Ökoiskolaként működnek. A feladatok között szerepel az egészséges életmódra nevelés, személyes motívumok

kialakítása, személyes képességfejlesztés, az egészségnevelési program kivitelezése.(PP37.o) a munkatervben kiemelt területként szerepel az egészségtudatos életmódra , a fenntarthatóságra, a környezettudatos életmódra nevelés, melynek megvalósulása a beszámolóban egyértelműen nyomonkövethető. A 2022/23-as munkaterv 2.2. pontja (27. oldal) a konkrétumokat sorolja: - Fertő-Hanság Nemzeti Parkban workshop – fenntarthatósági témahét – újrahasznosítási világnap – egészséghét – föld napja.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A különböző témahetek, projektek során is kitűnik, hogy a tanulók (Egészségnevelési nap.) alkalmazzák a téma elemeit, megvalósítása megtörtént. A mindennapok szerves részét képezi a környezeti nevelés, amely indokolja, hogy az iskola Ökoiskola címet is nyert. (Munkaterv , interjú) Komposztálható élelmiszerhulladék gyűjtése, papír és műanyag szelektív gyűjtése, Használt elemek gyűjtése, az EGYMI-ben a papír és műanyag szelektív gyűjtők vannak. Tízóraihoz, uzsonnához saját tálcát használnak. Virágágyásokat gondoznak az iskola udvarán. Szakiskolások az udvart takarítják, rendezik. A villanyhasználat és a szellőztetés is napirenden van. A Te Szedd mozgalomban az egész iskola részt vesz. (Munkaterv 2022/23 27-28. oldal és interjú pedagógusokkal) . Töreksenek a gyermekek életkorának, fejlettségi fokának, saját személyiségjegyeinek megfelelő ismeretközlésre. - (munkaterv)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A fenntartható fejlődés kérdései az Aranyhíd EGYMI-ben is fókuszban állnak. A szakiskolások tanulók a tanórákon és az intézményi programokon (belső és külső) tanulják és gyakorolják a konkrétumokat. (interjú pedagógusokkal, interjú vezetővel) A PP-ben, a munkatervben, a beszámolóban részletesen megfogalmazták a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatokat. 63.o., Ökoiskolaként működnek.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az EGYMI és a szakiskolai egyaránt előtérbe helyezi a közösségi élmények szerzését, az akaraterő fejlesztését, az egymás segítségének motivációját, a reális önértékelést. A személyes és társas kompetencia fejlesztése kiemelt területként szerepel a PP-ban. (PP80.o) Hagyományok ápolása erősíti az összetartozást, segíti egymás megismerését, egymásnak való segítséget. A közösségfejlesztés , a társas kapcsolatok fejlesztése osztály, munkaközösség- és intézményszintű. (PP, pedagógus interjú, vezetői interjú) A közös programokon való részvétel a szakiskolai területen nehezebben megvalósítható, hiszen négy helyszínen tanulnak a tanulók, nem csak a székhelyintézményben. (Vezetői interjú) A munkaterv és a beszámoló alapján közösségfejlesztő programot szervez a szakiskolai egység: Kincskereső vers- és prózamondó verseny, pályaorientációs nap, szalagavató, Fenntarthatósági témahét, Frim Jakab diáknapi, ballagás, október 6-i megemlékezés, Holokauszt megemlékezés. (Munkaterv 28.-30. o.)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az szakiskola pedagógusai elhivatottak a gyermekek nevelése területén. (pedagógus interjú) Cél 1: Harmonikus, tartalmas emberi kapcsolatok kiépítéséhez szükséges készségek, képességek kialakítása: kedvesség, figyelmesség, udvariasság, tolerancia. Cél2: A helyi közösséghez és a társadalomhoz tartozás elősegítése. (pedagógiai program és interjú pedagógusokkal) A PP, a munkaterv, a beszámoló alapján a tanulók életkorához, adottságaikhoz, képességeikhez illeszkedő sokszínű programokat

nyújtanak a diákok számára. Nagy figyelmet fordítanak a tanulók érzelmi, kognitív támogatására, fejlesztésére, az egyéni bánásmód kiemelt szerepet kap. (Munkatervek, PP, pedagógus interjúk)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az osztály és intézményi rendezvényeken , a közösségfejlesztési eseményeken alapvető a támogató intézményi szervezeti kultúra. (Éves beszámoló , szülői interjúk, munkaterv PP.) A dokumentumok tanítási órákhoz és tanítási órákon kívüli lehetőségekhez rendelik a közösségformálást, együttműködést. Példa: Kapkodd a lábad! – játékos sportvetélkedő. Október 6-i megemlékezés a szakiskola feladata intézményi szinten, illetve a szalagavató, ballagás a legnagyobb közös rendezvények, melyben a szülők is aktív résztvevő szerepet vállalnak. DÖK hatásköre, szerepe az SZMSZ-ben és a PP-ben is megjelenik, tevékenységük a DÖK által szervezett tanítás nélküli munkanap programján kívül a beszámolóban röviden nyomon követhető. (SZMSZ, PP, Munkaterv)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, és támogatja azt.

Hatékony együttműködés a tanulókkal, családdal, fontos feladata az intézménynek. Fokozatosság, nyitottság, szülőértekezletek, személyes találkozások lehetőségei, és a különféle kommunikációs csatornák felhasználása jellemző (messenger csoportok). (beszámoló, PP .o., szülői interjúk) Információcsere útjai: KRÉTA, üzenőfüzet, zárt facebook csoportok, szóbeli kihirdetések, email célzott csoportokkal (eredmények, versenyek). Az EGYMI menedzsmenete támogatja a pedagógusok- tanulók/szülők közötti együttműködéseket. A szülői interjún megjelent egyik szülő alapítványi tag is. A Kék séta elnevezésű programot és az autizmus témában szervezett szülőklubok programjait (filmvetítés stb.) megosztotta a szakértőkkel. Egy másik szülő a szakiskolai nyílt napról és az „intézménylátogatásokról” számolt be. (interjú szülővel)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A munkatervek és a beszámolók alapján számos, változatos közösségfejlesztő programot szervez a szakiskolai egység: témahetek, történelmi emléknapiak, szalagavató, ballagás, osztálykirándulások - Sopron, Kámon Arborétum, Savaria Múzeum kiállításai, rajzpályázatok. A pedagógusinterjúban elhangzott, hogy komplex szervezést igényel a külön programokon való részvétel, mert a növendékek hazaszállítása kötött időben történik, mert nincs asszisztens a szakiskolában, mert több intézményben, gyakorlóhelyen tanulnak a diákok... Ugyanakkor voltak a Haladás SC-ben, az arborétumban, a Víztorony-múzeumpedagógiai foglalkozásain, városi rendezvényeken, osztálykiránduláson. (pedagógus interjú) A PP-ban felsorolt közösségi tevékenységek keretében néhány esetben jellemző a szülővel közösen megvalósuló program. - szalagavató, ballagás. A szakiskola esetében ez nem annyira hangsúlyos, mint az általános iskolában.(Interjú a pedagógusokkal, interjú szülővel, Beszámoló)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat hatásköre, szerepe az SZMSZ-ben és a PP-ben is megjelenik, közösségfejlesztő programjait a PP szabályozza., a szakiskola tagjai is részt vesz a DÖK munkájában. Tevékenységük a DÖK által szervezett tanítás nélküli munkanap programján kívül a beszámolóban röviden nyomon követhető.(beszámoló, vezetői interjú.) A DÖK legnépszerűbb programja a Frim Jakab nap, azaz a diáknapi megszervezése és lebonyolítása. (interjú pedagógusokkal)

inkább teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szakiskola, és az intézmény a lehetőségekhez mérten több közösségi programot szervez, amelyen a szülők is részt vehetnek.(szalagavató, ballagás)(munkaterv, interjúk, beszámolók) Néhány szakiskolai szülő aktív szerepet vállal alapítványi programokon. (szülői interjúk, vezetői interjú) Szülői interjú: A szülői aktivitás változó. A szakiskolába járó gyerekek szülei különösképpen a szalagavató bálók előkészületeiből veszik ki részüket személyesen vagy támogatói jegy vásárlással. Bekapcsolódnak a gyermeknap szervezésébe, kivitelezésébe, az adventi vásárt is szem előtt tartják és ha kell, kísérőként részt vesznek az EGYMI által szervezett programokon (Skanzen, mozi, kiállítás. (szülői interjú)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A jogszabályban meghatározott véleményezési és döntési jogkörök érvényesülnek (SZMSZ).Az intézmény dolgozói, a szülők, ahol lehet ott a tanulók is bevonódnak a felelősség-vállalásba. A szakiskola az évente megtartott két szülői értekezleten, valamint a osztályszintű megbeszéléseken bevonja a szülőket az őket, valamint gyermeküket érintő kérdések megválaszolására születő döntéshozatalba. Facebook, messenger osztálycsoportokat működtetnek, szülői munkaközösség munkájának szabályozása. (PP, szülői interjú, pedagógus interjú) Az intézmény dolgozói, a szülők, ahol lehet ott a tanulók is bevonódnak a felelősség-vállalásba. Az alábbi jellemzők érvényesülnek: magas színvonalon teljesíteni, a meglévő tudás legjavát adva elvégezni a feladatot, alkalmazkodni, tervezni, vállalkozni, szabályozni, nyilvántartani, adminisztrálni. (interjú pedagógusokkal, interjú szülőkkel)

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézménybe járó gyermekek többségének szülei elfogadják az intézmény nyújtotta lehetőségeket, azzal elégedettek (szülői interjú) A szülői interjú alapján az iskolában folyó oktató-nevelő munkával, a közösségfejlesztéssel a szülők maximálisan elégedettek. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Kivel? Miért? Milyen értékek mentén? Hogyan? Ki? Még kivel? Hogyan tovább? Örök érvényű kérdések a szülők szerint! Csak együttműködéssel várható az eredmény, a siker! (interjú szülőkkel) teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A szülők intenzívebb bevonása a szervezeti kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, aktívabb részvételük a közösségi programokban. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat

intenzívebb alkalmazása. Az osztályfőnökök tevékenységének hangsúlyosabb megjelenítése az operatív tervezési dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, mely során figyelembe veszik a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényét, egyéni képességeit. Támogató szervezeti és tanulási kultúra, tanulói együttműködések jellemzik az iskolát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az integrációs és az inklúziós törekvések.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A küldetésnyilatkozat egyértelművé teszi a prioritást. „Nevelő-oktató munkánk során küldetésünknek érezzük, hogy ránk bízott gyermekek és tanulók képességeit, egyéni adottságaiknak megfelelően, változatos, a gyermekek számára élvezetes módszertani eszközökkel, a lehető legmagasabb szintre emeljük. Célunk, hogy ezen az úton haladva, az otthoni családi környezet biztos háttereként, elősegíthessük személyiségük kibontakozását, eljuttathassuk őket az önállóság általuk elérhető legmagasabb fokára, mindezt egy befogadást és elfogadást biztosító /ölelő/ környezetben. (pedagógiai program 10. oldal) Fő cél az önállóság, az önellátás elérése, illetve a munka világába való beillesztés, a takarékos életmód megismerése. Célkitűzések megvalósulását folyamatosan ellenőrzik (Éves beszámoló), a tanév általános értékelése témakörönként csoportosítva. (PP.) Év végi beszámoló tantárgyanként elemzi a szakiskolai eredményeket is, a szakmai vizsgák eredményeit, tapasztalatait. (Beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi kapcsolatrendszer, partnerek felsorolása a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban megtalálható, a velük való kapcsolat tartalmáról nincs leírás. A sikertényező indikátorok azonosításában a külső gyakorlati képzőhelyek aktívan vesznek részt, a többi partner esetében ez nem jellemző. A sikerkritériumokat a PP-ben megfogalmazzák (28.o.). A városi önkormányzat és a fenntartó részéről a többi intézményhez képest kevésbé tapasztalható érdeklődés az intézményben folyó munka és az eredmények elismerése tekintetében. (vezetői interjú) A leginkább fejlesztést igénylő intézményszintű területek beazonosítása az intézmény partnereinek bevonásával történik, szülők, fenntartó, szakképző intézmények, (Hefele Menyhért Szakképző Iskola, Hermann Ottó Szakképző Iskola, Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola, Németh Pál Kollégium Együttműködési megállapodás alapján) (Munkaterv, vezetői, szülői, pedagógus interjúk)

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Kompetencia mérés nem készül (EGYMI) nem releváns. A NETFIT mérés eredményeit dokumentálják, elemzik, az eredményekből adódó feladatokat megfogalmazzák. A beszámolóikban megfogalmazzák a szükséges lépéseket, fejlesztendő területeket. Megjelenítik a bukásokat, a stratégiai dokumentumokban és a beszámolóikban írnak a lemorzsolódást csökkentő tevékenységükről. A kiemelkedő megyei és országos versenyeredményeket (tanulmányi, kulturális, sport), a magatartás és szorgalom értékeléseket, a jelentkező problémákat számon tartják. Jelenleg 3 tanuló készül a szakma kiváló tanulója versenyre (asztalosipari szerelő szakma). Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) nem jelennek meg, jellemzően a mindennapi kapcsolattartás során folyamatosan végeznek szülői és partneri (külső képzőhelyek) elégedettségmérést.

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével. Az országos kompetenciamérés nem releváns. Az intézményvezető Nyilatkozatban foglalta egybe a sajátosságokat, kiemelve a NETFIT mérést. (OH- informatikai felület, Nyilatkozat-mérések)

N.é.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tanulók sikeres szakmai vizsgát tesznek, eredményesek a versenyeken. A lemorzsolódások, bukások száma alacsony, ez leginkább a tanulók szociális és családi körülményeivel függ össze. A hátránykompenzáció – társadalmi integráció, esélyegyenlőség biztosítása az élet minden területére vonatkozóan gyermekközpontúság érvényesítése, az egyéni bánásmód, a differenciált munkatevékenység, a társadalmi munkamegosztásba való beilleszkedés, a tanulók az iskolán kívül konfliktusmentesen tudják magukat elfogadtatni, alkalmassá válás önálló munkavégzésre - egy részük védő-óvó munkahelyen, mint kitűzött célok megvalósulnak. PP 28.o. Az oktatási-nevelési év értékelése alapján a -kitűzött nevelési célok megvalósulásának elemzése megtörtént. (Éves munkaterv) Kiemelt figyelmet fordítanak a szociális, kommunikációs és életvezetési kompetenciák fejlesztésére. A szakmai vizsgára történő felkészítés során a stresszhelyzetek kezelésére, az információk közötti tájékozódás fejlesztésére. (PP.37.o, beszámolók)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Eredményesség-mutató: az életvalóságban érvényesülni tudó fiatalok nevelése. A szülői interjúban elhangzott, hogy az EGYMI a "plafonig elmegy" a képességkibontakoztatásban éppúgy mint a társadalmi szerepvállalás kialakításában. Az SZKTV-re, a sportversenyekre, a kulturális, művészeti találkozókra történő felkészítés eredményes (megyei, országos eredmények - beszámolók, interjúk). Kiemelt tárgyak a szakiskola esetében a közismereti, illetve a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak. A külső képzőhelyek nyújtotta szakmai tapasztalat és gazdag eszközkinálat, a megfelelő tárgyai feltételek nagyban hozzájárulnak az intézmény oktató-nevelő munkájának sikeréhez. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, az idei tanévben három tanuló is részt vesz szakmai versenyen. (Interjúk, intézménybejárás)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények elérésében a szakiskolában közreműködnek az EGYMI szakemberei, a külső szakképző intézmények munkatársai, a kollégiumi nevelőtanárok valamint a szülők. Az SZKTV-re, a sportversenyekre történő felkészítésben, a szakmai tárgyak megalapozásában minden kolléga részt vesz, a tanulmányokat lezáró sikeres szakmai vizsga közös felkészítő munka eredménye. A szakiskolai munkaközösséghez tíz pedagógus tartozik. Együttműködés nélkül nincs eredmény. (interjú pedagógusokkal, interjú szülőkkel) A pedagógus létszám a munkaközösségben az év közben nem változott. Jó, és célravezető együttműködés van a szakiskolai szakmai tárgyakat oktatók és a pedagógusok, a külsős szakképző intézményi és belső székhelyintézményi tanárok között, a szakiskolákban többnyire sikerült a támogató attitűd elősegítése. (vezetői interjú, Munkaterv)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Külső elismerésben nem részesült a szakiskola, és az Aranyhíd EGYMI, ám Ökoiskola címet nyert el az intézmény, és az

Oktatási Hivatal Bázisintézményeként működnek. Az állami elismeréseknél a Szolgálati emlékérem jellemző. Helyben, a városi pedagógusnap fogadja a díjazottakat. A főigazgató 2022-ban tankerületi elismerésben részesült. Az EGYMI alkalmazotti közössége az év pedagógusa személyére tesz javaslatot. Méltatására tanév végén kerül sor. (interjú vezetővel, beszámoló 2022/23)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A szakiskolának jelenleg 47 fő tanulója van. A tanulási eredményesség félévkor és tanév végén különösen terítékre kerül, mert ez az alapja annak, hogy milyen szakma/szakmák elsajátítására alkalmas a növendék. A tanári konzílium mellett, a szülővel való jövőtervezés is jellemző. (interjú pedagógusokkal, interjú szülőkkel) tanulmányi, a szakmunkásvizsga és verseny eredmények a tanév végi és munkaközösségi beszámolóokban megtalálhatók. A tanév során elektronikusan, vagy az értekezleteken szóban jutnak el ezek az információk a kollégákhoz, leginkább a munkaterületen dolgozó pedagógusokhoz. (pedagógus interjú, beszámolók)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A gyakorlati képzőhelyekkel rendszeres a kapcsolattartás így a tanulók munkavégzéséről a visszacsatolás folyamatos. Nyomon követik és dokumentálják a tanév végi eredményeket, a vizsga eredményeket és a verseny eredményeket is (SZKTV). Ezeket az adatokat felhasználva jelölik ki az aktuális célokat, feladatokat. A munkaközösség az eredményeket elemzi, és a tapasztalatok összegzése után erre építi a jövő tanév munkatervét, célkitűzéseit. (Munkaterv, beszámolók) A szakmai vizsgákról jegyzőkönyv készül. Az eredmények elemzése részben azt mutatja, hogy egyre kevesebb a szakiskolai tanuló, részben azt, hogy mentálisan egyre gyengébben teljesítő gyerekekkel kell számolni. A tanulók kognitív státusza meghatározó abban, hogy mely szakmaterületek indítása lehetséges. /parkgondozó, asztalosipari szerelő, számítógépes adatrögzítő, családellátó, sütő és gyorspékségi munkás stb.../ (interjú pedagógusokkal, interjú szülőkkel)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A szakiskolai intézményrész belső szakembereinek mérési eredményei továbbá a külső szakemberek mérési eredményei felhasználásra kerülnek nemcsak az intézményi önértékelésben, hanem az elkövetkező tanév tervezésében és a szakiskola középtávú terveinek elkészítésében. (interjú pedagógusokkal, interjú vezetővel) A gyakorlati képzőhelyekkel rendszeres a kapcsolattartás így a tanulók munkavégzéséről a visszacsatolás folyamatos. Ezt felhasználva jelölik ki az aktuális célokat, feladatokat az önértékelés során is. Az intézményi intézkedési terv felhasználja a mérési, vizsga eredmények tapasztalatait. (Intézkedési terv) 2020-as intézkedési terv: mérési eredmények elemzése, beépítése az oktatási-nevelési folyamatba. Az eredmények javítása érdekében a matematikai és szövegértési képesség fejlesztése. Feladat: tanulók tanulási útjának nyomon követése.– intézkedési terv

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek, a bevételek vizsgálatának nincs kialakult rendje, gyakorlata, esetlegesen, jellemzően informális úton működik, egységes protokollja nincs. (facebook, messenger, szülők tájékoztatása, volt osztályfőnök érdeklődése alapján, ismerősök révén). A tanulók követését a kikerülés utáni fél, egy évben látnák relevánsnak, mivel sokszor váltanak munkahelyet, vagy nem találnak a képességeiknek megfelelőt. (interjú pedagógusokkal)

inkább nem teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az elbállagott tanulóktól érkező visszajelzéseknek nincs kialakult rendje, mégis az esetlegesen beérkező információkat igyekeznek felhasználni a szakiskolai programok tervezésénél, a tananyagfejlesztésnél, a nevelési célok megfogalmazásánál. Érkezzenek azok a szülőktől, kollégáktól, partnerintézményekben dolgozó munkatársaktól. (interjú pedagógusokkal) (pedagógus Interjúk, vezetői interjú)

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A végzős tanulók pályakövetésének egységesítése, a protokoll kidolgozása, működtetése. A tanulók további eredményeinek, a pályakövetésből nyert adatok felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az oktatási-nevelési év értékelése alapján a -kitűzött célok megvalósulásának elemzése rendszeresen megtörténik. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az Aranyhíd EGYMI-ben működő munkaközösségek: 1. általános iskolai (TANAK) munkaközösség 2. autista tanulók tagozatának munkaközössége 3. szakiskolai munkaközösség 4. utazó gyógypedagógus munkaközösség (intézményközi) 5. Készségfejlesztő iskola munkaközössége 6. Fejlesztő csoportok, FNO csoportok pedagógiai munkaközössége 7. Micimackó SOCS -tagintézmény szakalkalmazotti közössége (Munkaterv 2022/23.) Jellemző a szakiskolában dolgozó pedagógusok belső közösségének hatékony együttműködése, az iskola közalkalmazotti közösségével és nevelőtestületével való korrekt kapcsolattartás. (interjúk) (SZMSZ 11.o.) A saját céljaikon, feladatikon túl együttműködnek az intézményi szintű rendezvények kapcsán, tagozatváltással járó feladatokban. – munkaterv, interjúk Működik a DÖK, az Intézményi Tanács, Közalkalmazotti Tanács(SZMSZ)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

EGYMI PP-je tartalmazza a szakiskola programját. A szakiskola éves munkatervvel és beszámolóval rendelkezik, amelyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg. Az SZMSZ, és PP közös az iskolával. (PP, SZMSZ, Munkaterv Az

intézményi éves rendhez, programokhoz, rendezvényekhez illeszkednek a mk munkatervék és az azokban foglalt feladatok, programok, valamint a megvalósulásról szóló beszámolók.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezető feladatai az SZMSZ-ben meghatározottak szerint szerveződnek. A pedagógusok, gyógypedagógusok és egyéb alkalmazottak munkaköri leírás alapján végzik a tevékenységüket. (SZMSZ 5.1.3. szakmai munkaközösségek 28.-30. oldal) A tantárgyfelosztás, az SZMSZ, a munkaköri leírások (SZMSZ 2. melléklete), az éves munkaterv, a munkaközösségi munkaterv, valamint a rendezvényekhez, programokhoz kötött megbízások határozzák meg.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok kiosztása szervezeten történik, az elosztás során törekszenek az egyenletes terhelésre. (SZMSZ Munkaterv)A kibővített vezetői (munkaközösség-vezetőkkel) ülések rendszeresek, minden kedden a 7. órában zajlanak. A mk vezető szóban, illetve emailben adja tovább a szükséges információkat a pedagógusoknak. A nagyobb értekezletek tervezettek, a munkatervben megjelennek. Ezen kívül alkalmasszerűen, munkamegbeszélések feladatokhoz kötöten, értekezletek, email. Az együttműködésre, a spontán szakmai párbeszédre kiváló helyszínt biztosít az új épületrészben berendezett tanári szoba. Természetesen, pontosabban megkerülhetetlenül együtt kell dolgozzanak a különböző munkaközösségek tervezett, szervezett formában is. (interjú vezetővel, interjú pedagógusokkal)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetői ösztönöznék, támogatnak. Az intézmény céljainak elérése érdekében szinte minden kolléga 30 tanítási órában dolgozik a 20 óra helyett. Ennek ellenére nyitottak minden olyan együttműködésre, melynek fundamentuma a gyógyító pedagógia. (interjú vezetővel) A munkaközösségeken belül szorosabb az együttműködés. Támogató, szakmailag és emberileg összetartó, azonos értékrendet valló kollektíva dolgozik a szakiskolában.-pedagógus interjú

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség munkáját a vezető ellenőrzi, a munkaközösségvezető bevonásával. Mindez főként adminisztratív ellenőrzést jelent. Az óralátogatások tervezetten, rendszeresen idő hiányában nem valósulnak meg. (interjú pedagógusokkal, interjú vezetővel, beszámolók) A nagy létszámú alkalmazotti és tanulói közösség egyben tartása megköveteli a munkaközösségek aktív bevonását a 7 "szakterület"-= 1. munkaközösségek pedagógiai folyamatainak ellenőrzésébe, értékelésébe. (interjú pedagógusokkal, interjú vezetővel, beszámolók)

inkább teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A tagintézmény nevelőtestülete jól képzett , együttműködő pedagógusokból álló munkacsoport, akik a szakiskolai osztályok jellegzetessége miatt több segítő szakemberrel állnak kapcsolatban: -gyermekvédelem, szakiskolák. Gyógypedagógiai asszisztens jelenleg nem tagja a munkaközösségnek, de munkájára a szakiskolába érkező gyerekek súlyosbodó fogyatékossága okozta többletfeladatok miatt szükség lenne. ((pedagógus interjúk, beszámolók, intézménybejárás) Az iskolaőr személye

emelendő ki. A korosztályra érvényes viselkedésbeli, magatartásbeli anomáliák, konfliktusok lerendezésében nyújt segítséget szülőknek, pedagógusoknak. Külső szakemberekkel való együttműködés során a család- és gyermekvédelmi szolgálat-iskolai szociális segítő, külső gyakorlati képzőhelyekkel hangsúlyos, rendszeres a kapcsolattartás. Együttműködés: programok, rendezvények kapcsán, szakmai vizsgára felkészítés során, egy osztályban tanító csapatok között.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakiskola a többcélú Aranyhíd EGYMI intézmény része, amely az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, ahol a szervezeti felépítés, irányítás és ellenőrzés szabályozott. A szakmai műhelymunka, továbbképzések, és pedagógusképzés gyakorlati hely biztosítása tervezett, ellenőrzött. (SZMSZ, interjú) A munkaközösségi foglalkozásokon belül bemutató órákat szerveznek, valamint tanítás nélküli munkanapokon értekezleteken folyik szakmai műhelymunka. Jellemzően az autistákkal foglalkozó kollégák végeznek belső tudásmegosztást.-(vezetői interjú) Szakmai műhelymunka keretében dolgozzák ki a pedagógusok a vizsgatételeket, feladatlapokat, az önálló tanulást támogató segédleteket. Beszámoló:20 gyógypedagógus hallgató szakmai gyakorlatát vezették, szakmai konferenciák: inklúzió témakörében, „Újra együtt”, PontMás Alapítvány előadása, Oktatási Hivatal Bázisintézménye lettek – 13 joggyakorlat beadása, differenciált feladatbank kidolgozása – honlap, ADHD-előadás, eszközbörze

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzések, tudásmegosztások idő és energia hiányában akadnak az utóbbi tanévekben. A szervezés és a rendszeresség legfőbb akadálya a pedagógusok leterheltsége. A hivatástudattal visszaélni nem lehet, azaz tilos. (interjú pedagógusokkal, interjú vezetővel). Jellemzően az autistákkal foglalkozó kollégák végeznek belső tudásmegosztást.-(vezetői interjú). A tevékenység nem rendszeres. Szakmai műhelymunka keretében dolgozzák ki a pedagógusok a vizsgatételeket, feladatlapokat, az önálló tanulást támogató segédleteket. Bázisintézményként joggyakorlatot mutatnak be. A szakiskolai nevelőtestület eszmecsatáiban keresi a gyermekeknek a legjobb megoldást az egyéni ütemben való haladáshoz, fejlesztéshez, az életre nevelés kiemelkedő célként fogalmazódott meg a pedagógusok részéről.(PP., interjú) Belső továbbképzésen egyéni érdeklődés, egyéni megkeresés alapján osztják meg az új ismereteket egymással. (pedagógus interjú)

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás a munkaközösségen/munkaközösségeken belül érvényesül. A beszámolásnak, tudásátadásnak nincs kötött formája. Belső tudásmegosztás során egyéni érdeklődés, egyéni megkeresés alapján osztják meg az új ismereteket egymással.(pedagógus interjú)Informálisan terjednek a tanult ismeretek, módszerek. (interjú pedagógusokkal)

inkább teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A székhelyintézményben több csatornán, rendszeresen megvalósul az együttműködés: értekezleteken, szóban, zárt facebook csoportban, emailen csoportban (több célcsoport - mk vezetők, asszisztensek, nevelőtestület). – vezetői interjú Fentieken kívül alkalmasszerűen, az aktuális feladatokhoz kötődően történik meg az információáramlás és a kommunikáció. (pedagógus interjú) A kommunikációs kapcsolatok szabályozottan működnek. Kis létszámú szakiskolai intézményegységként jellemzőek a személyes kapcsolatok a munkacsoporton belül. (pedagógus interjú, munkaterv, SZMSZ) Az intézményvezető elmondása szerint az információk kétirányú áramlása alapvetés az EGYMI-ben. (interjú vezetővel)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az Aranyhíd EGYMI-ben több csatornán, rendszeresen megvalósul az együttműködés: értekezleteken, szóban, zárt facebook csoportban, email-es csoportban (több célcsoport - mk vezetők, asszisztensek, nevelőtestület). – vezetői interjú Fentieken kívül alkalmasszerűen, az aktuális feladatokhoz kötődően történik meg az információáramlás és a kommunikáció. (pedagógus interjú). Az épület adottságai, továbbá a tanári szoba és a vezetői/titkársági irodák távolsága valamint az intézmény sokrétű feladatellátása miatt az elektronikus információáramlás kezd meghonosodni. (Covid -időszak hozadéka: a jártasság megszerzése) (interjú pedagógusokkal).Kislétszámú a szakiskolai nevelőtestület, elsődleges a személyes információátadás, rendszeres megbeszélés.(beszámoló, interjúk)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az SZMSZ szabályozza: - a szervezeti egységek közötti belső kapcsolattartás rendjét, annak formáit, - a vezetők kapcsolattartási rendjét és formáit - a munkaközösségekkel való kapcsolattartás rendjét és formáját, - az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendjét és formáját - a szülői munkaközösséggel és a szülőkkel való kapcsolattartást és formáit, - a szülők írásbeli tájékoztatását az intézményben, - a gyerekek tájékoztatását az intézményben. (SZMSZ) A szóbeli információáramlás alkalmi a heti vezetői megbeszélések, munkacsoport megbeszélések, tanári értekezletek, nevelési értekezletek, félévi, évvégi értékelő értekezletek. (SZMSZ, vezetői interjú) Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Papíralapún csak a szükségeset! /Vö:takarékosság, fenntarthatóság/ (interjú vezetővel)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (SZMSZ, pedagógiai program, házirend, EGYMI munkaterv, szabályzatok, stb... (interjú vezetővel)A munkatársak számára szükséges tájékoztatás az értekezleteken és az alapidokumentumokban történik. Új ismeretek, információk elérése a munkaközösségi megbeszéléseken és egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartásban valósul meg. A továbbképzéseken való részvétel és a pályázatokban való szereplés az új ismeretek hozzáférését segíti. (SZMSZ, vezető, pedagógus interjúk)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon, tervezetten történik, résztvevői a témában érdekeltek. (munkaterv 2022/23. 3.5.pont 34. oldal) Rendszeres a munkaközösség vezetőkkel való találkozás: feladatszabás és visszajelzés-kérés. Vezetőségi értekezleteken hetente keddenként, illetve aktuálisan találkoznak. A véleményüket kikéri a vezető, pl. érdemes-e pályázatba befogni, milyen szakköröket indítsanak, TTF csak a szűkebb vezetőség bevonásával készül, de figyelembe veszik mk vezetők véleményét (affinitás, terhelhetőség). Éves programterv, felelősök – mk vezetők, inkább vállalási alapon rotációval. Vannak állandó feladatok is.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézményi önértékelés végén önértékelési jegyzőkönyv készül. A félévi és évvégi beszámolóban a munkaközösség-vezetők és a vezetés összegzik a megvalósult programokat, tanulmányi és egyéb eredményeket. Elismerés: Év pedagógusa, városi Pedagógus napi díj. A mindennapokban a munka értékelésével kapcsolatos információk nem rendszeresek. Az EGYMI vezetői (2 fő) a tanév 10 hónapjában, a megszervezett rendezvények kapcsán visszajelzést (rendszerint elismerést) adnak a munkatársaknak. A pályakezdőknél illetve az új kollégáknál az intézményvezető látogat tanórát. A szakiskolában

munkaközösség vezető a csoport tagjainál hospitál, mindez a tanévben még nem valósult meg.

inkább teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A rendszeres, szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás hatékonyságának felfrissítése, fokozása. Belső kapcsolatok, együttműködés fokozása, a több csatornán működő kommunikációs rendszer erősítése. A munkaközösségek bevonásával történjen meg a pedagógiai folyamatok megvalósításának rendszeres ellenőrzése, értékelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szakiskolában a pedagógusok támogató együttműködése jellemző. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A tanulók nevelése-oktatása sikeressége okán, a szakmai közösségek tevékenységén túl, a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és minden más közreműködő szakemberrel a növendékek eredményessége, társadalmi bevétele érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény részeként a szakiskola fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A szakiskolai intézményrész szempontjából 4 kulcsfontosságú partner került megnevezésre. 1. Hefele Menyhért Szakképző Iskola 2. Hermann Ottó Szakképző Iskola 3. Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola 4. Kollégium (interjú vezetővel, interjú pedagógusokkal). Az SZMSZ-ben (45.-51.o) feltüntetik az intézmény partnereit. A vezetővel készült interjú alapján a legaktívabb a kapcsolat a szülőkkel és a külső gyakorlati képzőhelyekkel (Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Herman Ottó Szakképző Iskola és Kollégium tanműhelye Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola és Kollégium tanműhelye SZMSZC Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szakgimnázium és Szakközépiskola tanműhelye és tanterme Németh Pál kollégium 3 tanterme, két vizesblokkja; (munkaterv 35. oldal, SZMSZ 45.-46.o).

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre teljes mértékben ismert a szakiskolában dolgozó munkavállalók számára. (interjú pedagógusokkal) Az SZMSZ-ben 45.-46.o, a honlapon, a munkatervben 35.o. feltüntetik az intézmény partnereit. Munkaterv: 35.o A kapcsolatok tartalma egyértelmű és dokumentált, együttműködési megállapodásokon alapszik a szakképző intézményekkel való kapcsolat. Annak tartalma ismert a dolgozók körében.(vezetői interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső partnerekkel, különösen a szakképző intézményekkel a tartalom meghatározásra került az együttműködési megállapodásokban. Ebben szabályozzák az együttműködés formáit, annak tartalmát. (vezetői interjú) Tartalomleírásnak tekinthető a Szombathelyi Tankerületi Központ és az azonosított partnerek közötti Együttműködési megállapodás, mely részletesen tartalmazza a felek kötelezettségeit. (interjú vezetővel) A külső szakmai képzést biztosító intézmény pedagógusait meghívják iskolai programokra és az intézmény műsorral készül, szerepel a városi rendezvényeken. A meghívásoknak próbálnak eleget tenni - aktív kapcsolat ápolása. (ped. interjú, vezetői interjú). A gyakorlati képzőhelyekkel rendszeres a kapcsolattartás. Tartalomleírás nem ismert.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat, egyeztetést az arra kijelölt vezető, pedagógus látja el. (SZMSZ , vezetői interjú) A partnerekkel való egyeztetés a tanév lezárásakor (vizsgák után) megtörténik. Hasonlóképpen az elkövetkező tanév előkészületi munkáiban is. Az együttműködés több évre visszamenő struktúra. Ma már bejáratottnak mondható az együttgondolkodás. (interjú a vezetővel) Az intézményvezetés a tanév elején egyeztet a szakmai elméleti, gyakorlati képzőhelyekkel, rendszeres, intenzív, aktív a kapcsolattartás a tanév során. A fenntartóval (TTF), az önkormányzattal, családsegítővel ,a szakszolgálatokkal, iskolai egészségügyi szolgálattal szintén folyamatos a kapcsolattartás. (pedagógus interjúk)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az igény és elégedettség mérésre nincs kidolgozott kérdőív. A több éves szakmai kapcsolódás ad alapot a partnerek meglátásainak, tapasztalatainak megismerésére. Ez szóban történik, a szakiskolai nevelés-oktatás mérföldköveinél összegzéssel, az irányvonalak kijelölésével. (interjú vezetővel) A gyakorlati képzőhelyekkel az osztályfőnökökön és az intézményvezetésen keresztül heti szinten egyeztetnek a tanulók munkavégzésével, hozzáállásával, tanulmányaival kapcsolatban. (Pedagógus interjúk) Az elégedettség mérése, annak megismerése dokumentált formában a kiemelt kulcsfontosságú partnerek esetében az önfeljesztési tervben feladatként szerepel. (SZMSZ, Munkaterv, vezetői interjúk)

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményi SZMSZ tartalmazza a panaszkezelés eljárásrendjét, szabályait, azokat betartják (SZMSZ 162. oldal 5 melléklet) A szakiskolába megérkezésig jellemzően lecseng a szülői panasztétel. Ha van, akkor az osztályfőnökiig jut el, aki rendezi azt. A Szombathelyi Tankerületi Központba az intézményt érintő panasz ez idáig nem érkezett. (interjú vezetővel)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény menedzsmentje (jelenleg 2 fő) a jogszabályban előírt módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének /Közzétételi lista, honlap, a helyben szokásos protokoll/. (interjú vezetővel) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A tájékoztatás az éppen aktuális feladatokhoz, rendezvényekhez, feladatokhoz kötött, írásban, szóban, elektronikusan valósul meg. Az intézmény honlapján a jogszabályban előírt közérdekű adatok, nyilvánosan megjelenítendő dokumentumok megtalálhatók: PP, SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Közzétételi lista, felvételi tájékoztató, nyilatkozatminták, ideiglenes felvételi rangsor Helyi tanterv minden tantárgyból kidolgozva a szakiskolai feladatellátási helyen: NAT, kerettanterv alapján tantárgyanként megjelennek a kulcskompetenciák, ismeretek, tevékenységek, fogalmak, elvárt eredmények, (közismereti tárgyak, előkészítő évfolyam,

szakképző évfolyamok).

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a partnerei felé irányuló tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Tevékenységükről írásos formában félévente beszámolnak (fenntartó, szülő). Honlapot is működtetnek. A tájékoztatás az éppen aktuális feladatokhoz, rendezvényekhez, feladatokhoz kötött, írásban, szóban, elektronikusan valósul meg. Előírás és SZMSZ alapján történik. Legelterjedtebb a digitális tájékoztatás. A fenntartónak beszámolót készítenek, az eredményekről írásban és szóban tájékoztatja. A szülőket szóban – napi szinten, kréta felületen, szülői értekezleten, fogadóórán – online rendszeresen is tájékoztatja. (szülői, pedagógus interjúk, SZMSZ)A szakiskolai intézményrész a külső partnerekkel való kapcsolattartásban az információátadás és információkérés szóbeli, digitális és papíralapú változatával egyaránt él. (interjú pedagógusokkal, interjú vezetővel)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Tájékoztatásra a korszerű kommunikációs csatornákat (közösségi oldalak, e-mail) is felhasználják. (SZMSZ:.) A fenntartóval, és partnerintézményekkel jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. Az intézmény vezetője, és a munkaközösség vezető igyekszik megragadni azokat a lehetőséget, amelyek a szervezeti feltételeket javítják. (vezetői interjú) A tájékoztatás az éppen aktuális feladatokhoz, rendezvényekhez, feladatokhoz kötött, írásban, szóban, elektronikusan valósul meg. A véleményezési lehetőség és a visszacsatolás alkalomszerű. A partnerek véleményezési lehetősége nyitott. Közvetlenül fordulhatnak az osztályfőnökhöz, osztálytanítóhoz és az EGYMI vezetőihez. (interjú vezetővel)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény helyi közéletben való részvétele kevésbé jellemző (közös programok a szakiskola partnereivel, környezetében működő szervezetekkel). (vezetői interjú) Néhány városi programba kapcsolódnak be – adventi vásár, Víztoronyban kiállítás megtekintése, színház-, mozilátogatás. A városi önkormányzat és a fenntartó kevésbé nyitott az intézmény munkájának megismerésére, elismerésére. (vezetői interjú) Az intézmény (az EGYMI egész és külön a szakiskola) megragad minden olyan alkalmat, ahol integrálódhat, vagy példát mutathat az inklúzióra. (interjú vezetővel, interjú pedagógusokkal)

inkább teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A szakiskola nevelőtestülete, és tanulói rendszeresen részt vesznek az iskolai, és a városra kiterjedő hagyománnyá vált közös programokon, rendezvényeken, (évfordulókhoz kapcsolódó városi rendezvényeken, ünnepségeken), (Dokumentumok, interjúk). A tanulók rendszeresen részt vesznek regionális és helyi versenyeken, tanulmányi, kulturális, és sport területen egyaránt.(pedagógus Interjúk)Néhány városi programba kapcsolódnak be – adventi vásár, Víztoronyban kiállítás megtekintése, színház-, mozilátogatás. A programválasztást a gyermekek fogyatékosága és szociális toleranciája szabja meg.(interjú pedagógusokkal, interjú szülőkkel) A városi önkormányzat és a fenntartó kevésbé nyitott az intézmény munkájának megismerésére, elismerésére. (vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A gyermekek teljesítménye (komplex tanulmányi verseny, szakma kiváló tanulója) elismerésre kerül. Az intézmény szakmai tevékenységéről a beszámolókból értesül a fenntartó. (Az EGYMI vezetője elismerésben részesült. A városvezetés korábban maximálisan támogatta a helyi közéletben való megjelentést. Az EGYMI menedzsmentje minduntalan azon fáradozik, hogy díjakra történő jelölésekkel is elismerje az intézményben dolgozók kiemelkedő munkavégzését. (interjú vezetővel) .Díjak, kitüntetések nem jellemzők. (vezetői interjúk) Intézményvezető tankerületi elismerést kapott 2022-ben. A helyi önkormányzat és fenntartó jellemzően csak a szükséges mértékben vesz részt az intézmény életében, programjaiban.(vezetői interjú)

inkább nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény aktívan részt vesz a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósításában. Partnereit bevonja az szakiskolai, iskolai rendezvényen való részvételbe. Partnerei felé hitelesen közvetíti a Pedagógiai Programjában megfogalmazott elveket. Ökoiskola címet nyert az Aranyhíd EGYMI. Kapcsolatrendszerét az szakiskolába járó tanulók pozitív nevelési hatásának érdekében használja fel. (vezetői, pedagógus interjúk) A szakiskolai növendékek az EGYMI Öko-iskola "programja" keretében tanulják, gyakorolják a fenntartható fejlődés szemléletmódját első körben. A második helyszín a szakmatanulás más-más városi intézménye, tanműhelye. (interjú pedagógusokkal)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A helyi közéletben való részvétel erősítése. Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás készítése. Az Aranyhíd EGYMI szakiskola esetében a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése dokumentált formában. (Elégedettségmérés) A partnerek véleményezési lehetőségeinek biztosítása, dokumentálása, felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése. Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységének elismerése, a fenntartó és a helyi önkormányzat részéről nyitottság az intézmény munkája irányában.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A sajátos rendszerben működő szakiskola bemutatása, megismertetése, információnyújtás más köznevelési intézményeknek. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét ilyen jellegű projektekben. A pedagógusok, szülők és tanulók részt vesznek minden olyan rendezvényen -intézményen belül és intézményen kívül- ahol sikeresnek érezhetik magukat, illetve, ahol képviselhetik a sérült embereket.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az EGYMI, a tanévekről készített beszámolóban tételes összegzést ad a székhelyintézmény és a tagintézmény személyi és tárgyi feltételeiről. A beszámoló a fenntartó részére kötelezően megküldendő dokumentum. (Beszámoló 2022/23. 3-6. oldal) Tanév végi beszámoló: A tetőtér beépítésével helyet kapott az új könyvtár, a tanári szoba, az informatika tanterem. A régi tanári szoba helyén 3 tanterem kialakítására kerülhetett így sor. (beszámoló 2022-23). Használják termeket külső képzőhelyeken, a szakmai elmélet és gyakorlat oktatás a legtöbb szakma esetében ott zajlik, átjárnak a közeli NP Kollégiumba, amely tantermeket biztosít számukra

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az Aranyhíd EGYMI szakiskolai része a céljának megfelelő helyiségekkel nem rendelkezik. Ezért külső városi szakképző intézményekkel együttműködési megállapodás alapján oldja meg pedagógiai céljait. A szakiskolai csoportok heterogenitása azt kívánja, hogy az egyénre szabott, mindezt lehetővé tevő eszközkészlettel dolgozzanak. A fenntartói támogatások mellett különböző szervezetek adományai is hozzájárulnak a szakiskolai képzés anyag - és eszközszükségletéhez. (vezetői , pedagógus interjúk, intézménybejárás) A fejlesztésre vonatkozó elgondolásokat foglalja egybe a "vezetői programban megfogalmazott célok teljesülése" és a "feladatok előrevetítése a 2023/24-es tanévre" elnevezésű fejezet rész a 2022/23-as tanév beszámolójában, a 28-32. oldalakon. Az intézmény a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó megállapításait, igényeit a beszámolóban, munkatervekben megfogalmazza. IKT eszközpark fejlesztése pályázati forrásból, interaktív táblák beszerzése szükséges stb. (vezetői interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé.

Pedagógiai program 1.4.2.1. pontja részletesen kifejti a környezeti nevelés céljait és feladatit. Ebben megfogalmazásra került a (1) környezetünk tisztasága - iskola, otthon, utca (2) energiatakarékosság (3) szelektív hulladékgyűjtés (4) állatvilág védelme (5) hagyományok, népszokások megismerése. Helyet kaptak a környezeti nevelés szinterei is iskolán belül és iskolán kívül. (63-65. oldal) A napi gyakorlat, a példaadás és elvárás a szemlélet elmélyítését szolgálja. (interjú pedagógusokkal) Az intézmény pedagógusai és vezetése elkötelezték a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiai feladatai iránt. Ökoiskolaként működnek, a Teszedd akcióban rendszeresen részt vesznek, a fenntarthatósági témahét kiemelt, rendszeres programja, projektje az intézménynek. Palackokat, elemeket, papírt gyűjtenek. Inkább az elektronikus felületeket használják, kevesebbet nyomtatnak. (Beszámoló 10.-12.o, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó megállapításait, igényeit a beszámolóban, munkatervekben megfogalmazza. Az önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv elkészült. Az intézmény nemcsak a fenntartóra számít tervei megvalósításában, támogatók felajánlásait is elfogadja. (példa: alapítvány KÉK-séta program, LIONS Egyesület játszótéri eszközök 2,5 m Ft értékben, Németh Pál Kollégium 24 db tanuló szék stb...) (Beszámoló 2022/23 Működési feltételek és a Tanév/nevelési év általános értékelése 1-2. fejezet)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az EGYMI főigazgatója a fenntartó tankerületi központ felé az igénybejelentéseket folyamatosan megteszi. Nagyobb volumenű projekteknél közvetlen kapcsolatban áll a SZTK-val. (interjú vezetővel) A szakiskola arra törekszik, hogy megfelelő anyagi és tárgyi eszközök rendelkezésre álljanak. A megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez tavalyi évben már terem bővítés a tetőtér beépítésével megtörtént, így a számítógépes adatrögzítő képzés zökkenőmentesen újraindulhatott, főként autista fiatalok számára. (vezetői interjú) Az intézmény a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó megállapításait, igényeit a beszámolóiban, munkatervekben megfogalmazza. Tanév végi beszámoló: ebédlő bútorzatának cseréje, udvari játékegyüttes pótlása, IKT eszközpark fejlesztése pályázati forrásból, interaktív táblák beszerzése szükséges (13 tábla van 23 tanteremben), továbbra is szükséges a tanterem bővítése egy esetleges udvari szárny építése ezt megoldaná (vezetői interjú)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az IT eszközökkel támogatott tanulásszervezési eljárások működtetése jellemző, bár kevés digitális tábla áll rendelkezésre a szakiskolai részen. (bejárás, vezetői, pedagógus interjúk) A szakiskolában jellemző, leginkább szemléltető képeket, videókat , PPT-eket alkalmaznak. (növények, gépi folyamatok, öntözéses technikák). A szakiskolai tagozaton tanítók törekszenek az új digitális oktatási technológiák megismerésére, alkalmazására, a tanulók igénylik, szeretik az IKT eszközöket, a digitális kultúrát tanító kollégával együttműködnek- tantárgyi koncentráció. PPT-t, projektet készítenek otthon önálló feladatként a tananyaghoz kapcsolódóan – hatékonyabb tanulás. Digitális tábla kevés, laptopot használnak helyette. Az értékelés során a KRÉTA rendszerben, beszámolók elkészítése során, a kommunikáció során napi szinten alkalmazzák. A pedagógusok adekvátan alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során (interjú pedagógusokkal)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A köznevelési intézmények (Aranyhíd EGYMI is) dolgozói és tanulói uniós pályázatok révén laptopokat kaptak személyes használatra. A szülői interjúban elhangzott, hogy valaki kért, valaki nem. Aki igényelte gyermek számára, az hazavihette a személyi számítógépet. A pedagógus interjúban elhangzott, hogy a tananyag elsajátításban körültekintően élnek a digitális technológia nyújtotta lehetőségekkel valamennyi szakmaterületen. A vezetői interjúban elhangzott, hogy óralátogatások alkalmával győződik meg az interaktív tábla és más okos eszközök tanórai alkalmazásáról. Az eszközök kihasználtsága kevésbé követhető nyomon, nem adminisztrálják. (pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú)

inkább teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

A tanulók hozzáférnek a digitális tanulási technológiákhoz, csaknem minden tanuló rendelkezik digitális eszközzel. (intézménybejárás, pedagógus, szülői interjúk) Projektfeladatokban, otthoni feladatokban, kutatómunkában, képességfejlesztő játékok keretében dolgoznak digitális eszközökön. ma még Jellemzőbb a papír alapú tananyag használata. A pedagógusok, a szülők és a vezető is azt vallja, hogy a digitális oktatás, digitális tanulás ma már nem elhagyható. Sőt, kötelező elem a sajátos nevelési igényű gyermekek - szakiskolában fiatal felnőttek 16-25 év gyógypedagógiai fejlesztésében. Ezért a hozzáférés támogatott, bár az IKT eszközpark fejlesztésre szorul. (pedagógus, szülő, vezetői interjúk)

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A szakos ellátottság jelenleg megoldott, amit átszervezéssel, átcsoportosítással sikerül évről évre megoldani. (vezetői interjú) A humánerőforrás szükségleteket rendszeresen felméri. A szakiskolai területen a nevelőtestület tagok életkora középkorú, de van fiatal, és több nyugdíjas korú munkatárs is. (pedagógus interjú) A humán erőforrás szükségletéről a beszámolók tájékoztatnak. A realitást a munkaterv tartalmazza: pedagógusok - nevelő-oktató munkát segítők - egyéb munkakörben foglalkoztatottakra nézve egyaránt. (munkaterv 2021/22; 2022/23. beszámoló 2021/22; 2022/23) Az éves munkaterv és beszámolók elemzik a humánerőforrást, a továbbképzési program, illetve a Beiskolázási terv tartalmazza az aktuális továbbképzéseket, az évvégi beszámoló a belső képzéseket. Szükség lenne autizmus, értelmileg akadályozottak, szomatopedagógia, tiflopedagógia, szurdopedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos pedagógusra. (Beszámolók, Beiskolázási terv, vezetői interjú) teljesen

6.4.2.

A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartó humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányról azonnal értesítést kap. A pályázat és a munkaerő felvétel a tankerületi központtal közösen történik. (interjú vezetővel) Gyógypedagógiai asszisztensre nagy szükség lenne a szakiskolai egységen (iskolán kívüli programok, kirándulások) (pedagógus interjú) Így is nagy a leterheltség, 30 órában, sok túlórával dolgoznak a pedagógusok. Csak két vezető dolgozik az intézményben, nagyon nagy szükség lenne több intézményegység-vezetőre, de a kollégák kevésbé motiváltak és kiesésükkel gyógypedagógus munkakörben keletkezne hiány. A beszámolóban mind a két tanévben megjelenik a pedagógusellátottság elemzése és az igények megfogalmazása. (Beszámolók) az utánpótlás biztosítása érdekében. Nem jellemző, hogy pályakezdő gyógypedagógus erre a területre jelentkezne. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézményi éves tervében, a havi feladatok elvégzéséhez a csoportok arányos beosztását tervezik. Az egyenletes terhelés, célként megfogalmazódik, megvalósítása az egyenletesen magas óraszámot jelenti jelenleg. (vezetői Interjú) A szakmai vizsgákra történő felkészítésben kisebb-nagyobb mértékben, a tanított tantárgy függvényében minden kolléga részt vesz. A pedagógusok 1 munkaközösséghez tartoznak, nagy a leterheltség, a tanév elején kiosztott feladatok aránya eltolódhat az állandó helyettesítések miatt. A pedagógushiány a gyógypedagógus hiány Szombathely városát, Az EGYMI-t is érinti. Ebből fakadóan a feladatellátás többletmunka elrendeléssel biztosítható. A terhelés mindenkit érint. Vannak azonban kimagasló teherbírási kollégák, akik hatást gyakorolnak a többiekre. Az alapvetéssel a vezetők tisztában vannak. (interjú vezetővel)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Jelen tanévben nincs gond, a szakiskolai pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Aggasztó viszont az, hogy több nyugdíjas kolléga betanít, az újonnan jelentkező kollégák száma viszont kevés. A külső képzőhelyeken megoldott a szakos ellátottság. Mérlegelni való dolgok persze akadnak, de még tartani tudják a szakértői vélemény által előírt óraszámokat. (interjú vezetővel)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az Aranyhíd EGYMI-nek van továbbképzési és beiskolázási terve a szakiskolai igényeknek is megfelelően. (Beiskolázási terv, vezetői interjú) A pedagógus továbbképzési programja a 2023-2028 közötti 5 évet fedi le, 12 oldal terjedelmű. Mellékletei: - kérelem a beiskolázási tervbe történő felvételre - kérelem elbírálása nyomtatvány - összesített oldalak a kötelező hétéves

ciklusok tekintetében - 2023-28 között továbbképzésre kötelezettek. Véleményezte közalkalmazotti tanács, megismerte és az intézményi célokkal összhangban lévőnek találta a tantestület, elfogadta és a megvalósítást támogatja az intézményvezető. (OH -felület, továbbképzési program - beiskolázási terv) Beiskolázási tervben szereplő és megvalósuló képzések: autizmus, értelmileg akadályozottak, szomatopedagógia, tiflopedagógia, szurdopedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája, testnevelő, művészetterapeuta szakok. Belső továbbképzések, ismeretátadás.

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új digitális oktatási technológiák megismerésére, alkalmazására, melyek hatékonyan támogatják a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egyéni fejlesztését, képességeik fejlődését.

A pedagógusok nyitottak olyan új digitális oktatási technológiák megismerésére, alkalmazására.(pedagógus Interjúk) A fiatalok, a hozzáértők szívesen megmutatják, betanítják a tudnivalókat. Az idősebbek és az idegenkedők elfogadják a beavatást, a támogató segítségnyújtást. (interjú pedagógusokkal) Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését.(pedagógus interjúk)

inkább teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek, de jelenleg ketten irányítják az intézményt. Részben nincs érdeklődés a feladatra, részben az óraadás válna nehezítetté, valamely pedagógus beemelésével/kiemelésével. A főigazgató 3 intézményegység-vezető kinevezését vizionálja (1) általános iskola (2) szakiskola+készségfejlesztő iskola (3) utazó gyógypedagógiai+fejlesztő nevelés-oktatás. A vezető a szakiskolai egységen is tart órákat (digitális kultúra), rendszeresen kilátogat és szoros kapcsolatot ápol a külső szakmai képzőhelyekkel, fogadja a szülői megkereséseket, így napi szinten belelát a szakiskolai munkába. A tanulókat, az esetleges nehézségeket, problémákat jól ismerik. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai, valamint a helyszíni dokumentum elemzés és az interjúk alapján a vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására. Az ellenőrzések főként az adminisztrációra terjednek ki, a tanévben eddig az óralátogatás vezetői részről nem volt jellemző.(Munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője, és a szakiskolai munkaközösség-vezető részt vesz az iskola szervezeti és tanulási kultúra fejlesztés-, döntés-, előkészítésében, döntésében és irányításában. (Beszámoló, vezetői interjúk)Az intézmény vezetése személyesen részt vesz a mindenkori helyzetelemzés felállításában, a célok és megoldások megfogalmazásában és megtalálásában, a fejlődés lehetőségeinek megragadásában, az erőforrások kiaknázásában, a változások menedzselésében, a hiteles és etikus működés megszervezésében, az előrehaladás láthatóvá tételében. A tanulási kultúra fejlesztését illetően, egy-egy helyzetben, a tünetek/észlelhető jelenségek mögöttes tartalmát vizsgálják illetve a kellő, a szükséges intervencióra tesznek javaslatot. A vezetés is részt vesz szakmai továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, az értekezleteken belső továbbképzés keretében adják át az új ismereteket, jogszabályi aktualításokat, változásokat.(interjú vezetővel)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A dokumentumokban megfogalmazott normák, intézményi szabályok, etikus magatartás jellemzi az intézmény szervezeti, tanulási kultúráját. Az Aranyhíd EGYMI-ben (dokumentum elemzés, interjúk, bejárás) kitapintható a rendszergondolkodás, a személyes irányítás, a csoportos és az egyéni tanulás igénye, a közös jövőképhez vetett hit és fellelhetőek azok a közösen kialakított gondolati minták, melyek az intézményben végzett gyógypedagógiai tevékenység alapkövei. (interjú vezetővel, interjú pedagógusokkal, interjú szülőkkel)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Nyitott, az innovációra fogékony alkalmazotti közösség működik a szakiskolában. Az együttműködés leginkább az egy osztályba betanító csapatok között, valamint az egyes feladatok megvalósítása, rendezvények, programok szervezése kapcsán valósul meg. A magas szintű belső igényesség a rendezvényszervezésben mutatkozik meg leginkább. Az Aranyhíd EGYMI-ben nem forgó rendszerben történik az ünnepvárás/kivitelezés, hanem állandó projektcsoporthoz dolgoznak ugyanazon az eseményeken szakiskola: /október 6-a, Holokauszt emléknap, szalagavató, ballagás, /. A megújulás, az összeszedettség, a sikeresség példás. (interjú vezetővel) Az éves programtervben szerepel a szakiskola nevelőtestületének az elkötelezettsége a speciális szakiskolai feladatok iránt. (munkaterv, interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A Beszámoló és munkaterv alapján a megvalósított programok és a kiemelt rendezvények felsorolásában a kapcsolattartás minden szintje és formája szerepel, mellyel a munkatársak tapasztalata, pedagógiai kultúrája még fokozódik. A jó gyakorlatokat, tapasztalataikat elsősorban munkacsoporton belül osztják meg egymással, esetlegesen. (pedagógus interjúk) A szakiskolában a tudásmegosztás a munkaközösségen belül bizonyos feladatok kapcsán valósul meg. Hospitálásokat nem tartanak egymás között, ha valaki továbbképzést végez, nem jellemző a belső tudásmegosztás. A szakképzési rendszer pár éve megújult – teljesen megváltozott a vizsgarendszer, a gyakorlati oktatás szervezése is sok újtáson esett át. Az Aranyhíd EGYMI 2023-ban Az Oktatási Hivatal pályázatán Bázisintézményi címet nyert. Az intézmény jó gyakorlatai között szerepel a szakiskolai oktatás struktúrája is, mely vonzza a szolgáltatási területtel rendelkező társintézményeket az ország különböző pontjairól. (interjú vezetővel)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A munkaterv külön kitérnek a hagyományápolásra. A 2022/23-as munkaterv 3.3. fejezete taglalja a 32.-33. oldalon. Jeles ünnepek, rendezvények: a munkaterv és a beszámoló alapján számos, változatos közösségfejlesztő programot szervez a szakiskolai egység: Kincskereső vers- és prózamondó verseny, pályaaorientációs nap, szalagavató, Fenntarthatósági témahét, Frím Jakab diáknapi, ballagás, stb. Munkaterv 28.-30. o.. Ehhez társulnak a már sokadszor megrendezett, ezért már hagyományosnak mondható, külső helyszínen lebonyolítandó eseményei, így pl.: kirándulások, színházlátogatás... Részt vesz a szakiskola a város által szervezett farsangi rendezvényen. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény, és így a szakiskola partneri köre támogatja az iskola hagyományait, de nyitottak pályázatok és új szerveződések kipróbálására. (Pedagógus Interjúk, Beszámoló) A szakiskola vonatkozásában a szalagavató bál a főhangsúlyos, a ballagás a hangsúlyos rendezvény, melyeken egyre inkább tiszteletüket teszik a különböző szakképző iskolák pedagógusai. A partnerintézmények érdeklődése az EGYMI és tanítványai felé a korrekt együttműködésnek köszönhetően fokozódik. (interjú pedagógusokkal, interjú vezetővel)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az Aranyhíd EGYMI intézményi SZMSZ, A tantárgyfelosztás, a munkaköri leírások (SZMSZ 2. melléklete), az éves munkaterv, a munkaközösségi munkaterv, valamint a rendezvényekhez, programokhoz kötött megbízások határozzák meg a felelősséget és a hatáskört. A szakiskola éves programterv, havi lebontású feladatainál nem jelöl meg felelőst. (munkaterv, pedagógus interjúk) Az intézményi dokumentumokon kívül a pedagógus kötelességeit és jogait a 2011. évi CXCV. törvény A köznevelésről 62-63. §-a szabályozza. Az itt felsorolt elvárások az Aranyhíd EGYMI-ben is érvényesek. Az eredmények megosztása, a gyógypedagógiai működés alapvetése. (interjú vezetővel)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok tervezése és végrehajtása során cél a szakértelem, és az egyenletesen terhelésre törekvés. (Vezetői interjú) A gyógypedagógiai fejlesztés prioritás az intézményben. Az egyenletes terhelés elve tudvalevő, de a gyakorlatban (tanárhiány) nehezen kivitelezhető. Vannak jobban húzó és vannak a kötelező minimumon teljesítő munkatársak. A főigazgató dicsérve tanít és dicsérve vezet, irányít. (interjú vezetővel) Az egyes rendezvények, programok kapcsán az éves munkatervben meghatározott a feladatok elosztása, ugyanígy az ellenőrző-értékelő tevékenység során. A szakmai vizsgákra történő felkészítésben kisebb-nagyobb mértékben, a tanított tantárgy függvényében minden kolléga részt vesz. A tehetséggondozás, felzárkóztatás is beletartozik a feladatkörükbe. Igyekeznek figyelembe venni a szaktudást, a folyamatosságot, az arányos terhelést. A felmerülő helyettesítések és az utazó gyógypedagógiai feladatok ellátása miatt vállalt többletmunka miatt nehezen tervezhető előre.(vezetői interjú)

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A tantárgyfelosztás, az SZMSZ, a munkaköri leírások (SZMSZ 2. melléklet), az éves munkaterv, a munkaközösségi munkaterv, a munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki megbízások, feladatkörök, valamint a rendezvényekhez, programokhoz kötött megbízások határozzák meg a felelősséget és hatásköröket. A felelősség- és hatásköröket átláthatóan és egyértelműen szabályozza az SZMSZ. Példák:- a vezető és helyettese napi ügyeleti beosztása (székhelyintézmény) - munkaköri leírások - adatkezelési szabályzat - a KRÉTA elektronikus napló és E-ügyintézés helyi szabályzata - könyvtári SZMSZ - Iskolabusz igénybevétele stb...(SZMSZ)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés előkészítés főszereplői a székhelyintézményben a munkaközösség vezetők, 6 fő. Az anyaintézményben beüzemelt közös számítógépen mindenki hozzáfér a forráshoz. Az intézményi dokumentumok legitimációs záradékaiban szereplő aláírások bizonyítják a jogszabályi előírásoknak való megfelelést. (interjú vezetővel) A kibővített vezetői (munkaközösség-vezetőkkel) ülések rendszerezsek, minden kedden a 7. órában zajlanak. A mk vezető szóban, illetve emailben adja tovább a szükséges információkat a pedagógusoknak. A nagyobb értekezletek tervezettek, a munkatervben megjelennek. Az elkészült szakmai anyagokat közös tárhelyre teszik ki, így mindenki számára hozzáférhető, van időkeret a módosító javaslatokra. A munkaközösségi megbeszéléseken, a munkaközösségvezetőn keresztül van lehetőség elsősorban a kollégák bevonására a döntés-előkészítésbe. (Beszámoló, vezetői interjúk)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A rend kialakított, a székhelyintézményben és a tagintézményben azonos protokollt követve működik. Az EGYMI -egész a Szombathelyi Tankerületi Központ eljárásrendjéhez igazodik. (interjú vezetővel) A feladat nagyságrendjétől függően szűkebb vezetőség (vezető és helyettes) dönt és tájékoztatják a kibővített vezetőséget (munkaközösség-vezetők, plusz DÖK vezető). Munkaközösségekre leosztják – munkaterv szerint működnek saját maguk alakítják ki, rácsatlakozva az intézményi programtervhez. A munkaközösség-vezető felelős a döntéselőkészítésben és a kapcsolattartásban az intézményvezetővel és helyettesével való együttműködésre. Az intézményvezető és a munkaközösség-vezető a felelős a külső kapcsolatok, társintézmények vezetőivel való kapcsolattartásra. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A szakiskola legfőbb célja a szakiskolai vizsga megszerzése mellett a tanulók különféle tevékenységekre való felkészítése, és a minél nagyobb önállóságra, önálló életvitelhez szükséges készségek elérése. Mindezt szakértelmével, javaslataival, motivációjával segíti a támogató nevelőtestület. (pedagógus interjúk, szülői interjúk) A szakiskolai munkaközösség 10 tagja, a munkaközösség vezetővel az élen hivatással teszi meg javaslatait. Őszre, télre, tavaszra motiváló programokat szerveznek. Életközeli feladatokkal bízzák meg a szakiskolai növendékeket /tornaterem rendezés, helyiségek/tárgyak fertőtlenítése, tombolatárgyak csomagolása, részvétel rajzpályázatokon/. Innováció: két pályázat megvalósítása van folyamatban: Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára, Digitális kompetencia fejlesztése Ökoiskola – fenntarthatóság, pénzhet – közvetlen kapcsolat a különböző témák között .(interjú pedagógusokkal, beszámoló 2022/23)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény menedzsmentje támogatja az innovációt. A mesterprogramok és a rendezvényszervezés útján teret nyit a kreativitásra, a megújulásra. (interjú vezetővel) Az intézmény tagjaként van lehetőségük konferenciákon, továbbképzéseken részt venni, jógyakorlataikat leírni, (egy jó gyakorlatot a szakiskolából is bekerült az Oktatási Hivatal Bázisintézménye jógyakorlatok közé), tanmeneteket készíteni, munkaközösségükben megosztani. (pedagógus interjúk) Bázisintézményként működnek, a tanév során a közös fórumokra a mindennapi oktató-nevelő munka során a szakiskolában közös szabad időszáv hiányában nem jellemző.

inkább teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlődését.

A beszámolókbán felsorolt programokon való részvétel azt igazolja, hogy az új módszerek kipróbálásában nyitott a szakiskolai testület, keresik is ezeket a lehetőségeket. (Beszámolók, interjúk)A szakiskola pedagógusai több nevelési-oktatási portálon regisztrálnak, több szervezethez csatlakoznak vagy részt vesznek /ÉFOÉSZ, Zonta Club, alapítványok.../ programjaikon. (interjú pedagógusokkal) Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését (vezetői interjú)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusokkal és a vezetővel készített interjú megerősítette a nyitottságot, azonban megerősítette az idő-csapdát is. A jó gyakorlatok bemutatkoznak ott, ahol és amikor kell, a digitális technológia alkalmazásában a helyi konszenzus irányadó: fejlődni kell, haladni a korral és a technikai megoldásokkal. (pedagógusokkal, vezetővel interjú) A bázisprogramban szereplő jó gyakorlat eredményeinek bemutatása, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a tantestület. A felhalmozott tudás tervszerű dokumentálása, megosztása kevésbé jellemző a szakiskolai területre. (interjúk)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozzájárulásba való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A felhalmozott tudás tervszerű dokumentálása, megosztása. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Az IKT eszközpark fejlesztése azért, hogy minden pedagógus és minden tanuló hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Magas szintű, hatékony, innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezért a nevelő-oktató munka szerves részét képezik azok nívós megszervezése, lebonyolítása. Az intézmény élen jár a jó gyakorlatok kidolgozásában és mások számára ajánlásában.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az EGYMI pedagógiai programja koherens a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6-7-11. §-ban foglaltakkal. Négy fő fejezete van: (1) Nevelési program (2) Helyi tanterv (3) Szakmai program (4) Fejlesztő nevelés-oktatás nevelési terve. Bevezeti a küldetésnyilatkozat, befejező része a legitimációs záradék. (pedagógiai program 2023. 277. oldal, Hatályba lépés: 2018.03.27. Utolsó módosítás: 2022.03.24.) Minden tanév kezdetekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, mely összhangban van a központi tantervi szabályozó dokumentumokkal. (PP, munkaterv, vezetői interjúk) A vezetői és a pedagógus interjúk, valamint a dokumentumelemzés alapján az SZMSZ, a Pedagógiai Program, és az operatív dokumentumok tartalma (éves munkaterv, éves beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv) koherens oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentummal.

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. (Interjú, PP) A pedagógiai program az 1.2.3. fejezetében (37-39. oldal) bemutatja az előkészítő szakiskolai évfolyamot (9.e), valamint a szakképző évfolyamokat (9-10. osztály). Tizenkét pontban sorolja fel az alapvető célokat, nevelési irányvonalakat, kitér az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatokra is. Hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközrendszerét. (PP)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A PP a feladatokat és célkitűzéseket az alapprogrammal összhangban részletesen kifejti. Egészséges életmódra nevelés, - érzelmi, az erkölcsi és az értéorientált közösségi nevelés,- szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása, a szakiskolai képzés megszervezése és a szakiskola tevékenységi formái stb. PP alapján készülnek az éves munkaterv, a szakiskolai munkaközösség munkaterv, az éves programterv. A megvalósulásról az évvégi beszámolóban olvashatunk. A pedagógiai program (140-166. oldal) a 3. fejezetben bontja ki a szakiskolára vonatkozó tartalmat: - elméleti és gyakorlati képzés szervezése- szakmai képzésbe kerülés feltételei – szakmai képzés személyi feltételei – választható képzések: családellátó, parkgondozó, sütőipari és gyorsipari munkás, számítógépes adatrögzítő, szobafestő, asztalosipari szerelő. A szakiskolára érvényes stratégiát és a konkrét megvalósulásukat a beszámoló tartalmazza. (Beszámoló -2022/23 szakiskolai munkaközösségi beszámolója 4. melléklet)

inkább teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv felépítése: Helyzetelemzés, A tanév kiemelt céljai és kiemelt feladatai – iskola, A tanév helyi rendje, Szakmai feladatok, Intézményi kapcsolatrendszer (2022/23. 41. oldal és mellékletek) Nyolc mellékletben található az intézmény tevékenységeinek tanévre tervezett ütemezése. 1.m. Feladatnaptár 2.m. Micimackó Óvoda tagintézmény munkaterv 3.m. TANAK általános iskolai munkaközösségének munkaterv 4.m. Autista szakemberek munkaközösségének munkaterv 5.m. ÉRTAK tanulókkal foglalkozó általános iskolai munkaközösség munkaterv 6.m. Szakiskolai munkaközösség munkaterv 7.m. Készségfejlesztő iskolai munkaközösség-munkaterv 8.m. Utazó gyógypedagógiai hálózat munkaközösségének munkaterv A PP alapján készülnek az éves munkaterv, a szakiskolai munkaközösség munkaterv, az éves programterv. (honlap, munkaterv – szakiskolai mk. 97.o.-101.o., intézkedési terv)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. (SZMSZ, vezetői interjú) Ezt igazolják a legitimációs záradékban szereplő aláírások: nevelőtestület elfogadása, az intézményi tanács, a diákönkormányzat, a szülői szervezet képviselőjének véleményezést hitelesítő ellenjegyzése, továbbá a tankerületi igazgató aláírása. Az intézmény honlapján a jogszabályban előírt közérdekű adatok, nyilvánosan megjelenítendő dokumentumok megtalálhatók: PP- Helyi tanterv szakmai vizsgák rendje, SZMSZ, Házi rend, Közzétételi lista,.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program 8 pontban taglalja az alapelveket (1.1.2), 8 pontban az értékeket (1.1.3.), röviden megfogalmazza a legfontosabb célkitűzést (1.1.4.) és beemeli a Nemzeti alaptanterv céldefinícióját (fejlesztési területek- nevelési célok) is. Az intézmény operatív dokumentumaiban ezek alábontása megtörténik. A beszámolókból megtalálhatók a részcélok megvalósulását jelző eredménymutatók. A tervek tartalmazzák a célokat – tantárgyakra lebontva 16.-19.o., feladatokat, felelősöket. A továbbképzés terv általános elvei jól nyomon követhetők, a munkatervben a célt szolgáló feladatok jelennek meg. (Továbbképzési program - Beiskolázási terv , munkaterv)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program a 2018-2023. közötti időszakot öleli fel. Részletezi az intézmény személyi feltételeit (1.1.), a pedagógusok számát (1.2.), az életkor szerinti megoszlást (1.3.), a szakos ellátottságot (1.4.) és a gyermek/tanuló –összetétel változásait (1.5.). Megadja az újabb diplomát szerettek névsorát, a szakvizsgát adó képzésben részt vett kollégák nevét, a továbbképzéseken, tanfolyamokon tanulók létszámát. Természetesen a képzések megszerzése is szerepel a táblázatokban. Számszerűen 12-en új diplomát, 3-an szakvizsgát szereztek, és 197-en kaptak tanúsítványt szakmai továbbképzéseken. A beiskolázási terv és a vezetői interjú alapján folyamatosak a továbbképzések, első diplomára irányuló (elsősorban autizmus, értelmileg akadályozottak, szomatopedagógia, tiflopedagógia, szurdopedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája, testnevelő, művészetterapeuta szakok elvégzése szerepel az aktuális beiskolázási tervben) képzések. (továbbképzési terv)

teljesül

7.2.6.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Gazdag pedagógiai módszertani kultúrájukra támaszkodva választják ki a tanítási módszereket tankönyveket. (PP (120.o) Az oktatásban alkalmazandó tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elveit rögzíti. A tankönyvválasztás joga az adott tárgyat tanító pedagógusé a szakmai munkaközösséggel való egyeztetést követően. – A választhatóság elve csak akkor érvényesül, ha lehetőség mutatkozik az országos tankönyvjegyzék kínálatában. – A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának további 17. szempontja megnevezésre kerül. A PP alapján prioritást élveznek a témahetek, a projektoktatás, IKT, differenciálás, tevékenységtanítás, dicséret, pozitív megerősítés, következetes fegyelmezés, az élményalapú, praktikus ismereteket nyújtó gyakorlati feladatok, sérülésspecifikus módszerek. A rendelkezhető tankönyvek nagyrészt nem felelnek meg a képzési tartalomnak és a tanulók képességeinek, ezért az új vizsgakövetelményeknek megfelelő taneszközöket, vázlatokat, vizsgatételeket maguk a pedagógusok dolgoznak ki. (PP)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi honlap folyamatos fejlesztése, gondozása, az intézményi dokumentumok, információk, tervek nyilvános hozzáféréseinek biztosítása érdekében. A szakiskolai munkatervek és beszámolók részletezettségének -a gyakorlatot átfogóbban tükröző- továbbgondolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, mindezt részletesen kifejti, és elemzi az év végi beszámolóiban, melyen alapja a következő tanév ütemezésének, tervezési dokumentumainak. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervek nyilvánossága biztosított. A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 17.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 5

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200437>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamismétlő: 6 fő

Általános iskola: 7 fő

Szakiskola: 3 fő

Készségfejlesztő iskola: -

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200437

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A Knt. 6. sz. mellékletében meghatározott időkeret terhére minimum 5 fő jelentkezése esetén az alábbi szakköri foglalkozásokat nyújtjuk tanulóink számára:

- görkorcsolya szakkör
- labdajáték szakkör
- kerámia szakkör

- tánc szakkör
- néptánc szakkör
- informatika szakkör
- énekkar
- színkotta szakkör
- alkotóműhely
- népi bütykölő
- ügyes kezek
- kosárlabda szakkör

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek. A házi feladat legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek meg-szilárdítása. Ha szükséges, segédeszközök használata is megengedett. Mennyiségét úgy kell összehangolni az osztályban tanító gyógypedagógusoknak, hogy elkészítése az alsó tagozaton a napi egy óra, felső tagozaton a napi két óra időtartamot ne haladja meg. Hétféjére és az is-kolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgák tervezett ideje:

Félévi osztályozó vizsga: 2025. 01. 13-15

Tanév végi: 2025. június 3-5.

Az osztályozó vizsgák évfolyamonkénti követelményeit a Helyi tantervek tartalmazzák.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztály / csoport osztály létszám

1. osztály 11

2. osztály 11

3. osztály 7

4. osztály 11

5. osztály 10

6. osztály 12

7. osztály 7

8. osztály 10

Autista 1 8

Autista 2 6

Autista 3 7

Autista 4 6

Autista 5 9

Fejlesztő 1 7

Fejlesztő 2 12

Fejlesztő 3 10

Fejlesztő 4 11

9.e/a 7

9.e/a 7

9.e/b 7

9-10.a

(asztalos) 12

9-10. b (sütőipari) 12

9.p (parkgondozó) 7

10. c (adatrögzítő) 6

9-10E/a 7

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200437-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200437-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200437-0

Feladatellátási hely szintű adatok

01 - Aranyhíd Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola (9700 Szombathely, Dózsa György utca 6.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi eljárás első lépéseként az igazgató befogadó nyilatkozattal tájékoztatja az érintett Szakértő Bizottságot, hogy a gyermeket fel tudja venni az iskolába.

Érvényes szakértői vélemény megszületésekor létesíthet a gyermekkel tanulói jogviszonyt.

A Szakértői Bizottság az intézménykijelöléssel egyidejűleg megküldi a szakértői véleményt az iskolának.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírattatni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek sze-mélyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, születési anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyát és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormány-hivaltal, ha a gyermeket az iskolába nem íratják be.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola 9/e előkészítő évfolyamára, valamint a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskola 9/E. évfolyamára történő felvétel feltétele alapfokú iskolai végzettség megszerzése eltérő tantervű általános iskolában, vagy integráló iskolában, vala-mint az intézmény profiljának megfelelő diagnózisról kiállított szakértői vélemény.

Az Aranyhíd EGYMI az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskola feladatai közül enyhe értelmi fogyatékos tanulók szakiskolai és készségfejlesztő iskolai, ill. középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók készségfejlesztő iskolai feladatait is ellátja.

Az Aranyhíd EGY-MI általános iskolájából az intézmény középfokú iskolájába történő folyamatos továbbhaladás feltétele a

nyolcadik évfolyam sikeres elvégzése, ill. az iskolatípushoz előírt szakértői véleményben megfogalmazott megfelelő diagnózis. Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó készségfejlesztő iskolá-ba azok a tanulók kerülhetnek, akik a szakiskola 9/e évfolyamának követelményeit sikeresen teljesítették.

A sütőipari munkás képzés esetén a gyakorlati képzést folytató partneriskolával közösen szintfelmérést végzünk a jelentkező tanulók körében. A szintfelmérés elemei:

- matematikai képességek
- szövegértés
- finommotorika szintje

A felvétel döntés folyamatában szerepe van ezek eredményén kívül:

- a tanuló osztályfőnöke, ill. az őt tanító pedagógusok pedagógiai véleményének
- a balesetveszélyes külső gyakorlati helyszínek miatt a tanuló magatartási viselkedési sajátosságainak
- az iskolaorvos által megállapított egészségügyi alkalmasságnak

A jogszabályok alapján lehetőség van a szakiskolában a szakképző, a készségfejlesztő iskolában a gyakorlati évfolyamok eltérő tananyagtartalommal történő megismétlésére.

A tanulók az intézményben a tankötelezettségük végéig, ill. addig tanulhatnak, amíg az intézmény adott tanévben indított képzési kínálata az adott fogyatékoságtípusban ezt lehetővé teszi. A szakértői bizottság véleménye alapján a tankötelezettség a jogszabály által meghatározott ideig meghosszabbítható.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van, amennyiben az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározott maximális osztály/csoportlétszám megengedi.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az 1. és 9. előkészítő osztályba beiratkozó tanulók esetén az adott tanévre a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottak szerinti időpont.

Általános iskola:

2025. április 10-11. 8.00-tól 16.00-ig

Szakiskola:

2025. június 30. július 1. 8-tól 16.00-ig

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az engedélyezett osztályok száma: 31

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Még nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Minden munkanapon 6:00 - 20:00-ig van nyitva az intézmény.

A tanulók benntartózkodására 6:30 -18:00-ig van lehetőség.

Ha a szülő, vagy a megbízottja 18:00-ig nem érkezik meg a gyermekért, az ügyeletes nevelőnek a mindenkori jogszabályoknak megfelelően kell eljárnia.

Reggeli ügyelet 6:30 - 7:30-ig, délutáni ügyelet 16:00 18:00 óráig van.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://www.aranyhid-szhely.hu/sites/default/files/feladatnaptar.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Sikeres gyakornok vizsgát tett, Ped. I. fokozatba lépett 3 fő fiatal kolléga.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 17.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200437&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évismétlők száma: 8 fő.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200437

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A Knt. 6. sz. mellékletében meghatározott időkeret terhére minimum 5 fő jelentkezése esetén az alábbi szakköri foglalkozásokat nyújtjuk tanulóink számára:

- görkorcsolya szakkör
- labdajáték szakkör
- kerámia szakkör
- tánc szakkör
- néptánc szakkör
- informatika szakkör
- énekkar
- színkotta szakkör
- alkotóműhely szakkör
- népi bütykölő szakkör
- ügyes kezek szakkör

Egyéb foglalkozások szervezésének elve

- Fejlesztő foglalkozások
- Napközis foglalkozások

Napközis foglalkozások

Az Aranyhíd EGYMI általános iskolás, és igény esetén készségfejlesztő iskolás tanulói számára napközis foglalkozások keretében délutáni felkészülést segítő tanórát, egyéb foglalkozásokat és gyermekfelügyeletet, valamint a szülő kérésére a tanulók étkeztetésének megszervezését biztosítja.

A napközis ellátás célja:

- ? szociális ellátáson túl
- ? a tanulmányi munka segítése,
- ? a szabadidő tartalmas és helyes eltöltése,
- ? a tanulók mozgásigényének kielégítése,
- ? a kulturális intézmények által nyújtott programok igénybevétele,
- ? a tanulók személyiségfejlesztése.

A napközis csoportok részt vállalnak az iskolai ünnepek lebonyolításában, illetve az egészségnevelési program lebonyolításában. Feladat még a tanulók étkezési kultúrájának megfelelőbbé tétele, valamint az iskola környezetének gondozása.

Az intézmény a napközis foglalkozásokat olyan módon szervezi, hogy a foglalkozások tizenhat óráig tartanak, továbbá tizenhét óráig - vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

Szakkörök

? A Pedagógiai Program 2.3.2. fejezetében felsorolt szakköri foglalkozások, a szabadidő hasznos eltöltését, a kreatív és művészi képességek kibontakoztatását, valamint az egészséges életmódra nevelést, a tanulók tanórai törzsanyagon kívüli ismeretszerzését szolgálják.

? A szakköri tevékenységek formáinak, számának szervezése a tantárgyfelosztáskor úgy történik, hogy abban minden korosztály megtalálhassa a számára megfelelőt. Általános- és szakiskolás tanulónak egyaránt lehetőségük van egyes szakkörökön való részvételre.

? A szervezett tevékenység során elkészített munkák a pályázatokon, versenyeken való részvételt, az intézmény dekorációját, valamint az iskolai ünnepeken való megjelenést szolgálják.

? A szakkörök hetente egyszer, állandó időpontban, a tanulók órarendjéhez igazodva kerülnek megszervezésre.

? A jelentkezés önkéntes, egy tanuló több szakkörön is részt vehet.

? A szakköri tevékenység az azt vezető pedagógus által készített éves munkaterv alapján történik. A szakköri tevékenység során a tanulókra a Házirend szabályai érvényesek.

Terápiák• Szakkör, énekkar

Célja a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozásokon a tanulók kognitív, kommunikációs, motoros, ill. kreatív, valamint szociális képességeinek fejlesztése, pszichés állapotuk harmóniájának megteremtése.

Igénybevételük az egyéni sajátosságoknak és szükségleteknek megfelelően, kiválasztás alapján történik.

Az egyes terápiák egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztések (lásd: Pedagógiai program 2.4.2. fejezet) időkereteit a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok, szakorvosi, valamint gyógypedagógiai vélemények határozzák meg.

Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció

Az iskola a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott fejlesztési területekre és a fejlesztéshez szükséges szakemberre vonatkozó javaslat figyelembevételével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egyéni szükségleteinek támogatására, az akadályok leküzdésére, új funkciók kialakítására és a környezeti feltételek optimalizálására irányuló kötelező foglalkozást szervez, melynek a sérülés típusától függő heti finanszírozási időkerete a Nkt. 6. számú mellékletében meghatározott.

A rehabilitációs órák időpontja az órarendbe ágyazottan jelenik meg.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek. A házi feladat legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Ha szükséges, segédeszközök használata is megengedett. Mennyiségét úgy kell összehangolni az osztályban tanító gyógypedagógusoknak, hogy elkészítése az alsó tagozaton a napi egy óra, felső tagozaton a napi két óra időtartamot ne haladja meg. Hétféligre és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése:

Iskolánk a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Ennek alapvető feltétele, hogy folyamatosan, rendszeresen, változatos formában elősegítse a tanulók fejlődését.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az egységes értékelés alapelveit a tantestület dolgozza ki és elfogadását követően betartása minden pedagógus számára kötelező érvényű. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés módszerei:

- megfigyelés

- szóbeli, írásbeli felelet
- röpdolgozat
- témazáró dolgozat
- félévi és év végi felmérés
- tanulói dokumentumok elemzése

Az írásbeli beszámolók formái:

A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból szintfelmérő dolgozatot íratunk.

A témazáró dolgozat megírására egy teljes tanórát biztosítunk. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a témazáró dolgozatok időpontját egyeztetjük (napi kettőnél nem lehet több). A témazáró dolgozat időpontját legkésőbb 3 nappal megírása előtt be kell jelenteni.

Félévkor és év végén a diákokkal félévi és év végi felmérést íratunk, amelyben beszámolnak az abban a félévben illetve az adott tanévben tanultakról.

A röpdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

A tanulók teljesítményének értékelése:

Az iskola értékelésének alapelvei:

- céljai és követelményei mindenki számára legyenek előre ismertek
- az értékelés az iskola tantervi követelményrendszerére épülő folyamatos, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő, az ismeretelsajátítással konkrét kapcsolatban álló informatív, fejlesztő, ösztönző és személyre szóló legyen
- legyen objektív, ugyanakkor segítő szándékú és nevelő hatású
- az értékelés fejlessze és segítse a tanuló személyiségének fejlődését
- biztosítsa a motiváló, feszültségmentes iskolai munka feltételeit.

Az értékelés célja:

- megfelelően tájékozódhasson a tanuló, a szülő és természetesen a pedagógus is a végzett munka eredményéről
- az egyéni fejlesztés érdekében, fejezze ki értékelésünk a tanuló önmagához és társaihoz viszonyított előrehaladását
- értékelésünk ne legyen merev, szelektáló, soha ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be, adjon tájékoztatást.

Az értékelés formái

Diagnosztikus értékelés, mely a tanulás kiinduló szintjét tárja fel, információkat adva a pedagógusoknak.

Formatív (fejlesztő) értékelés, mely a tanulási folyamatot segíti, az elért eredményeket, hiányosságokat feltárja. Tájékoztató a tantervi részkövetelmények teljesítéséről, segítő szempontokat ad a fejlesztéshez. Értékeli a tanulók személyiségjegyeinek, szociális kapcsolatainak fejlődését is.

Szummatív (minősítő) értékelés, mely globális képet ad a tanulók munkájáról (kritériumra orientált).

A szöveges értékelés mindhárom funkciót képes árnyaltan és differenciáltan ellátni. Az értékelés funkciói közül mindhármat használjuk, de kiemelkedő szerepet kap a formáló, irányt adó, motiváló, a saját teljesítményhez mérő értékelés.

Az érdemjegyek száma:

Az azonnali és folyamatos szóbeli visszajelzések mellett törekszünk arra, hogy a tanulók teljesítményét rendszeresen érdemjeggyel is értékeljük. Kíváncsiak vagyunk, hogy a kis óraszámú tantárgyaknál is havonta kapjanak a tanulók érdemjegyet, de az objektív osztályozás érdekében követelmény, hogy az érdemjegyek száma félévenként, tantárgyanként legalább három (a heti egyórás tantárgyaknál is), a heti három óránál magasabb óraszámú tanított tantárgyaknál legalább öt legyen.

Értékelés a tanulásban akadályozott gyermekeknél:

Tantárgyakhoz kötött, részletes, szöveges értékelést kapnak a tanulók 1. évfolyamon félév-kor, év végén; 2. évfolyamon félévkor. Ezután év közben érdemjegyeket szereznek, félévkor és év végén osztályzatok kerülnek a bizonyítványba.

Értékelés az értelmileg akadályozott gyermekeknél:

Tantárgyakhoz kötött, részletes, szöveges értékelést kapnak a tanulók 4. évfolyam félévéig. 4. évfolyam év végétől 6. évfolyam év végéig az 5 fokú skála (kiválóan megfelelt, jól meg-felelt, megfelelt, gyengén felelt meg, nem felelt meg) megfelelő

fokozatát érdemlik ki a diákok. 7. és 8. évfolyamon, egyedi elbírálás alapján (5 fokú skála vagy érdemjegy) értékelnek a gyógypedagógusok. A szakiskolában a fiatalok év közben érdemjegyeket szereznek, félévkor és év végén osztályzatok kerülnek a bizonyítványba.

Értékelés autista gyermekeknél:

Autista diákok esetén az értelmi sérülés foka határozza meg, hogy az előbbiektől melyik értékelési formát alkalmazzuk.

Értékelés a súlyosan-halmozottan sérült gyermekeknél

Lásd: Fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs nevelési terve

Értékelés a súlyosan-halmozottan sérült gyermekeknél

Lásd: Fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs nevelési terve

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A 20/1997. Kr. értelmében osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A készségtárgyak vizsgája alól az intézményvezető felmentést adhat.

A félévi vizsgát január, az év végi vizsgát június hónapban, az osztályozó értekezlet előtt kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga időpontjáról és helyéről az intézmény a tanulót és a szülőt írásban tájékoztatja.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül, mely az intézmény irattárába kerül.

Az értékelés megegyezik a tanulmányi kötelességüket mindennapos iskolába járással teljesítő tanulók értékelési rendjével. A magatartást és szorgalmat nem kell minősíteni. Eredménye a vizsga típusától függően félévi, vagy év végi osztályzatnak felel meg.

Sikertelen osztályozóvizsga esetén javítóvizsgát tehet a tanuló. Továbbhaladása csak ennek sikeressége esetén lehetséges.

A javítóvizsgák rendje

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Időpontjáról és helyéről a tanulót és a szülőt az intézmény írásban értesíti. A vizsga eredményéről a tanulót azonnal tájékoztatni kell. A javítóvizsga nem ismételtet.

Annál a tanulónál, aki az osztályozó, ill. a javítóvizsgán nem jelenik meg a vizsgát sikertelennek kell tekinteni.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

Pótló vizsga időpontjának meghatározása külön ütemterv szerint

A szakmai vizsgák rendje

Szakiskolában

A szakképző iskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga.

A tanuló a szakképzés utolsó évfolyama követelményeinek teljesítése után tehet szakmai vizsgát.

A vizsga szervezése a Családellátó képzésben az Aranyhíd EGYMI-ben történik, a többi szakmai képzés esetén a partnerintézménnyel együttműködve, egyeztetett helyszínen.

- A szakmai vizsga szervezésének és általános kérdéseinek szempontjaira a szakmai vizsga általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, az illetékes minisztériumok által rendeletben szabályozott Szakmai és Vizsgakövetelmények tartalmazzák.
- Szóbeli vizsga: központilag kiadott tételsor alapján.
 - Írásbeli vizsga: központilag kiadott feladatok alapján.

- Gyakorlati vizsga: a minisztériumok által javasolt tételek alapján.
- Interaktív vizsgatevékenység: központi feladat.

Tanulásban akadályozottak esetében a vizsga eredményessége érdekében célszerű, hogy a gyakorlati vizsga megelőzze a szóbeli vizsgát.

Készségfejlesztő iskolában

A készségfejlesztő iskola célja:

- a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók részére biztosítja az életkezdéshez való felkészülést, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását,
- a szakképzésben részt venni nem tudó enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára nyújt a munkába álláshoz és az életkezdéshez szükséges ismereteket.

A kettő, az életkezdéshez való felkészülést, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását célzó gyakorlati jellegű évfolyam (11-12.), a készségfejlesztő kerettantervek szerint meghatározott.

Az intézmény által összeállított 20 órás, 3-3- programrészből összeállított képzések:

- Kert- és parkápoló (12) - Irodatechnikai eszközök használata (4) - Habilitációs munkavégzés (4)
- Háztartástan, életvitel (8) - Szövött tárgy készítő (8) - Udvaros (4)

A végzős évfolyamon az intézmény belső vizsgát szervez a képzésben szereplő valamennyi gyakorlati programrészből.

A szakiskola és a készségfejlesztő iskola befejező évfolyamának sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány középfokú végzettséget tanúsít.

A készségfejlesztő iskola sikeresen teljesített gyakorlati évfolyamai eltérő készségfejlesztő kerettantervek szerinti oktatással megismételhetők.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

30 osztály van az intézményben. Ezen felül otthonában ellátott diákok száma: 5 fő.

1. osztály >> 10 fő
 2. osztály >> 8 fő
 3. osztály >> 10 fő
 4. osztály >> 6 fő
 5. osztály >> 13 fő
 6. osztály >> 8 fő
 7. osztály >> 10 fő
 8. osztály >> 9 fő
 Autista 1 osztály >> 6 fő
 Autista 2 osztály >> 6 fő
 Autista 3 osztály >> 8 fő
 Autista 4 osztály >> 9 fő
 Autista 5. osztály >> 8
 Fejlesztő 1 osztály >> 10 fő
 Fejlesztő 2 osztály >> 10 fő
 Fejlesztő 3 osztály >> 7 fő
 Fejlesztő 4 osztály >> 7 fő
 9-10. E/a osztály >> 7 fő
 9-10. E/b osztály >> 11 fő
 11-12. AGYK osztály >> 9 fő
 11-12. KIH osztály >> 8 fő
 11-12. SZUH osztály >> 7 fő
 9.e-a osztály >> 9 fő
 9.e-b osztály >> 9 fő
 9-10.b osztály >> 11 fő
 9-10. a osztály >> 8 fő
 10. p osztály >> 4 fő
 9.c osztály >> 7 fő
 FNO 1 osztály >> 7 fő

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200437-1200437001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200437-1200437001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200437-1200437001

02 - Aranyhíd EGYMI Micimackó Óvodája (9700 Szombathely, Pázmány Péter körút 26/b.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A gyermek a harmadik életévének betöltése után bármikor felvehető, amennyiben a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei

Szakértői Bizottsága, illetve az országos szakértői bizottságok szakvéleményével rendelkezik.

A sajátos nevelési igény illetve fogyatékoság tényét kizárólag a Szakértői és Rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Óvodánkba a Szakértői véleményen feltüntetett dátumtól/ tanévtől fogadjuk a gyermekeket.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az engedélyezett csoportok száma: 6

A maximálisan felvehető gyermekek létszáma: 62 fő

A csoportok elnevezése:

Bagoly csoport: Mozgássérült gyermekeket ellátó csoport

Malacka csoport: Értelmileg akadályozott gyermekek csoportja

Tigris csoport: Autizmussal élő gyermekek csoportja

Zsebibaba csoport: Autizmussal élő gyermekek csoportja

Füles csoport: Autizmussal élő gyermekek csoportja

Nyuszi csoport: Autizmussal élő gyermekek csoportja

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Még nem történt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 6.30-16.30 óráig.

Gyermekcsoportok összevonása: A Házirendben leírtak szerint

A gyermekekkel érkezéstől távozásig gyógypedagógus/konduktor foglalkozik.

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével – egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

A gyógypedagógusok/konduktorok váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a házirendnek megfelelően - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

4.4. Feladatok

sz. esemény / téma felelős időpont

1. Beszoktatás, felmérések, családlátogatások, kiválasztás a kiegészítő terápiás foglalkozásokra, heti-rend, órarend elkészítése csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024.szeptember első két hete
2. Konduktív csoport részvétele a Pető Napi koszorúzáson konduktorok 2024. 09. 11.
3. Egyéni fejlesztési tervek készítése, csoportmunkatervek elkészítése csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024.09.15
4. Első szülői értekezlet tagintézmény- igazgató 2024.09.24.
5. Csoportmunkatervek alapján Óvodai Munkaterv elkészítése tagintézmény- igazgató 2024.09.20.
6. Volt óvodásaink nyomon követése csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024.09. 27. új módszerek és eszközök alkalmazásával történik
7. Statisztika elkészítése tagintézmény- igazgató óvodatitkár 2024.10.15.
8. Egyéni fejlesztési tervek, pedagógiai vélemények elkészítése, egyeztetés a szülőkkel, a kiscsoportos foglalkozások Tematikájának összeállítása. csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024. 10. 17.
9. Őszi / téli Egészségnevelési nap csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024.11.12.
10. Bázisintézményi nap/ jó gyakorlat megnevezése: Kutyás terápia tagintézmény- igazgató Malacka csoport gyógypedagógusai 2024.11.19.
10. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024. november folyamán folyamatos
11. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint. csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024. december folyamán folyamatos
12. Karácsonyi készülődés- az ünnepi hagyományok jegyében csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024.12. 02- 2024 12. 20.
13. Karácsonyi Ünnepség szervezése csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024. 12. 17.
14. Nevelőtestületi tréning.
Belső szakmai továbbképzés, mentálhigiénés tréning tagintézmény- igazgató 2024. 12. 20.
15. A fejlesztési tervek összevetése az eredményekkel, új fejlesztési tervek elkészítése csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025.01. 24.
16. Tanköteles korban levő gyermekek lejelentése csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató

2025.01.16.

17. Szülői értekezlet tagintézmény- igazgató 2025. 01. 21.

20. Az óvodai csoportok féléves munkájának értékelése csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025.01. 28.

21. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. február folyamán folyamatos

22. Az óvodai farsang megszervezése és lebonyolítása csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025.02. 13.

23. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. március folyamán folyamatos

24. Autizmus Nap lebonyolítása csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. 04. 02.

25. Tavasz Egészségnevelési nap csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025.04. 08.

26. Kincskereső szavalóverseny való részvétel csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025.04.16.

27. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2024. április folyamán folyamatos

28. Nyílt hét az óvodában csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025.05.05-05.09.

29. Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. május folyamán folyamatos

30. Gyermeknap sportnappal egybekötve megszervezése, lebonyolítása csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. 05. 23.

31. Nyári Egészségnevelési nap csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025.06. 19.

32. Pedagógiai vélemények elkészítése, az éves munka értékelése, a csoportok éves értékelésének elkészítése, Csoportnaplók lezárása csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. 06. 20.

33. Csoportnaplók leadása csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. 06. 20.

34. Tanévzáró értekezlet csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató 2025. 07. 01.

35. Nyári ügyelet csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató 2025. 06. 23 - 07. 18. 08.21-08.29.

4.5. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz. esemény / téma felelős határidő

1. Intézményi tanfelügyelet-tagintézmény BECS OH által megjelölt időpont

4.6. A csoportokat érintő rendezvények, felelősök

sz. időpont esemény / téma felelős

1. Ősz és Tél: 2024. 11.12. Projektnap Egészségnevelési nap, őszi, téli Nyuszi csoport

2. Márton hét 2024. 11. 04- 11.11 Hagyományőrző napok az óvodában Csoportvezetők

3. 2024. 11. 19. Bázisintézményi nap/ jó gyakorlat megnevezése: Kutya terápia Malacka csoport
Mitre-Károlyi Mária

4. 2024. 12. 06. Mikulás Bagoly csoport

5. 2024.12.02- 12. 20 Karácsonyi készülődés (Adventi hangulat) Csoportvezetők

6. 2024. 12. 17. Karácsony Tigris csoport

7. 2025. 02. 25. Farsang Zsebibaba csoport

8. 2025. 03. 07. Nőnap Technikai dolgozók

9. 2025.03.14 Bázisintézményi nap/ jó gyakorlat megnevezése: Komplex mozgásfejlesztés vízben Bagoly csoport
Habda Zsoltné

10. 2025.04.08 Projektnap Egészségnevelési nap, tavasz, Malacka csoport

11. 2025.04.11. Kiszézés, kiszézés Malacka csoport

12. 2025. 04. 17. Húsvét Csoportvezetők

13. 2025.04.30. Anyák napja Csoportvezetők

14. Tavasszal későbbi időpont egyeztetéssel Kalandváros Csoportvezetők

15. 2025.05.23. Gyermeknap Füles csoport

16. 2024.06.19. Projektnap Egészségnevelési nap, nyár Malacka csoport

17. Zenemánók a meghirdetett időpontokban Bartók Béla Zeneiskola Csoportvezetők

18. A Mesebolt bábszínház által meghirdetett időpontokban Mesebolt bábszínház Csoportvezetők

19. Folyamatos Születésnapok Csoportvezetők

20. Csoportonként változó 2025. 05. 26 -06.09. Évzáró

Malacka:2025.05.30.

Nyuszi:2025.06.11.

Zsebi:2025.06.10.

Bagoly:2025.06.04.

Füles: 2025.06.05-06.

Tigris: 2025.06.12. Csoportvezetők

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Utolsó frissítés: 2024. 10. 17.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200437-1200437002
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200437-1200437002
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200437-1200437002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 05.