

Aranyhíd Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola

Munkaterv

2024/2025. tanév



Készítette: Lendvai Katalin főigazgató

Tartalom

1.	Helyzetelemzés.....	3
1.1	Személyi feltételek (pedagógus).....	3
1.1.1	Pedagógus adatok.....	3
1.1.2	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai minden pedagógus számára eseti jelleggel	8
1.1.3	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	8
1.1.4	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	9
1.2	Az intézmény tanulói adatai.....	9
1.3	Tárgyi feltételek.....	10
2.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai – iskola.....	11
2.1.	Tantárgyakhoz kötődő feladatok	11
2.2.	Környezettudatosság, az egészségtudatos életmódra nevelés feladatai – Ökoiskola munkaterv	23
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	27
3.	A tanév helyi rendje.....	30
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	30
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka, szünetek	30
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	31
3.4.	Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, programok.....	32
3.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	33
3.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	35
3.7.	Tervezett versenyek, mérések és vizsgák.....	35
3.8.	Tanulmányok alatti vizsgák ideje	36
3.9.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	36
4.	Szakmai feladatok	37
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	37
4.2.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	37
4.4.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	38
4.5.	Az iskolába lépő, első és kilencedik előkészítő évfolyamos tanulók beiskolázása	38
4.7.		39
5.	Intézményi kapcsolatrendszer.....	39
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	41
	MELLÉKLETEK.....	42

1. HELYZETELEMLÉS

1.1 Személyi feltételek (pedagógus)

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 69 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 69 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő

Határozott időre kinevezettek száma: 10 fő

Áttanító: 1 fő

Óraadók száma: 28 fő

Együttműködési megállapodás keretében dolgozó óraadó: 6 fő

hitoktató: 2 fő

gyógytestnevelő: 1 fő

1.1.1 Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1	Ágoston Zsoltné	osztályfőnök		
2	Antoniné Ringhoffer Csilla	óvodai csoportvezető		
3	Baranyainé Laky Bernadett	osztályfőnök mk. vezető	BECS-tag	
4	Barbalics Mátyás	DÖK-segítő pedagógus		
5	Bárdosi Emőke	osztályfőnök		
6	Berkes Marianna	osztályfőnök mk. vezető	BECS-tag	
7	Bodorkós Éva			
8	Bolla Julianna	napközis csoportvezető		
9	Császárné Ősze Zsófia	óvodai csoportvezető		

Ssz.	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10	Demény Laura			
11	Frigyik Erika			
12	Deutsch Mónika	osztályfőnök		
13	Fehér Bianka			
14	Fülöp Erika	osztályfőnök		
15	Frigyik Erika			
16	Galankó Luca	osztályfőnök		
17	Gerencsér Viktória			
18	Greffer Smidt Mónika			Tartósan távol
19	Gróf Eszter	osztályfőnök		
20	Habda Zsoltné			
21	Hauber Krisztina			
22	Hegedüs Huba	osztályfőnök	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	
23	Holczheim Eszter	osztályfőnök		
24	Holdosi Szabina	osztályfőnök		
25	Horváth Kinga			
26	Horváth Veronika	osztályfőnök		
27	Horváthné Keszte Katalin	osztályfőnök		
28	Horváth-Singer Vivien			Tartósan távol
29	Hujbert Petra			
30	Illésné Pávolics Tünde			
31	Jaklin Ferencné	napközis csoportvezető		
32	Katavics-Szászik Ágota	osztályfőnök		
33	Kocsis István	osztályfőnök		
34	Koller Domonkos			
35	Konczer Henrietta	osztályfőnök		
36	Koroknainé Simon Gabriella	napközis csoportvezető		
37	Kovács Ágnes	osztályfőnök		
38	Kovács Dóra	óvodai csoportvezető		

Ssz.	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
39	Lendvai Katalin	főigazgató		
40	Lovász Martin			
41	Ludvigné Serfőző Csilla	osztályfőnök		
42	Lutár Andrea	főigazgató-helyettes		
43	Menyhártné Turcsán Eszter			Tartósan távol
44	Mitre Dóra			
45	Mitre-Károlyi Mária	óvodai csoportvezető		
46	Molnár Anna	osztályfőnök		
47	Nagy Anita			
48	Németh Zsófia Szilvia			
49	Novákné Bedőcs Andrea			
50	Pajorné Kovács Tünde			
51	Pálfyné Zsiray Adrien	osztályfőnök	szakszervezeti vezető	
52	Perlné Kalamár Zsuzsanna	napközis csoportvezető		
53	Polgár Dóra 1.	osztályfőnök mk. vezető		
54	Polgár Dóra 2.			
55	Porubszky Dóra			
56	Pozsonyi Judit	osztályfőnök		
57	Purzsás Viktória	főigazgató-helyettes		
58	Rajki Krisztina			Tartósan távol
59	Sándor Viktória	osztályfőnök mk. vezető	BECS-tag	
60	Simon-Nagy Rita	osztályfőnök mk. vezető		
61	Szabó Ilona	osztályfőnök		
62	Zahora Nóra	osztályfőnök		
63	Szabó Krisztina	osztályfőnök		
64	Szakályné Stankovics Judit	osztályfőnök		

Ssz.	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
65	Szarkali-Honvéd Eszter			
66	Székely Petra			
67	Szij Gabriella	mk. vezető	BECS-tag	
68	Takács Nóra	tagintézmény- igazgató		
69	Tar-Janzsó Kíra	osztályfőnök		
70	Tőke János	osztályfőnök	munkavédelmi felelős	
71	Vajdáné Hoffer Kornélia	óvodai csoportvezető		
72	Varga-Zsirai Anett			Tartósan távol
73	Várkony Violetta			
74	Veress Annamária	osztályfőnök		
75	Zakócs Lilla	osztályfőnök		
76	Babinszkiné Kozma Teréz			óraadó
77	Bedőcs Tiborné			óraadó
78	Benkő Tiborné			óraadó
79	Czirákiné Takács Enikő			óraadó
80	Dr. PodmaniczkinéCsuka Ivett			óraadó
81	Fülöp Józsefné			óraadó
82	Horváthné Kapiller Izabella			óraadó
83	Jene Judit			óraadó
84	Kelemen Zsuzsanna			óraadó
85	Kökényes Gyöngyi			óraadó
86	Kriston Barbara			óraadó
87	Kummer Zsuzsanna			óraadó
88	Leibinger Antalné			óraadó
89	Magyarlaki Martina			óraadó
90	Mándli-Hende Dóra			óraadó
91	Molnár Zsuzsanna			óraadó
92	Nagyné Szabó Erika			óraadó
93	Novotni-Horváth Petra			óraadó
94	Palkovics Eszter			óraadó
95	Schatzl Attiláné			óraadó
96	Tóth Lászlóné			óraadó

Ssz.	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
97	Tóth Tiborné			óraadó
98	Kovács Nikoletta			Szakoktató Élelmiszeripari
99	Poncsák Péter			Szakoktató Élelmiszeripari
100	Szalai Tamás			Szakoktató Élelmiszeripari
101	Szalai Zoltán			Szakoktató Élelmiszeripari
102	Hende Tamás			Szakoktató Herman
103	Kovács Attila			Szakoktató Herman
104	Németh Csabáné			Szakoktató Herman
105	Németh Csaba			Szakoktató Herman
106	Brezovich Andrea			Szakoktató Hefe
107	Kovács László			Szakoktató Hefe
108	Mész János			Szakoktató Hefe
109	Péter Gábor			Szakoktató Hefe
110	Stangl Sándor			Szakoktató Hefe
111	Török Zsolt			Szakoktató Hefe
112	Bíró Barbara			áttnító
113	Frigyik Erika			gyógytestnevelő
114	Schatzlné Pöröntő Livia			hitoktató
115	Soproni Mónika			hitoktató

1.1.2 A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai minden pedagógus számára eseti jelleggel:

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő (pl.: ebédeltetés) - felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
16. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
20. különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás, valamint
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása rendelhető el.

IV. Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás,
- c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
- e) napközi,
- f) tanulószoba,
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
- l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint

1.1.3 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.1.4 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Barbalics Mátyás	testnevelő tanár (2024-as eljárás)
2.	Bolla Julianna	gyógypedagógus (2025-as eljárás)
3.	Fehér Bianka Virág	gyógypedagógus (2025-as eljárás)
4.	Lutár Andrea	gyógypedagógus (2025-as eljárás)
5.	Konczér Henrietta	gyógypedagógus (2025-as eljárás)
6.	Zakócs Lilla	gyógypedagógus (2025-as eljárás)
7.	Hegedüs Huba	gyógypedagógus (2025-as eljárás)
8.	Polgár Dóra 2.	testnevelő tanár (2025-as eljárás)
9.	Koller Domonkos	testnevelő tanár (2025-as eljárás)
10.	Mitre Dóra	testnevelő tanár (2025-as eljárás)

1.2 Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	osztály / csoport	osztály létszám
1. osztály	11	9.e/a	7
2. osztály	11	9.e/b	7
3. osztály	7	9-10.a (asztalos)	12
4. osztály	11	9-10. b (sütőipari)	12
5. osztály	10	9.p (parkgondozó)	7
6. osztály	12	10. c (adatrögzítő)	6
7. osztály	7	9-10E/a	7
8. osztály	10	9-10E/b	6
Autista 1	8	11-12 KIH	9
Autista 2	6	11-12 SZUH	3
Autista 3	7	11-12 AGYK	8

osztály / csoport	osztály létszám	osztály / csoport	osztály létszám
Autista 4	6	FNO1	6
Autista 5	9	FNO2	8
Fejlesztő 1	7	FNO3	7
Fejlesztő 2	12	Fejlesztő Nevelés- oktatás	3
Fejlesztő 3	10		
Fejlesztő 4	11		
9.e/a	7		
Összesen	268 fő		

A létszámok a 2024.09.01-ei állapot szerint lettek feltüntetve.

1.3 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Székhelyintézmény:

Tantermek száma: 25

Tornaterem: 1

Tornaszoba: 1

Tagintézmény:

Óvodai csoportszoba: 5 (+1)

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Herman Ottó Szakképző Iskola és Kollégium tanműhelye

Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola és Kollégium tanműhelye

SZMSZC Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szakgimnázium és Szakközépiskola tanműhelye és tanterme

Németh Pál kollégium 3 tanterme, két vizesblokkja

A fenntartót, működtetőt érintő feltételek:

Gyakorlati oktatás költsége

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI – ISKOLA

(A Micimackó Óvoda tagintézmény tanítási évre vonatkozó céljait, feladatait az 2. sz. melléklet tartalmazza.)

2.1. Tantárgyakhoz kötődő feladatok

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a **tantárgyak és az egyéb foglalkozások** tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

Tanulásban akadályozottak - Általános iskolai képzés

Matematika:

Az előző tanévekhez hasonlóan fontos feladat az egyéni adottságoknak megfelelően az alapműveletek alkalmazásának elvárható szintre történő fejlesztése.

Az ismételtsre épülő rendszerezés az 5. osztályba lépéskor nagy szerepet kap. Változatos cselekvések közepette különös figyelmet kell fordítani a fogalmak kialakítására, elmélyítésére. Továbbra is fontos a kísérletezés, a játék szerepe nem szűnhet meg a felsős évfolyamokon sem. Az 5-6. osztályos tananyagban és időráfordításban is lényegesen nagyobb szerepet kap a számtan-algebra témakör, mint a további évfolyamokon. A további eredményes munkának alapfeltétele a megfelelően kialakított számfogalom, a bővülő számkörben végzett műveletek értése és begyakorlottsága.

A megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése alapvető feladat. Továbbá meg kell ismertetni a tanulókat az őket körülvevő konkrét környezet mennyiségi és térbeli viszonyaival, meg kell alapozni a korszerű, alkalmazásra képes matematikai műveltségüket, fejleszteni a gondolkodásukat, az életkornak megfelelő szinten biztosítani a többi tantárgy tanulásához, a mindennapok gyakorlathoz szükséges matematikai ismereteket és eszközöket.

Lényeges, hogy a matematika oktatás szolgálja a pozitív személyiségjegyek kialakulását, a tapasztalatból kiinduló önálló ismeretszerzést, továbbá ismertesse meg a problémamegoldás örömeit, és alakítsa ki az önálló gondolkodás igényét is.

Magyar nyelv és irodalom:

Alsó és felső tagozatban is egyaránt fontos a szókincsfejlesztés és bővítés, a helyes nyelvhasználati igény kialakítása, a nyelvi hátrányok csökkentése, az eredményes olvasás-írás tanulás feltételeinek megteremtése, az ehhez szükséges készségek megerősítése.

Minden osztályfokon lényeges az olvasás, szövegértés, nyelvhelyesség, helyesírás képességeinek fejlesztése, készség szintű elsajátítása, továbbá a hangos olvasási készség fejlesztése, valamint az alapszókészletre épülő elemi helyesírási szint kialakítása.

Történelem, társadalmi ismeretek:

Kiemelt célok: a nemzeti hovatartozás, magyarságtudat erősítése, hagyományaink megismerése, azok fontosságának beépítése. A tanulók állampolgári, jogi ismereteinek bővítése. A napjainkban, tágabb környezetükben végbemenő változások megértése, az érdeklődés felkeltése, különböző nyomtatott és digitális sajtótermékekből az információszerezés igényének felkeltése. Fontos továbbá a médiumok iránti igényes, kritikus szemlélet kialakítása.

Természetismeret/Földrajz/Természettudomány:

Az oktatás során olyan gyakorlati ismereteket kell nyújtani a tanulók részére, amelyek a mindennapi életben való biztonságos eligazodást szolgálják az ok-okozati összefüggések megértésén keresztül.

Informatika:

Napjainkban egyre fontosabb feladat az internetes ill. közösségi oldalak kritikus, etikus, biztonságos használatának kiépítése, továbbá a legmagasabb fokú felhasználói tudás elérése a tanulók képességeihez és technikai lehetőségeikhez mérten.

Osztályfőnöki feladatok:

Az adminisztrációs feladatokon túl (KRÉTA e-napló, ellenőrző, törzskönyv, bizonyítvány) fontos az egészségneveléssel és gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátása.

Ez kiegészül a szülőkkel, a gyermekvédelmi felelőssel, a gyermekjóléti szolgálattal és a gyámhivatal munkatársaival való kapcsolattartással.

Fontos feladat a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók fokozott nyomon követése a megfelelő szakemberek bevonásával, szükség esetén esetmegbeszélés, intézkedési terv készítése.

Az osztályfőnöki feladatok körébe tartozik továbbá a munkaterv, beszámoló határidőre történő elkészítése.

Etika/Hit,- és erkölcsstan:

Gyakorlatba ágyazott példákon keresztül cél az alapvető magatartásformák, erkölcsös viselkedés igényének kialakítása.

Német nyelv:

Különösen itt a nyugati határszélen, Ausztria szomszédságában nagy jelentőséget kap a mindennapi élethez szükséges elemi szókészlet és az arra épülő kommunikáció alapjainak elsajátítása.

Vizuális kultúra:

Esztétikai érzék, ízlés formálása.

A művészetek iránti fogékonyság, érzékenység kialakítása.

Kézügyesség fejlesztése (rajzpályázatokon, kiállításokon való részvétel)

Ismerkedés különböző kézműves technikákkal.

Életvitel:

Fontos a balesetvédelmi ismeretek tudatosítása, a mindennapi életben betöltött szerepük kihangsúlyozása. E mellett a kézügyesség, önfegyelem és a kitartó munkavégzés folyamatos fejlesztése.

Testnevelés és sport/Testnevelés:

A mai mozgásszegény világban fontos, hogy a tanulók fejlődjenek kitartásban, állóképességben, erőben, gyorsasági erőben. Fejlődjön izomérzékelésük, ritmuskészségük, reakció- és térbeli tájékozódási képességük, labilis egyensúlyi helyzetben is biztonsággal uralják testüket.

Motorikus képességeik fejlődése megmutatkozzon meg atlétikai, torna-, sportjáték- és küzdő sportbeli teljesítményeikben.

Képességfejlesztő igényeik kialakítása során ismerjenek meg és alkalmazzanak egyszerűbb képességfejlesztő eljárásokat.

Ének-zene:

Fontos az éneklési kedv erősítése, a zene szeretetére nevelés és az igényes zeneválasztás a saját zenei stílus megtalálásának igénye mellett, továbbá a zene kifejező erejének, terápiás lehetőségeinek meggláttatása.

Folyamatos a zenei és ritmikai készségek fejlesztése, hallásfejlesztés, valamint a dalkészlet folyamatos bővítése.

Szakiskolai képzés:

Magyar nyelv és irodalom

A magyar helyesírás alapjainak ismerete, és azok gyakorlati alkalmazása. A szókincs gyarapítása mellett nyelvi kifejezőképesség fejlesztése. A testbeszéd, mimika megértése, használatával a szóbeli kifejezőkészség erősítése, a kettő összekapcsolása. A beszélő szándékának megértése. A hallott szöveg megértése, értelmezése, adekvát, nyelvtanilag helyes válaszadás. A reproductív beszéd képességének fejlesztése.

Könyvtár és az internet használata önálló ismeretszerzés céljából.

Szövegalkotás

Matematika

Alapműveletek végzése természetes számokkal. Fogalmak értelmezése, rendszerezése.

Összefüggések felismerése. A megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése. A mindennapi életvezetésben biztonságot jelentő matematikai ismeretek biztos elsajátítása, műveletek, szöveges feladatok. Problémamegoldó képesség fejlesztése, önálló ismeretszerzés elősegítése, ösztönzése.

Természettudomány

Balesetvédelmi- és munkavédelmi szabályok ismerete és alkalmazása. Környezetvédelem fontossága, környezettudatosságra nevelés, motiváció felkeltése. Az emberi test működéséről szerzett ismeretek bővítése, megszilárdítása. Saját testünk, egészségünk védelme.

Gyakorlati ismeretek elsajátítása, melyek megkönnyítik a mindennapi életvitelt.

Felkészítés a családi életre.

Állampolgári ismeretek

Ismerje az ügyintézés lépéseit, az okmányigénylés menetét, az elektronikus lebonyolítást is beleértve. Mindennapi életben szükséges ismeretekkel rendelkezzen a pénz használatáról, pénzintézetekről.

Digitális kultúra

Az internethasználat etikai kérdései.

A számítógép és az internethasználat nyújtotta előnyök. lehetőségek kihasználása. Internet veszélyeinek feltárása.

Szakszerű eszközhasználattal a tanuló képes a gépet megfelelően működtetni. Képes rajzos, szöveges dokumentumot létrehozni.

Idegen nyelv (német)

Önismertet: bemutatkozás, lakhely bemutatása, a család.

Mindennapi életben, az iskolában és az otthonunkban használatos tárgyak, élelmiszerek megnevezése.

Testnevelés

Ismerje a labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, zsinórlabda játékokat. Sajátítsa el az alapokat és a szabályokat.

Kondicionálás, koordinációs képesség fejlesztése. Természetes mozgásformák továbbfejlesztése. Testépítés egészségmegőrzéssel.

Szakmai alapozó ismeretek

Lakhely pontos ismerete. Közlekedési szabályok betartása. Közlekedés a munkahelyre, menetrendek ismerete.

Munkahelyi szabályok fontossága, ismerete, betartása.

Balesetvédelem, elsősegélynyújtás.

Pályaorientáció

Munkahelyi egészségvédelmi szempontok ismerete. Munkavállalással, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek rendszerezése. Munkaerőpiacon való érvényesüléshez szükséges viselkedésminták elsajátítás. Munkával kapcsolatos jogok és kötelességek. Reális önismeret, személyes pályaalkalmasság feltárása.

Vizuális kultúra

Művészeti alkotásokkal kapcsolatos fogalmak. Színek hatása, jellemző. Műszaki rajz, szakrajz készítése.

Osztályfőnöki óra:

Osztályközösség megismerése, reális önkép, reális pályatervezés.

Iskolai munkáját a tanult szabályok szerint végezze. Megfelelő kommunikáció kialakítása.

Ünnepek, hagyományok ismerete.

Rehabilitáció – egyéni foglalkozás:

Hiányzó és sérült képességek fejlesztése, felzárkóztatás személyre szabott rehabilitációs terv alapján, logopédus, szomatopedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus, egyéb terápiás munkatársak bevonásával.

Értelmileg akadályozottak - általános iskola

Alsó tagozat

Olvasás-írás: A tanuló legyen képes a balról jobbra haladást spontán módon alkalmazni és rögzíteni a képolvasás, soralkotás alkalmával

Számolás-mérés: A tanuló segítséggel ismerje fel az elemi ok-okozati összefüggéseket, tevékenységgel kísérve, eszközök használatával számláljon, mennyiségeket hasonlítson össze.

Ábrázolás-alakítás: A tanuló legyen képes elsajátítani egyszerűbb ábrázoló, alakító technikákat, az ezekhez szükséges eszközöket rendeltetésszerűen használni, az elkészült alkotást örömmel fogadni.

Játékra nevelés: A tanuló legyen képes társakkal együtt, balesetmentesen játszani, alapvető játékszabályokat betartani, egyszerűbb szereppel azonosulni, gyakorló játékkal, konstrukciós játékkal, didaktikus játékkal rövid ideig elfoglalni magát, játéklehetőségek közül választani.

Ének-zene: A tanuló ismerjen meg 10–15 körjátékot, gyermekdalt, amit társaival közösen, el tud játszani, elő tud adni.

Kommunikáció: A tanuló legyen képes az egyszerűbb utasítások, gesztusok, képi kommunikációs kártyák megértésére, az igen-nem adekvát jelzésére, kifejezésére. Lehetőségeihez mértén igyekezzon kifejezni szükségleteit.

Önkiszolgálás/Életvitel és gyakorlat: A tanuló legyen képes együttműködni öltözés- vetkőzés, tisztálkodás során, lehetőségeihez mértén tudjon segíteni az osztályterem rendben tartásában. Legyen képes az alapvető kulturált étkezési szabályok betartására.

Mozgásnevelés: Tartsa be a tanult szabályokat, egyszerű utasításokat kövessen, illetve kapcsolódjon be a megismert játékokba

Felső tagozat

Olvasás – írás: Betűismerete fokozatosan bővüljön, képességei szerint tudja alkalmazni a tanultakat. Gyakran használt szavakat, egyszerűbb mondatokat ismerjen fel, olvasson el, írjon le. A szűkebb környezetében lévő piktogramokat, feliratokat legyen képes felismerni.

Számolás – mérés: Képességei szerint tudjon térben és időben tájékozódni. Egyszerű méréseket tudjon végezni. Egyszerű összefüggéseket egyre nagyobb önállósággal ismerjen és fogalmazzon meg. Az alapműveleteket képességének megfelelően végezze.

Kommunikáció: Egyre bővülő szókincsével árnyaltabb tartalmakat is képes legyen megfogalmazni. Társaival és a felnőttekkel megfelelő módon tudjon kommunikálni, az ezzel kapcsolatos illemszabályokat betartásával.

Ábrázolás-alakítás: Ismerje fel az anyagfajtákat, tudja szétválogatni őket, és felhasználásukkal legyen képes egyszerű tárgyat készíteni. Szűkebb-tágabb környezetéről felismerhető rajzot készítsen.

Állampolgári ismeretek: (5-6. évfolyam) Ismerje legfontosabb személyi adatait, kérésre legyen képes felidézni őket. Ismerje meg és segítséggel tartsa be a gyalogos közlekedés szabályait.

Életvitel és gyakorlat: Saját ruházatára legyen igényes. Az üzletben segítséggel tudjon néhány tételt vásárolni. A baleset-, és munkavédelmi szabályok figyelembevételével egyre nagyobb önállósággal tudja használni a háztartási eszközöket.

Ének–zene: Ismerjen meg és örömmel énekeljen minél több gyermek- és népdalt. Szabadidejében korosztályának megfelelő zenét hallgasson.

Környezetismeret: Tudja, hogy melyek az egészséges életmód feltételei (táplálkozás, mozgás, balesetvédelem, személyi higiénia). Értse az orvosi vizsgálat fontosságát. A szűkebb és tágabb környezetében levő állat-, és növényvilág jellemzőiről megfelelő ismeretekkel rendelkezzen.

Erkölcstan: (7-8 évfolyam): Különféle szintű társas kapcsolatok kialakítására és ápolására legyen képes. A közösségi szabályokat fogadja el és tartsa is be.

Információs eszközök használata: (7-8 évfolyam): Használja rendeltetésszerűen a számítógép tartozékait (egér, billentyűzet, nyomtató). Tudja kiválasztani a számára tetsző játékprogramokat és felnőtt segítségével szabályosan használja őket.

Mozgásnevelés:(5-6 évfolyam): Szívesen végezze a különböző gimnasztikai, ügyességi gyakorlatokat. Ismerje a mozgás, sport szükségességét.

Testnevelés: (7-8 évfolyam): Törekedjen az egészséges életmódra és a rendszeres fizikai aktivitásra. A feladatokat egyre hosszabb időtartamban legyen képes elvégezni.

Csapatjátékokban szívesen vegyen részt, a szabályokat tartsa be.

Osztályfőnöki: (5-6. évfolyam): Tudjon beilleszkedni az osztályközösségbe, legyen képes a közösségi szabályokat betartani. A veszélyhelyzeteket ismerje fel és szükség esetén tudjon segítséget kérni.

Készségfejlesztő iskola

Közismereti tárgyak

Számolás-mérés: A tanult ismereteket a mindennapi életben, a gyakorlati helyzetekben minél önállóbban alkalmazza.

Kommunikáció: Legyen képes minél önállóbban kommunikálni környezetével, tudjon kapcsolatot teremteni és tartani, szükség esetén tudjon segítséget kérni.

Környezet- és egészségvédelem: A szűkebb és tágabb környezetében levő állat-, és növényvilág jellemzőiről megfelelő ismeretekkel rendelkezzen. Ismerje meg és alkalmazza a környezettudatos gondolkodásmódot és törekedjen az egészséges életmódra.

Életvitel és gyakorlati ismeretek: Sajátítsa el a háztartási és a ház körüli munkákat, és fokozódó önállósággal végezze azokat a baleset-, és munkavédelmi szabályok figyelembevételével, betartásával.

Állampolgári ismeretek/Társadalmi ismeretek: Legyen képes a képességeinek megfelelően a társadalom különböző csoportjaiba beilleszkedni és tevékenykedni.

Informatikai eszközök használata/Digitális kultúra: Legyen képes a tudásszintjének megfelelően használni a digitális eszközöket ismeretszerzésre és a szabadidő értelmes, hasznos eltöltésére. Ismerje meg az internet-használat veszélyeit is.

Ének-zene: Érdeklődjön a különböző zenei irányzatok iránt. Szabadidejében korosztályának megfelelő zenét hallgasson

Ábrázolás-alakítás: Legyen képes minél változatosabb technikával, többféle eszközök felhasználásával alkotó tevékenységet végezni, az elkészült alkotást örömmel fogadni. Alakuljon ki az igénye az ízléses környezet iránt.

Etika: A közösségi szabályokat ismerje és tartsa be. Törekedjen a becsületes, tisztességes életre, életmódra.

Testnevelés: Alakuljon ki a mozgásra való igénye, és sajátítsa el a mozgáskultúra minél magasabb szintjét. Törekedjen az egészséges életmódra és a rendszeres fizikai aktivitásra. A feladatokat egyre hosszabb időtartamban legyen képes elvégezni. Csapatjátékokban szívesen vegyen részt, a szabályokat tartsa be.

Gyakorlati képzés előkészítése: Szerezzen ismereteket a munka világáról.

Készségfejlesztő Iskola - TANAK (közismereti tárgyak)

Magyar nyelv és irodalom: Minél nagyobb önállósággal tudjon tájékozódni a média világában.

Matematika: A tanult ismereteket a mindennapi életben minél önállóbban alkalmazza.

Természettudomány: Ismerje meg és tegye magáévá a környezettudatos gondolkodásmódot és törekedjen az egészséges életmódra.

Állampolgári ismeretek: A képességeinek megfelelően legyen képes a társadalom különböző csoportjaiba beilleszkedni.

Informatika/Digitális kultúra: Legyen képes a tudásszintjének megfelelően használni a digitális eszközöket ismeretszerzésre és a szabadidő értelmes, hasznos eltöltésére. Legyen tisztában az internet-használat előnyeivel és veszélyeivel is.

Szakmai alapozó ismeretek: Képes legyen segítséggel eligazodni a munka világában.

Testnevelés: Törekedjen az egészséges életmódra és a rendszeres fizikai aktivitásra. Legyen kitartó a feladat-végzés során. Csapatjátékokban szívesen vegyen részt, a szabályokat tartsa be. Alakuljon ki a mozgásra való igénye, és sajátítsa el a mozgáskultúra minél magasabb szintjét.

Idegen nyelv: Próbálkozzon alapfokon elsajátítani a kultúra adott elemeihez tartozó nyelvi elemeket.

Vizuális nevelés/ Műszaki rajz: Alakuljon ki az igénye az ízléses környezet iránt és törekedjen ennek kialakítására. Legyen képes minél változatosabb technikával, többféle eszközök felhasználásával alkotó tevékenységet végezni, az elkészült alkotást örömmel fogadni.

Pályaorientáció: Szerezzen ismereteket a munka világáról.

Gyakorlati program tantárgyai

KIH - Kert és parkápoló – Informatikai eszközök használata – Habilitációs munkavégzés

Habilitációs munkavégzés: Segítséggel legyen képes az egyszerűbb munkafolyamatok elvégzésére.

Irodatechnikai eszközök használata: Minél nagyobb önállóságot érjen el az irodatechnikai eszközök használatában.

Szakmai gyakorlat: Sajátítsa el a munkaeszközök és kéziszerszámok rendeltetésszerű használatát.

Kert és parkápoláshoz szükséges általános ismeretek: Ismerje meg a kert és parkápolás eszközeit és munkafolyamatait és minél nagyobb önállósággal végezze azokat.

Park és kertfenntartási ismeretek: Ismerje meg a kert és parkápolás elméleti hátterét.

Munka és környezetvédelmi ismeretek: Munkája során tartsa be a megismert munka- és környezetvédelmi szabályokat.

SZUH - Szövött tárgy készítő – Udvaros - Háztartástan

Konyhatechnika: Ismerje meg és legyen képes balesetmentesen használni a konyha tárgyait és eszközeit, az elsajátított munkafolyamatokat minél önállóbban végezze.

Takarítás: Sajátítsa el és minél nagyobb önállósággal végezze a takarítás munkafolyamatait.

Mosás- vasalás: Sajátítsa el és minél nagyobb önállósággal végezze a mosás, vasalás munkafolyamatait.

Varrás: Sajátítsa el és minél nagyobb önállósággal végezze a varrás munkafolyamatait.

Virágápolás - Lakáskultúra: Sajátítsa el és minél nagyobb önállósággal végezze a virágápolás munkafolyamatait és legyen igénye a rendezett, ízléses lakás kialakítására.

Szakmai elmélet- szövé: Ismerje meg a szövé elméleti hátterét.

Szakmai gyakorlat- szövé: Legyen képes egyszerű munkadarab elkészítésére és ismereteit alkalmazza a szabadidő hasznos eltöltésére is.

Szakmai ismeret- udvaros: Ismerje meg a kert és parkápolás eszközeit, sajátítsa el a munkaeszközök és kéziszerszámok rendeltetésszerű használatát. A munkafolyamatokat minél nagyobb önállósággal végezze.

Ismerje meg a kert és parkápolás elméleti hátterét. Munkája során tartsa be a megismert munka- és környezetvédelmi szabályokat.

AGYK - Agyagtárgy készítő – Kisegítő takarító

Agyagtárgykészítő

Minél nagyobb önállósággal tudja megtervezni a munkafolyamatot és kiválasztani a szükséges alapanyagokat és eszközöket.

A tanult technikák alkalmazásával, egyéni ötletek, elképzelések megvalósításával tudja elkészíteni a tervezett agyagtárgyat.

Ismerje és segítséggel alkalmazza a megismert díszítő eljárásokat.

Ismerje és segítséggel alkalmazza az égetés előkészítéséhez szükséges műveleteket.

Sajátítsa el az alapvető népművészeti ismereteket.

Tartsa be munka- és balesetvédelmi szabályokat. Ismerje a segítségkérés módjait.

Kisegítő takarító

Takarítás: Legyen képes a takarítási munkafázisokat minél önállóbban végezni, a tisztítószereket a célnak megfelelően kiválasztani és mértékkel használni.

Mosás-vasalás: Sajátítsa el, és minél nagyobb önállósággal végezze a mosás, vasalás munkafolyamatait. Környezetének és ruházatának tisztán és rendben tartása váljon belső igényévé!

Ágyazás, ágynemű csere: Az ágynemű csere komplex folyamatának elsajátítása.

Díszítés: Legyen igénye életterének esztétikus kialakítására!

Virágápolás, udvartakarítás: Ismerje meg a leggyakoribb szoba- és kerti növényeket, azok gondozásának lépéseit, az öntözés fontosságát, módjait. Képességeinek megfelelően vegyen részt az udvari munkák komplex végzésében.

2.2. Környezettudatosság, az egészségtudatos életmódra nevelés feladatai – Ökoiskola munkaterv

Az Aranyhíd EGYMI a sajátos nevelési igényű gyermekek – tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, autista és halmozottan sérült gyermekek fejlesztését, nevelését - oktatását végzi szegregált formában. Az ide járó tanulók oktatás-nevelésének szervezése minden esetben alkalmazkodik a tanuló egyéni szükségleteihez.

A környezeti nevelés célja a tudásformálás, a tanulóknak kifejleszteni a figyelmet, a megértést, az elkötelezettséget és a cselekvési készséget, hogy ezek segítségével tudatosan lépjenek a fenntartó élet felé vezető útra. Olyan gondolkodásmód kialakítása, mely elősegíti a tanulók

környezettudatos magatartásának, cselekvéseinek a fejlődését, valamint a környezetünk és tényezőinek optimális állapota iránti igény kialakítását. Feladatunk, hogy harmonikusan, több tantárgyon keresztül megjelenítsük a környezet megóvásának lehetséges módjait. Az intézmény dolgozói környezettudatos magatartásukkal, munkájukkal példát mutatnak a tanulók számára. Közösén alakítjuk, mélyítjük a fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodást, életmódot. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk, így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. A pedagógiai munkába beépülnek a környezeti nevelési játékok is. A meglévő adottságokat figyelembe véve és maradéktalanul kihasználva igyekszünk a környezetbarát iskola kialakítására.

Számos iskolai rendezvénnyel, programmal igyekszünk tanulóink figyelmét felhívni a környezet védelmére, a környezettudatos szemlélet elsajátítására. Iskolánkban már több éve témaheteket, témanapokat szervezünk az egészségtudatosság, a környezetvédelem és a fenntarthatóság témakörében. Környezetvédelmi nap, újrahasznosítás témanap, egészség témanap, környezetvédelemmel kapcsolatos nevezetes napok, mint pl. Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja. A témanapok, projekthetek alkalmával lehetőség nyílik új ismeretek szerzésére és rendszerezésére, a figyelem erősítésére, a kezűgyesség, a vizuális észlelés fejlesztésére. Törekszünk a gyermekek életkorának, fejlettségi fokának, saját személyiségjegyeinek megfelelő ismeretközlésre. Célunk olyan emberek nevelése, akik nyitottak a környezeti szépségekre, ezt értékelni tudják és a természettel együtt tudnak élni.

Az Öko munkacsoport tagjai:

Gróf Eszter

Hegedüs Huba

Illésné Pávolics Tünde

Katavics-Szászik Ágota

Komondi Gabriella

Koroknainé Simon Gabriella

Kummer József

Lutár Andrea

Veress Annamária

Már meglévő, illetve a tanév során folyamatosan végzendő tevékenységeink:

- Csatlakozás az Állatvédelmi témahét programjaihoz
- Megemlékezés a Víz világnapjáról
- Fenntarthatósági témahét megrendezése
- Föld napja vetélkedő
- Te szedd! – szemétszedés
- Kézműves szakkör a fenntarthatóságra való nevelés jegyében
- Energiatakarékosság, melyet az iskolában működő energiakommandó ellenőriz
- Komposztálható élelmiszerhulladék gyűjtése
- A maradék ételek felhasználására ötleteket adva „Maradékaltalanul” című szakácskönyv bővítése
- Iskolánk udvarán 21 madáretető biztosítja a madarak téli ellátását
- Papír és műanyag szelektív gyűjtése
- Használt elemek gyűjtése
- Iskolaudvar takarítása, virágágyás gondozása
- Lehullott falevél, nyesedék, zöld hulladék gyűjtése komposztálóban

A „jeles napokról” programokkal, vetélkedőkkel, versenyek szervezésével emlékezünk meg.

A tanév legfontosabb feladatai:

- Csatlakozunk az Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) programjaihoz. Az esemény minden európaít arra ösztönöz, hogy ne csak a novemberi héten hajtson végre figyelemfelhívó akciókat a fenntartható erőforrásgazdálkodásról és hulladékkezelésről. Foglalkozás keretében, játékos formában felhívjuk a figyelmet a hulladékcsökkentési tudatosság fontosságára, ösztönözzük a termékek újrahasználatát és azok újrahasznosítását.
- Az iskolai könyvtárban külön polcot, „Zöld polc” -ot alakítunk ki a környezettudatos nevelés és fenntarthatóság témakörében megjelent könyveknek. A könyvek többek között ötletet adnak ahhoz, hogy járulhatunk hozzá környezetünk védelméhez. Tényekkel, elméletekkel szolgálnak, javaslatokkal segítenek abban, hogyan változtathatunk lépésről lépésre, és hogyan tehetjük életünket környezettudatosabbá. Tanácsokat kapunk, hogyan csökkentsük a hulladék mennyiségét, miképp kerüljük el a felesleges csomagolást, hogyan hasznosítsuk újra régi háztartási cikkeinket, és hogyan csökkentsük nagy mértékben az élelmiszer-pazarlást. Az ismeretterjesztő- és a

meséskönyvekben olvasott útmutatások közül bármelyiket megfogadva, már megtettük az első lépést a változás irányába.

- Az intézményi honlap „öko” - tartalmának aktualizálása. A weboldalon egy aktív link (hivatkozás) létrehozása, kialakítása Ökoiskola néven. A tanév során az aloldalt folyamatosan töltjük fel, illetve bővítjük tartalommal.

A 2024/2025-ös tanév ökofeladatai havi bontásban:

Szeptember:

- Ökoiskolai munkaterv elkészítése

Október:

- Állatvédelmi témahét – csatlakozás az országosan meghirdetett programokhoz
- Haszonállatok világnapja
- Állatok világnapja

November:

- Gondoskodjunk a madarokról! Madáretetők átvizsgálása, szükség szerint javítása
- Madáreleség gyűjtése
- Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési Héthez

December:

- Téli madáretetés: a madáretetők megtöltésével gondoskodunk az itthon telelő madarokról
- Környezettudatos adventi készülődés megszervezése

Január:

- Téli madáretetés: a madáretetők megtöltésével gondoskodunk az itthon telelő madarokról
- Az év fája, madara, rovара, hala, vadvirága – élő környezetünk megismerése

Február:

- Téli madáretetés: a madáretetők megtöltésével gondoskodunk az itthon telelő madarokról
- Vizes élőhelyek világnapja

Március:

- Újrahasznosítás világnapja
- Víz világnapja

Április:

- Fenntarthatósági témahét
- Föld napja
- Te szedd! – csatlakozás az országos szemétszedési akcióhoz

Május:

- A felelős állattartás napja
- Madarak és fák napja: a környezetünkben élő fajok megismerése
- A méhek világnapja

Június:

- Környezetvédelmi világnap
- Ökoiskolai beszámoló elkészítése

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
 - A 2024-2025-ös tanévben újabb interaktív oktatást lehetővé tevő eszközök kerültek felszerelésre az iskolában 13 teremben. Célunk, hogy az ezeket eddig az eszköz hiánya miatt digitális oktatási platformokat nem alkalmazó pedagógusok is megismerjék, és használják ezeket.
 - A bevezetett intézményen belüli tudásmegosztás folytatása oktatáshoz alkalmazható digitális platformok felkutatása, átadása.
 - A fejlesztő foglalkozásokról, terápiákról készült oktatófilmek segítségével intézményen belüli tudásmegosztás.
 - Bemutató foglalkozások tartásának folytatása, közös megbeszélése munkaközösségenként.
 - Intézmények közötti tudásmegosztásra integráló iskolák pedagógusainak módszertani, esetelemző alkalmak szervezése.
 - Gyógypedagógus, gyógytestnevelő, tanító szakos egyetemi hallgatók számára szakmai gyakorlat biztosítása, módszertani képzés, tudásmegosztás.
- b) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az egyéni képességekhez igazodó tanítási módszerek alkalmazása tanórai keretek között. Az intézmény tanulónéességének sajátosságaiból fakadó egyéni fejlesztési igények szakszerű megszervezése, sokoldalú fejlesztés, rehabilitációs, rehabilitációs órák terápiák keretében.

c) Elsős tanulók szocializálása

Az első osztályosok iskolai élet rendjébe történő fokozatos beillesztése.

A gyógypedagógiai óvodából és integráló óvodából az iskolába való zökkenőmentes átmenet elősegítése.

A leendő első osztályos osztályfőnökök kapcsolatának elősegítése a tanév második feléve során a Micimackó Óvoda gyógypedagógusaival és nagycsoportos gyermekekkel.

d) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Az önértékelési tervben a tanévre meghatározott számú pedagógus, az óvoda, a szakiskola, valamint a készségfejlesztő iskola önértékelésének elvégzése.

Az éves önértékelési terv elkészítése.

e) Iskola tanulói moráljának javítása – erkölcsi nevelés hangsúlyának növelése.

A rossz viselkedésminták leépítése. (elsősorban a 9. előkészítő osztályba érkező tanulók esetén)

f) Az hegedű és furulya zongora-oktatásfolytatása. Az Ács Mihály Alapfokú Művészeti Iskola szakembereivel történő folyamatos kapcsolattartás, konzultáció.

g) Az iskolaőr munkájának folytatása, az előző évek tapasztalatainak beillesztése.

h) A magatartási, viselkedési problémák okainak feltárása, szükség esetén az iskolaőr, ifjúságvédelmi felelős, ill. más érintett szereplők bevonásával.

Digitális eszközök korlátozott iskolai alkalmazásának elfogadtatása, bevezetése. Etikus internethasználat kialakítása, közösségi oldalak, megosztóoldalak veszélyeinek tudatosítása a tanulókkal.

A rendőrség bűnmegelőzési csoportjával történő együttműködés keretében pszichodráma foglalkozások szervezése szakiskolás diákoknak.

i) Szakiskolai képzéssel kapcsolatos feladatok

- Az indított szakképzésekben érintett partnerintézmények szakembereivel történő folyamatos kapcsolattartás, az értelmileg sérült gyermekekkel történő munka segítése, szemléletformálás.
- Parkgondozó, asztalosipari szerelő és sütőipari munkás képzés vizsgáinak lebonyolítása.
- Szakiskolások pályakövetésének folytatása, a tapasztalatok beépítése az operatív tervezésbe.

j) A stratégiai dokumentumok átvizsgálása, szükséges módosítások elvégzése, elfogadása.

k) Óvoda, készségfejlesztő iskola tanfelügyeleti ellenőrzésének lebonyolítása.

A pedagógiai munka tervszerű ellenőrzésének folytatása, fejlesztő célú értékelése, reflektivitás biztosításával.

- l) Tanév közben meghirdetett szakmai konferenciákon történő részvétel.

A szakemberek számára új módszereket, szaktudományos ismereteket nyújtó konferenciákon, képzéseken való részvétel biztosítása.

- m) A KRÉTA e-napló fegyelmezett vezetése, évi négy alkalommal történő teljes ellenőrzéssel.

- n) A Németh Pál Kollégiumban elhelyezett osztályok problémamentes munkájának koordinálása, folyamatos kommunikáció a kollégium vezetőjével.

- o) Új kollégák beilleszkedésének segítése.

- p) Lázár Ervin Program keretében kulturális intézmények, előadások látogatása.

- q) Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program során múzeumpedagógiai előadásokon történő részvétel.

- r) Intézményközi utazó gyógypedagógiai hálózat négy workshop megszervezése, lebonyolítása

- s) A tanév során négy alkalommal Bázisintézményi programok lebonyolítása

- t) Ökoiskolai programok, szervezése, lebonyolítása. Fokozott hangsúly a fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédelem területén. (Állatvédelmi témahét, Fenntarthatósági témahét, Víz világnapja, Föld napja stb.)

- u) Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer bevezetése.

3. A TANÉVHELYIRENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	Pályaorientációs nap	Általános iskola: Pozsonyi Judit Holczhei Eszter Szakiskola: Lovász Martin	2024.12.07	nevelőtestület intézmény tanulói
2	Szalagavató Csak a szakiskolás, kétségfejlesztő iskolás tanulóknak tanítás nélküli munkanap	Sándor Viktória Baranyainé Laky Bernadett	2025.02.07	szakiskola, kétségfejlesztő iskola nevelőtestülete
3	„Kincskereső” versmondó verseny	Ludvigné Serfőző Csilla Berkés Marianna	2025.04.16	iskola nevelőtestülete vármegye ÉAK, TANAK tanulói
4	Nevelőtestületi kirándulás	Ált. isk. munkaközösség Berkés Marianna	2025.05.08	dolgozói közösség
5	Ballagás szakiskola, kétségfejlesztő iskola Csak a szakiskolás, kétségfejlesztő iskolás tanulóknak tanítás nélküli munkanap	Sándor Viktória Baranyainé Laky Bernadett	2025.05.30	szakiskola, kétségfejlesztő iskola nevelőtestülete
6	Komplex tanulmányi verseny Csak a szakiskolás, kétségfejlesztő iskolás tanulóknak tanítás nélküli munkanap	Sándor Viktória Baranyainé Laky Bernadett	2025.04.03	szakiskola, kétségfejlesztő iskola nevelőtestülete
7	Diák-nap	diákönkormányzat	2025.06.10	nevelőtestület intézmény tanulói

Az utazó gyógypedagógus hálózatban dolgozó kollégák részére 2025.05.08. tantestületi kirándulás napja az Aranyhíd EGYMI munkarendje szerint tanítás nélküli munkanap. A másik három nap a fogadó intézmények programjához igazodik.

3.2. A tanév szorgalmi időszaka, szünetek:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Utolsó tanítási nap szakiskola befejező szakképzési évfolyamán: 2025. május 30. (péntek)

A szorgalmi időszak első feléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17 -ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28. – 2024. október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28 (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.10.23. 1956-os forradalom (szerda)

2025.05.01. A munka ünnepe (csütörtök)

2025.06.09. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok az évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sz.	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
1	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Hegedűs Huba Szakályné S. Judit	2024.10.07	Sándor Viktória
2	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Ludvigné S. Csilla	2024.10.21	Berkes Marianna
3	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Holczheimer Eszter	2025.02.25	Lutár Andrea
4	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kummer Zsuzsanna Deutsch Mónika	2025.03.14	Lutár Andrea

5	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Katavics-Szászik Ágota Kummer Zsuzsanna	2025.04.15	Berkes Marianna
6	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kummer Zsuzsanna Berkes Marianna Szabó Krisztina	2025.06.04	Purzsás Viktória

3.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, programok

Ssz.	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
1	Tanévnyitó	nevelőtestület	2024.09.02	Lendvai Katalin
2	Népmese napja	Komondi Gabriella	2024.09.25	Lendvai Katalin
3	Magyar diáksport napja - ált isk., auti	testnevelő tanárok mozgásfejlesztést végző pedagógusok	2024.09.28	Berkes Marianna
4	Zene világnapja	Ének-zene tárgyat tanítók	2024.10.01	Berkes Marianna
5	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Hegedűs Huba Szakályné S. Judit	2024.10.07	Sándor Viktória
6	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Ludvigné S. Csilla	2024.10.21	Berkes Marianna
7	Szent Márton hét	Ált.isk. munkaközösség Készségfejl. Mk.	2024.11.04-11.	Lutár Andrea
8	Adventi gyertyagyújtás (4 alkalom)	Napközis pedagógusok	2024. december	Berkes Marianna
9	„A vers mindenkié” - Adventi szavalóverseny és vásár	Molnár Anna Wagner Holdosi Szabina	2024.12.13	Lutár Andrea
10	Karácsonyi ünnepség	Kummer Zsuzsa Napközis pedagógusok	2024.12.20	Lendvai Katalin
11	Szalagavató bál	Szakiskolás osztályfőnökök	2025.02.07	Sándor Viktória
12	Farsang Tanak	Barbalics Mátyás Berkes Marianna	2025.02.14	Berkes Marianna
13	Parasportnap	Székely Petra Hujbert Petra Kissné Bán Veronika Galankó Luca Novákné Bedőcs Andrea	2025.02.21	Purzsás Viktória

Ssz.	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
14	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Holczheim Eszter	2025.02.25	Lutár Andrea
15	„Sportolj velünk, mert sportolni jó!”-vetélkedő	Székely Petra Hujbert Petra Kissné Bán Veronika Galankó Luca Novákné Bedőcs Andrea	2025.03.12	Polgár Dóra 1.
16	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kummer Zsuzsanna Deutsch Mónika	2025.03.14	Lutár Andrea
17	Víz világnapja	felső tagozatos	2025.03.21	Lutár Andrea
18	Aranyhíd napok – tavaszi projekthét (Fenntarthatósági témahét)	Mitre Dóra Katavics Szászik Ágota	2025.04.07-11.	Berkes Marianna Sándor Viktória
19	Föld napja	Autista munkaközösség	2025.04.11	Simon-Nagy Rita
20	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Katavics-Szászik Ágota Kummer Zsuzsanna	2025.04.15	Berkes Marianna
21	„Kincskereső” vers és prózamondó verseny	Tanak tagozat osztályfőnökei	2025.04.16	Ludvigné Serfőző Csilla
22	Komplex tanulmányi verseny-megyei (Szombathely)	Holczheim Eszter Ludvigné S. Csilla	2025.04.23	Sándor Viktória Purzsás Viktória
23	Magyar sport napja	Testnevelők	2025.05.06	Berkes Marianna
24	Madarak és fák napja	Tanak mk. Osztályfőnökök	2025.05.10	Berkes Marianna
25	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kummer Zsuzsanna Berkes Marianna Szabó Krisztina	2025.06.04	Purzsás Viktória
26	Tanévzáró ünnepség	nevelőtestület	2025.06.20	Lendvai Katalin
27	Ballagás – általános iskola	Általános iskolai osztályfőnökök	2025.06.20	Lendvai Katalin

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

	időpont	esemény / téma	felelős
1	Szükség szerint	Értekezlet az intézmény és a munkaközösségek vezetőinek részvételével	Lendvai Katalin
2	2024.08.29	Tűz- és balesetvédelmi oktatással egybekötött tanév eleji nevelőtestületi értekezlet	Lendvai Katalin
3	2024.09.18	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Lendvai Katalin

4	2025.01.21	Félévi osztályozó értekezlet	Lendvai Katalin
5	2025.02.04	Félévzáró értekezlet	Lendvai Katalin
6	2025.05.26	Tanév végi osztályozó értekezlet- szakiskola	Lendvai Katalin
7	2025.06.16	Tanév végi osztályozó értekezlet- általános iskola	Lendvai Katalin
8	2025.07.01	Tanévzáró értekezlet	Lendvai Katalin

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Ssz.	időpont	esemény / téma	felelős
1	2024.09.24	Szülői értekeztet, fogadó óra – általános iskola, készségfejlesztő iskola	Lendvai Katalin
2	2024.09.25	Szülői értekeztet, fogadó óra – szakiskola	Lendvai Katalin
3	2024.11.07	Nyílt nap a szakiskolában	Lendvai Katalin
4	2025.01.14	Szülői értekeztet a 8. osztályos továbbtanulás előtt álló, valamint a 9/E osztályos szakmaválasztás előtt álló tanulók szüleinek	Lendvai Katalin
5	2025.01.28	Szülői értekeztet, fogadó óra – általános iskola, készségfejlesztő iskola	Lendvai Katalin
6	2025.01.29.	Szülői értekeztet, fogadó óra – szakiskola	Lendvai Katalin
7	2025.04.10-11.	1. osztályosok beiratkozása	Lendvai Katalin
8	2025.06.30.-07.02.	9. osztályosok beiratkozása	Lendvai Katalin

3.8. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek, mérések és vizsgák

Mérés, vizsga	Érintett tanulók	Időpont	Felelős	Ellenőrzésért felelős
Félévi osztályozó vizsga	egyéni tanrendes tanulók	2025.01.13-14-15.	Osztályfőnökök	Lendvai Katalin
Értő olvasás felmérés	2., 4., 6. és 8. évfolyam (tanak)	2025.05.09	Általános iskola munkaközösség	Berkes Marianna
Matematika képességmérés (tanak)	2., 4., 6. és 8. évfolyam (tanak)	2025.05.15.	Általános iskola munkaközösség	Berkes Marianna
Nyelvtani ismeretek	2., 4., 6. és 8. évfolyam (tanak)	2025.05.22	Általános iskola munkaközösség	Berkes Marianna
Képességmérés - szakiskola 9. előkészítő	9.előkészítő	2025. február	Szakiskola munkaközösség	Sándor Viktória
NETFIT fizikai állapotfelmérés	tanak évfolyamok	2025. tavasz	Barbalics Mátyás	Berkes Marianna
Tanév végi osztályozó vizsga	egyéni tanrendes tanulók	2025.06.3-4-5.	osztályfőnökök	Lendvai Katalin
Számítógépes adatrögzítő vizsga	10.c	A vizsgaszervező intézmény által adott időpont	Főigazgató osztályfőnök iskolatitkár	Lutár Andrea
Asztalosipari szerelő vizsga	10.a	A vizsgaszervező intézmény által adott időpont	Főigazgató osztályfőnök iskolatitkár	Lutár Andrea
Sütőipari munkás	10.b	A vizsgaszervező intézmény által adott időpont	Főigazgató osztályfőnök iskolatitkár	Lutár Andrea

Javítóvizsga		2025.08.26	Főigazgató osztályfőnök iskolaitkár	Lendvai Katalin
--------------	--	------------	---	-----------------

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések	Ellenőrzésért felelős
Komplex tanulmányi verseny-megyei (Szombathely)	6-7. (TANAK)	Ludvigné S. Csilla Holczheimer Eszter	2025.04.23	Sándor Viktória Purzsás Viktória
Komplex tanulmányi verseny-országos (Budapest)	6-7. (TANAK)	Ludvigné S. Csilla Holczheimer Eszter	2025.05.29-30	Sándor Viktória Purzsás Viktória
Koncz Dezső tanulmányi verseny-regionális válogató - Aranyhíd EGYMI (Csorna)	5-8. (ÉAK)	Polgár Dóra 1. Tőke János Holdosi Szabina	2025.03.24-28.	Baranyainé Laki Bernadett Lutár Andrea
Koncz Dezső tanulmányi verseny-országos döntő - Szolnok (továbbjutás esetén)	5-8. (ÉAK)	Polgár Dóra 1. Tőke János Holdosi Szabina	2025.05.23-24.	Baranyainé Laki Bernadett Lutár Andrea
FODISZ Úszás – speciális diákolimpia (Hajdúszoboszló)		Frigyik Erika	2025.03.01-02.	Lendvai Katalin

3.9. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2025. augusztus 26. 9⁰⁰
- félévi osztályozó vizsga (egyéni tanrendes tanuló): 2025. január 13-14-15. 9⁰⁰
- év végi osztályozó vizsga (egyéni tanrendes tanuló- szakiskola, készségfejlesztő): 2025. június 3-4-5. 9⁰⁰

3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső mérés:

- értő olvasás, helyesírás 2., 4., 6., 8. osztály: 2025.05.09.
- matematikai képességmérés 2., 4., 6., 8. osztály: 2025.05.15.
- nyelvtani ismeretek - 2., 4., 6., 8. osztály: 2025.05.22.
- szakiskola 9. előkészítő évfolyam (továbbtanulás előtti) – 9. e.: 2025. február

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Országos mérésekben intézményünk nem érintett.

Kiemelt mérések:

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
1.	NETFIT fizikai állapotfelmérés	Barbalics Mátyás	2025. tavasz	Purzsás Viktória

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	Ellenőrzésért felelős
1.	Intézményi tanfelügyelet – Készségfejlesztő iskola	Lendvai Katalin	2024.10.10	Lutár Andrea
2.	Intézményi tanfelügyelet – Aranyhíd EGYMI Micimackó Óvodája	Takács Nóra	2024.10.24	Lendvai Katalin

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	Ellenőrzésért felelős
1.	Barbalics Mátyás	Purzsás Viktória	2024.10.22. (2024-es eljárás)	Lendvai Katalin
2.	Bolla Julianna	Lutár Andrea	OH által megjelölt időpont	Lendvai Katalin
3.	Fehér Bianka Virág	Takács Nóra	OH által megjelölt időpont	Lendvai Katalin
4.	Lutár Andrea	Lendvai Katalin	OH által megjelölt időpont	Purzsás Viktória
5.	Konczér Henrietta	Lutár Andrea	OH által megjelölt időpont	Lendvai Katalin
6.	Zakócs Lilla	Lendvai Katalin	OH által megjelölt időpont	Lutár Andrea
7.	Hegedüs Huba	Lendvai Katalin	OH által megjelölt időpont	Purzsás Viktória
8.	Polgár Dóra 2.	Purzsás Viktória	OH által megjelölt időpont	Lendvai Katalin
9.	Koller Domonkos	Purzsás Viktória	OH által megjelölt időpont	Lendvai Katalin
10.	Mitre Dóra	Purzsás Viktória	OH által megjelölt időpont	Lendvai Katalin

4.4. Pályaválasztás; közép fokú intézményekbe történő továbbtanulás

A közép fokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VI. 8.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

A továbbtanulásért felelős kollégák:

Purzsás Viktória főigazgató-helyettes

Szabó Krisztina osztályfőnök

Tőke János osztályfőnök

Simon-Nagy Rita osztályfőnök

A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.5. Az iskolába lépő, első és kilencedik előkészítő évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a jogszabály által meghatározott időpontban történik.

Az előkészítésért felelős:

feladat / esemény	felelős	határidő	Ellenőrzésért felelős
Szülők tájékoztatása	Purzsás Viktória	folyamatos	Lendvai Katalin
Szakértő Bizottság szakvéleményeinek fogadása, összegyűjtése, felülvizsgálatok kezdeményezése	Németh Noémi	2025. február-április	Lendvai Katalin
Etika/Hit és erkölcs tan igények felmérése	Németh Noémi	2025. május	Lendvai Katalin
Beiratkozással kapcsolatos feladatok – 1. osztály	Németh Noémi	2025.04.10-11.	Lendvai Katalin
Beiratkozással kapcsolatos feladatok – 9.e osztály	Németh Noémi	2025.06.26-28.	Lendvai Katalin

Iskolánkba specialitása miatt csak a megyei, és fővárosi Szakértői Bizottság szakvéleménye és intézmény kijelölése alapján nyerhetnek felvételt a tanulók.

4.7.

	feladat / esemény	felelős	határidő	Ellenőrzésért felelős
Folyamatban lévő projektek	RRF-1.2.1-2021-2021-00001 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára	Fehér Tamás rendszergazda	folyamatban van	Lendvai Katalin
	EFOP 3.2.4.-16-2016.-00001 Digitális kompetencia fejlesztése	Fehér Tamás rendszergazda	folyamatos	Lendvai Katalin

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezlet
- fogadó órák
- nyílt nap
- családlátogatás (szükség szerint)
- A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Igazgatói értekezletek
- Szükség esetén személyes kapcsolat

Egyéb kapcsolatok

- Megyei és országos szakértői bizottságok
- EGYMI-egyesület
- Speciális Szakiskolák Országos Egyesülete
- ELTE BGF
- SZE-AK
- SE-BFK
- A tankerület általános iskolái
- FÉNO
- SZMSZC Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
- Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- Herman Ottó Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- Civil Kerekasztal

- Németh Pál Kollégium
- ÉFOÉSZ
- LIONS Egyesület
- Önkéntes Alapítvány
- Zonta Egyesület

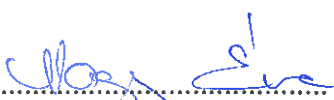
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Aranyhíd Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola a 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület, az iskolai szülői szervezet/közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Kelt: Szombathely, 2024. augusztus 29.


Purzsás Viktória
intézményi tanács képviselője


Nagy Éva
szülői szervezet (közösség) képviselője


név
Török Marcell DÖK képviselő

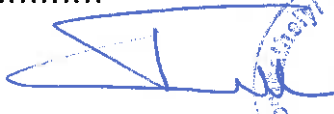



Lendvai Katalin
főigazgató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3) bekezdése alapján, a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét jóváhagyta.

A munkatervben megadott programok megvalósulásához a pénzügyi fedezetet a Szombathelyi Tankerületi Központ a mindenkorai költségvetés függvényében biztosítja.

Kelt: Szombathely, 2024. zeptember 30.


Fodor István
tankerületi igazgató



MELLÉKLETEK

1. melléklet Feladatnapptár 2024/25. tanév
2. melléklet Micimackó Óvoda tagintézmény munkaterve
3. melléklet Tanulásban akadályozottak általános iskolai munkaközösségének munkaterve
4. melléklet Autista szakemberek munkaközösségének munkaterve
5. melléklet Értelmileg akadályozott/FNO tanulókkal foglalkozó általános iskolai munkaközösség munkaterve
6. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
7. melléklet Készségfejlesztő iskolai munkaközösség munkaterve
8. melléklet Intézményközi utazó gyógypedagógiai hálózat munkaközösségének munkaterve

Feladatnaptár

1. melléklet

2024/2025.

	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
1	Tűz- és bale+D2:G65setvédelmi oktatással egybekötött tanév eleji nevelőtestületi értekezlet	Lendvai Katalin	2024.08.29	
2	Tanévnyitó ünnepség	nevelőtestület	2024.09.02	Lendvai Katalin
3	Tanév eleji nevelőtestületi értekezlet	Lendvai Katalin	2024.09.18	
4	Magyar diáksport napja	testnevelő tanárok mozgásfejlesztést végző pedagógusok	2024.09.20	Berkes Marianna
5	Szülői értekezlet, fogadó óra – általános iskola, készségfejlesztő iskola	osztályfőnökök	2024.09.24	Lendvai Katalin
6	Népmese napja	Komondi Gabriella	2024.09.25	Lendvai Katalin
7	Szülői értekezlet, fogadó óra – szakiskola	osztályfőnökök	2024.09.25	Lendvai Katalin
8	Zene világnapja	Ének-zene tárgyat tanítók	2024.10.01	Berkes Marianna
9	Tudásmegosztás Autizmus spektrum zavaros tanulók, gyermekek együttnevelése – speciális eszközök, módszerek Meghívott vendég: Bárdosi Emőke	Sziz Gabriella	2024. október	Lutár Andrea
10	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Hegedűs Huba Szakályné S. Judit	2024.10.07	Sándor Viktória
11	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Ludvigné S. Csilla	2024.10.21	Berkes Marianna
12	Nyílt nap a szakiskolában	osztályfőnökök	2024.11.07	Lendvai Katalin
13	Pályakövetés elvégzése	Szakiskolai osztályfőnökök	2024.december	Sándor Viktória
14	Adventi gyertyagyújtás (4 alkalom)	Napközis pedagógusok	2024.december	Berkes Marianna
15	Bázisintézményi program Speciális színeskotta, avagy a zene varázslatos világa	Horváthné Keszte Katalin	2024.12.05	Lendvai Katalin
16	Pályaorientációs nap	Általános iskola: Pozsonyi Judit Holczheim Eszter Szakiskola: Lovász Martin	2024.12.07	Purzsás Viktória
17	„A vers mindenkié” - Adventi szavalóverseny és vásár	Molnár Anna Wagner Holdosi Szabina	2024.12.13	Lutár Andrea
18	Karácsonyi ünnepség	Kummer Zsuzsa Napközis pedagógusok	2024.12.20	Lendvai Katalin

	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
19	Szülői értekezlet a 8. osztályos továbbtanulás előtt álló, valamint a 9/E osztályos szakmaválasztás előtt álló tanulók szüleinek	osztályfőnökök	2025.01.14	Lendvai Katalin
20	Félévi osztályozó értekezlet	Lendvai Katalin	2025.01.21	
21	Szülői értekezlet, fogadó óra – általános iskola, készségfejlesztő iskola	osztályfőnökök	2025.01.28	Lendvai Katalin
22	Szülői értekezlet, fogadó óra – szakiskola	osztályfőnökök	2025.01.29	Lendvai Katalin
23	Tudásmegosztás Hatékony együttműködés a szakszolgálatok és a gyógypedagógusok között. Látogatás a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértő Bizottságához, konzultáció az intézmény vezetőjével és munkatársaival	Porubszky Dóra Sziy Gabriella	2025. február	Lutár Andrea
24	Képességmérés - szakiskola 9. előkészítő	9.e osztályfőnökök	2025. február	Sándor Viktória
25	NETFIT fizikai állapotfelmérés	Barbalics Mátyás	2025. február	Berkes Marianna
26	Félévzáró értekezlet	Lendvai Katalin	2025.02.04	
27	Szalagavató bál	Szakiskolás osztályfőnökök	2025.02.07	Sándor Viktória
28	Farsang Tanak	Barbalics Mátyás Berkes Marianna	2025.02.14	Berkes Marianna
29	Parasportnap	Székely Petra Hujbert Petra Kissné Bán Veronika Galankó Luca Novákné Bedőcs Andrea	2025.02.21	Purzsás Viktória
30	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Holczheimer Eszter	2025.02.25	Lutár Andrea
31	Bázisintézményi program Komplex mozgásfejlesztés vízben	Habda Zsoltné	2025. március	Takács Nóra
32	Úszás - speciális diákolimpia	Frigyik Erika	2025. március	Lendvai Katalin
33	„Sportolj velünk, mert sportolni jó!”-vetélkedő	Székely Petra Hujbert Petra Kissné Bán Veronika Galankó Luca Novákné Bedőcs Andrea	2025.03.12	Polgár Dóra 1.

	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
34	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kummer Zsuzsanna Deutsch Mónika	2025.03.14	Lutár Andrea
35	Víz világnapja	felső tagozatos	2025.03.21	Lutár Andrea
36	Bázisintézményi program Szemléletformálás a filmek erejével – Kék Mozi program	Bárdosi Emőke Simon-Nagy Rita	2025.03.25	Purzsás Viktória
37	Tudásmegosztás Diszkalkulia A matematika tanulás nehézségei Hogyan segíthetünk?	Szij Gabriella	2025. április	Lutár Andrea
38	Komplex tanulmányi verseny Csak a szakiskolás, készségfejlesztő iskolás tanulóknak tanítás nélküli munkanap	Sándor Viktória Baranyainé Laky Bernadett	2025.04.03	Purzsás Viktória
39	Föld napja	Autista munkaközösség	2025.04.11	Simon-Nagy Rita
40	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Katavics-Szászik Ágota Kummer Zsuzsanna	2025.04.15	Berkes Marianna
41	„Kincskereső” vers és prózamondó verseny	Tanak tagozat osztályfőnökei	2025.04.16	Ludvigné Serfőző Csilla
42	Komplex tanulmányi verseny-megyei (Szombathely)	Holczheimer Eszter Ludvigné S. Csilla	2025.04.23	Sándor Viktória Purzsás Viktória
43	Magyar sport napja	Testnevelők	2025.05.06	Berkes Marianna
44	Nevelőtestületi kirándulás	Ált. isk. munkaközösség Berkes Marianna	2025.05.08	Lendvai Katalin
45	Értő olvasás felmérés (tanak)	Általános iskola munkaközösség	2025.05.09	Berkes Marianna
46	Madarak és fák napja	Tanak mk. Osztályfőnökök	2025.05.10	Berkes Marianna
47	Matematika képességmérés (tanak)	Általános iskola munkaközösség	2025.05.15	Berkes Marianna
48	Nyelvtani ismeretek képességmérés (tanak)	Általános iskola munkaközösség	2025.05.22	Berkes Marianna
49	Tanév végi osztályozó értekezlet-szakiskola	Lendvai Katalin	2025.05.26	
50	Ballagás szakiskola, készségfejlesztő iskola Csak a szakiskolás, készségfejlesztő iskolás tanulóknak tanítás nélküli munkanap	Sándor Viktória Baranyainé Laky Bernadett	2025.05.30	Lendvai Katalin
51	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kummer Zsuzsanna Berkes Marianna Szabó Krisztina	2025.06.04	Purzsás Viktória
52	Tanév végi osztályozó értekezlet-általános iskola	Lendvai Katalin	2025.06.16	
53	Tanévzáró ünnepség	nevelőtestület	2025.06.20	Lendvai Katalin
54	Ballagás – általános iskola	Általános iskolai osztályfőnökök	2025.06.20	Lendvai Katalin

	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
55	Tanévzáró értekezlet	Lendvai Katalin	2025.07.01	
56	Javítóvizsga	Főigazgató osztályfőnök iskolaitkár	2025.08.26	Lendvai Katalin
57	Intézményi tanfelügyelet – Készségfejlesztő iskola	Lendvai Katalin	2025.10.10	Lutár Andrea
58	Intézményi tanfelügyelet – Készségfejlesztő iskola	Takács Nóra	2025.10.24	Lendvai Katalin
59	Szent Márton hét	Ált.isk. munkaközösség Készségfejl. Mk.	2024.11.04-11.	Lutár Andrea
60	Félévi osztályozó vizsga	Osztályfőnökök	2025.01.13-14-15.	Lendvai Katalin
61	Koncz Dezső tanulmányi verseny-regionális válogató - Aranyhíd EGYMI (továbbjutás esetén)	Polgár Dóra 1. Tőke János Holdosi Szabina	2025.03.24-28.	Baranyainé Laki Bernadett Lutár Andrea
62	Aranyhíd napok – tavaszi projekthét (Fenntarthatósági témahét)	Mitre Dóra Katavics Szászik Ágota	2025.04.07-11.	Berkes Marianna Sándor Viktória
63	1. osztályosok beiratkozása	osztályfőnökök	2025.04.10-11	Lendvai Katalin
64	Koncz Dezső tanulmányi verseny-országos döntő - Kisújszállás (továbbjutás esetén)	Polgár Dóra 1. Tőke János Holdosi Szabina	2025.05.23-24.	Baranyainé Laki Bernadett Lutár Andrea
65	Komplex tanulmányi verseny- országos (Budapest)	Holczheim Eszter Ludvigné S. Csilla	2025.05.29-30	Sándor Viktória Purzsás Viktória
66	Tanév végi osztályozó vizsga	osztályfőnökök	2025.06.03-05.	Lendvai Katalin
67	Diák-nap	diákönkormányzat Barbalics Mátyás	2025.06.10	Lutár Andrea
68	9. osztályosok beiratkozása	osztályfőnökök	2025.06.30-07.02	Lendvai Katalin
69	Parkgondozó vizsga	Főigazgató osztályfőnök iskolaitkár	A vizsgaszervező intézmény által adott időpont	Purzsás Viktória
70	Asztalosipari szerelő vizsga	Főigazgató osztályfőnök iskolaitkár	A vizsgaszervező intézmény által adott időpont	Purzsás Viktória
71	Sütőipari munkás	Főigazgató osztályfőnök iskolaitkár	A vizsgaszervező intézmény által adott időpont	Purzsás Viktória



TAGINTÉZMÉNYI MUNKATERV
2024/2025-ös nevelési év

Érvényessége: 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31.
Nóra

Készítette: Takács
tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Óvodai helyzetelemzés

2.1.1. *Korcsoportonkénti elosztás*

2.1.2. *Nemek aránya*

2.1.3. *Lakóhely szerint*

2.1.4. *Feltöltöttség összesített mutatói*

2.2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

2.3. Személyi feltételek

2.3.1. *Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége*

2.3.2. *A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége*

2.3.3. *A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek*

3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

3.1. Tárgyi feltételek

3.2. Elvégzett karbantartási, felújítási feladatok 2022. augusztus 31-ig

3.3. További tervek

4. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

4.1. Elsődleges célok

4.1.1. *Az értelmi képességek fejlesztése*

4.1.2. *Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés*

4.1.3. *A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése*

4.2. További céljaink

4.2.1. *Az önértékelés emelése*

4.2.2. *Hatékony együttműködés*

4.2.3. *Infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra*

4.2.4. *A nevelőtestület tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges*

4.2.5. *Pedagógiai gyakorlati munka*

4.3. Kiegészítő terápiák

4.4. Feladatok

4.5. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

4.6. A csoportokat érintő rendezvények, felelősök

5. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

5.1. A szünetek időtartama

5.1.1 Gyermekcsoportok összevonása

5.2. Munkarend

5.2.1. Az óvoda nyitvatartása

5.2.2. A naponkénti nyitvatartási rendje

6. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI MEGBESZÉLÉS IDŐPONTJA

6.1. Intézményi

6.2. Tagintézményi

6.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

6.4. Ellenőrzések

6.5. A szülői értekezletek időpontjai

7. NEVELÉSMENTES NAPOK ÉS A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS IDEJE, FELHASZNÁLÁSA

8. PÁLYÁZATBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

9. KAPCSOLATTARTÁS

9.1. Óvoda – család

9.2. Óvodánk külső - óvodai programokban való részvétele

9.3. Támogatóink

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény [Köznevelési tv.]
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - 2016. évi LXXX. tv. a 2011. évi CXCV. törvény módosítása
- 2011. évi CXCV. törvény [Áht. (új)]
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, hatályos 2019. január 1. napjától
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2024.(VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 11/2024. (IV. 8.) GFM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Óvodai helyzetelemzés

Óvodánkban jelen nevelési évben hat csoport működik.

Beírt gyermekek száma szeptember 1-én 62 fő.

2.1.1. Korcsoportonkénti elosztás:

<i>Születési év</i>	<i>Bagoly</i>	<i>Füles</i>	<i>Malacka</i>	<i>Zsebibaba</i>	<i>Tigris</i>	<i>Nyuszi</i>	<i>Összesen</i>
2017-os születésű	0	0	2	0	0	0	2 fő
2018-es születésű	4	0	1	4	4	1	14 fő
2019-as születésű	4	4	5	3	4	1	21 fő
2020-es születésű	1	6	2	3	2	5	19 fő
2021-as születésű	1	0	1	0	1	3	6 fő
Csoportlétszám	10 fő	10 fő	11 fő	10 fő	11 fő	10 fő	62 fő

2.1.2. Nemek aránya

<i>Neme</i>	<i>Bagoly</i>	<i>Füles</i>	<i>Malacka</i>	<i>Zsebibaba</i>	<i>Tigris</i>	<i>Nyuszi</i>	<i>Összesen</i>
Fiú	3 fő	7 fő	6 fő	9 fő	8 fő	7 fő	40 fő
Leány	7 fő	3 fő	5 fő	1 fő	3 fő	3 fő	22 fő
Csoportlétszám	10 fő	10 fő	11 fő	10 fő	11 fő	10 fő	62 fő

2.1.3. Lakóhely szerint

<i>Lakóhely</i>	<i>Bagoly</i>	<i>Füles</i>	<i>Malacka</i>	<i>Zsebibaba</i>	<i>Tigris</i>	<i>Nyuszi</i>	<i>Összesen</i>
Szombathelyi	0 fő	6 fő	2 fő	4 fő	3 fő	7 fő	22 fő
Vidéki	10 fő	4 fő	9 fő	6 fő	8 fő	3 fő	40 fő
Csoportlétszám	10 fő	10 fő	11 fő	10 fő	11 fő	10 fő	62 fő

Intézményünkben továbbra is a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, a stabil biztonság, a differenciált, személyre szóló bánásmód. Célunk a gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben, a változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

A munkaterv összeállításakor prioritást kaptak az alábbi szempontok:

- Biztonság és jólét: az egyik legfontosabb szülői elvárás az, hogy az óvoda biztonságos és egészséges környezetet biztosítson a gyermekük számára. A szülők azt várják, hogy az óvoda gondoskodjon a gyermek testi és lelki jólétének megőrzéséről.
- Szociális és érzelmi fejlődés támogatása: elvárás, hogy az óvoda segítse a gyermeküket a szociális készségeik fejlesztésében, és támogassa érzelmi intelligenciájuk fejlődését. Fontos, hogy a gyermek megtanuljon együttműködni másokkal, kezelni az érzelmeit, és konfliktusokat oldani.
- Kognitív fejlődés elősegítése: az óvoda feladata a gyermek kognitív fejlődésének támogatása.
- Kreativitás és képzelet fejlesztése: célunk, hogy az óvoda ösztönözze a gyermekek kreativitását és képzeletét. Ez magában foglalhatja művészeti tevékenységeket, játékot és egyéb kreatív tevékenységeket.
- Kommunikáció és együttműködés: az óvodai nevelés során feladatunk, hogy az óvoda segítse a gyermeket a kommunikációs készségek fejlesztésében, valamint az együttműködés és a csapatmunka képességeinek kialakításában.
- Értékek és erkölcs: további céljaink közé tartozik az erkölcsi és értékalapú nevelés. Ez magában foglalja az empátiát, a toleranciát, a tiszteletet és az erkölcsi értékek megtanítását.
- Kommunikáció és partnerség: az intézményünk nyitott arra, hogy a szülő kommunikációt tartson fenn velük, és együttműködjön velük a gyermekük nevelésében és fejlesztésében. Minezek mellett fontosnak tartjuk, hogy tájékoztassuk őket a gyermekük fejlődéséről és minden fontos eseményről az óvodában.
- Rugalmasság és egyéni szükségletek figyelembevétele: minden gyermek más, és egyeseknek speciális szükségleteik lehetnek. A szülők azt várják, hogy az óvoda képes legyen alkalmazkodni ezekhez a szükségletekhez, és differenciált nevelést biztosítson.

Ezekén kívül az elvárások nagyban függenek az egyedi családi értékektől, a gyermek korától és szükségleteitől, valamint az óvoda pedagógiai megközelítésétől. A szülők és az óvoda közötti jó

kommunikáció és partnerség segíthet abban, hogy ezek az elvárások valóra váljanak, és a gyermeküknek optimális fejlődési lehetőséget biztosítsanak.

2.1.4. Feltöltöttség összesített mutatói

<i>Feltöltöttség összesített mutatói 2022. szeptember elsejei állapot szerint</i>		
Férőhely	Tényleges Létszám	Feltöltöttség %
54 fő	62 fő	114 %

2.2. Óvodaát kezdő gyermekek létszáma

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2024. szeptember 1-én: 21 fő

2.3. Személyi feltételek

Az előző években alkalmazott munkaköri átszervezéseket alapul véve a csoportok profilját szem előtt tartva a pedagógusok csoportok közötti áthelyezésével kezdjük meg a nevelési évet. Az elmúlt nevelési évben az óvodából távozó pedagógus kolléganő helyére új gyógypedagógus kolléganő alkalmazásával tudtuk megoldani a gyermekek ellátását. A Malacka és a Nyuszi csoportban az egyik-egyik gyógypedagógus álláshelyet volt nyugdíjas kolléga visszahívásával pótoltuk a jelen nevelési évben is.

3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

3.1. Tárgyi feltételek

Épületek száma:1

Csoportszoba száma: 6

Egyéni fejlesztő: 8

Sószoba: 1

Uszoda: 1

3.1.2. A fenntartót érintő feltételek:

Az óvoda berendezése, felszerelése, eszköztára a folyamatos kiegészítések, hiányok pótlása mellett színvonalasnak mondható.

A közel 40 éve készült épületen az elmúlt nevelési évek folyamán folyamatosak a felújítások. Az intézmény több helyiségében szükségessé vált a felújítás, amely részben jelenleg is aktuális. Az elmúlt nevelési év lezárása előtt a tankerület támogatásával újra nyitott gyógymedence karbantartása megtörtént, folyamatos működése biztosítva van.

Folyamatban van az óvodásaink igényeit kielégítő gyógynövénykert létrehozása is.

3.2. Elvégzett karbantartási, felújítási feladatok 2024. augusztus 31-ig.

Folyamatosan ügyelünk a régi udvari játékok karbantartására, illetve az új játékok állagmegóvására. A nyár végi nagytakarítás elvégzésével tiszta esztétikus környezetben tudtuk fogadni óvodás gyermekeinket.

3.3. További tervek

A közlekedő folyosók burkolatának (ami több helyen már feltöredezett), valamint a beépített szekrényeinek cseréje fontos lenne a higiénés szempontok teljesítéséhez.

4. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

4.1. Elsődleges célok

- Továbbra is prioritás a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi ellátottunknak a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint törvényes és színvonalas tagintézményi működés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

4.1.1. *Az értelmi képességek fejlesztése*

- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés, szociális képességek fejlesztése

4.1.2. *Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés*

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- az egészséges életmódra nevelés mellett fokozott figyelmet fordítunk a személyes higiénés szabályok begyakorlására és rögzítésére a járványügyi helyzet szabályainak megfelelően
- személyes képességek fejlesztése

4.1.3. *A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése*

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre

4.2. *További céljaink*

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, NP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

4.2.1. *Az önértékelés emelése*

- az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal mérhető emelése, amely a tagintézmény-vezető felelőssége
- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- az elmúlt nevelési évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során
- mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

4.2.2. Hatékony együttműködés

- hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával

4.2.3. Infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra vonatkozóan

- fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

4.2.4. Értékelés a nevelőtestület tapasztalatai alapján, valamint önértékelések

- a nevelőtestület tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira
- problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- a napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége, tervezési és értékelési technikák, módszerek

4.2.5. Pedagógiai gyakorlati munka

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is szem előtt tartjuk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteit”:

- az eddigi gyakorlatok továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen legyen
- hátránycsökkentő szerep, inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás
- egészséges életmód igénye, az egészség védelme, karbantartása, figyelembe véve a korábbi járványügyi helyzetet
- egészségnevelési program kivitelezése során arra helyezzük a hangsúlyt, hogy a gyerekek minél többet tartózkodjanak szabadlevegőn és a foglalkozások kis csoportokban történjenek
- környezettudatosság, a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- mozgás megújulása, az egészségfejlesztő testmozgás, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség
- törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

4.3. Kiegészítő terápiák

Intézményünkben az elkövetkezendő tanévben is szeretne lehetőséget biztosítani a kiegészítő terápiák tekintetében.

- állatasszisztált terápia, órabeosztás szerint heti rendszerességgel 1 alkalommal, mindig ugyanabban az időpontban, $\frac{3}{4}$ órás időtartamban zajlanak csoportos formában
- a gyermekek speciális mozgásfejlesztését a konduktorok látják el
- Ayres terápia terembeosztás szerint, csoportbontásban, heti két alkalommal végezzük, a csoportok másik felének egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztés zajlik
- sószoba használata órabeosztás szerint heti rendszerességgel
- úszás, vízhez szoktatás lehetőségét a jelen nevelési évtől visszaállítottuk, amelyen csoportonként, órabeosztás alapján, minden szobatiszta gyermekünk részt vesz.
- HRG terápia

A csoportokban a kiegészítő terápiák általában egyszemélyes, illetve mikro-csoportos formába zajlanak, amely körültekintő szervezést igényel.

4.4. Feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Beszoktatás, felmérések, családlátogatások, kiválasztás a kiegészítő terápiás foglalkozásokra, heti-rend, órarend elkészítése	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2024.szeptember első két hete
2.	Konduktív csoport részvétele a Pető Napi koszorúzáson	konduktorok	2024. 09. 11.
3.	Egyéni fejlesztési tervek készítése, csoportmunkatervek elkészítése	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2024.09.15
4.	Első szülői értekezlet	tagintézmény- igazgató	2024.09.24.
5.	Csoportmunkatervek alapján Óvodai Munkaterv elkészítése	tagintézmény- igazgató	2024.09.20.
6.	Volt óvodásaink nyomon követése	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2024.09. 27. új módszerek és eszközök alkalmazásával történik
7.	Statisztika elkészítése	tagintézmény- igazgató óvodatitkár	2024.10.15.
8.	Egyéni fejlesztési tervek, pedagógiai vélemények elkészítése, egyeztetés a szülőkkel, a kiscsoportos foglalkozások Tematikájának összeállítása.	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2024. 10. 17.
9.	Őszi / téli Egészségnevelési nap	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2024.11.12.
10.	Bázisintézményi nap/ jó gyakorlat megnevezése: Kutyas terápia	tagintézmény- igazgató Malacka csoport gyógypedagógusai	2024.11.19.
10.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/	2024. november folyamán folyamatos

		tagintézmény-igazgató	
11.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint.	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2024. december folyamán folyamatos
12.	Karácsonyi készülődés- az ünnepi hagyományok jegyében	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2024.12. 02- 2024 12. 20.
13.	Karácsonyi Ünnepség szervezése	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2024. 12. 17.
14.	Nevelőtestületi tréning. Belső szakmai továbbképzés, mentálhigiénés tréning	tagintézmény-igazgató	2024. 12. 20.
15.	A fejlesztési tervek összevetése az eredményekkel, új fejlesztési tervek elkészítése	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2025.01. 24.
16.	Tanköteles korban levő gyermekek lejelentése	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2025.01.16.
17.	Szülői értekezlet	tagintézmény-igazgató	2025. 01. 21.
20.	Az óvodai csoportok féléves munkájának értékelése	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2025.01. 28.
21.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2025. február folyamán folyamatos
22.	Az óvodai farsang megszervezése és lebonyolítása	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2025.02. 13.
23.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2025. március folyamán folyamatos

24.	Autizmus Nap lebonyolítása	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025. 04. 02.
25.	Tavaszi Egészségnevelési nap	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025.04. 08.
26.	Kincskereső szavalóverseny való részvétel	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025.04.16.
27.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2024. április folyamán folyamatos
28.	Nyílt hét az óvodában	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025.05.05-05.09.
29.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025. május folyamán folyamatos
30.	Gyermeknap sportnappal egybekötve megszervezése, lebonyolítása	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025. 05. 23.
31.	Nyári Egészségnevelési nap	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025.06. 19.
32.	Pedagógiai vélemények elkészítése, az éves munka értékelése, a csoportok éves értékelésének elkészítése, Csoportnaplók lezárása	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025. 06. 20.
33.	Csoportnaplók leadása	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató	2025. 06. 20.
34.	Tanévzáró értekezlet	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/	2025. 07. 01.

		tagintézmény-igazgató	
35.	Nyári ügyelet	csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató	2025. 06. 23 - 07. 18. 08.21-08.29.

4.5. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi tanfelügyelet-tagintézmény	BECS	OH által megjelölt időpont

4.6. A csoportokat érintő rendezvények, felelősök

SZ.	időpont	esemény / téma	felelős
1.	Ősz és Tél: 2024. 11.12.	Projektnap Egészségnevelési nap, őszi, tél	Nyuszi csoport
2.	Márton hét 2024. 11. 04- 11.11	Hagyományőrző napok az óvodában	Csoportvezetők
3.	2024. 11. 19.	Bázisintézményi nap/ jó gyakorlat megnevezése: Kutyás terápia	Malacka csoport Mitre-Károlyi Mária
4.	2024. 12. 06.	Mikulás	Bagoly csoport
5.	2024.12.02- 12. 20	Karácsonyi készülődés (Adventi hangulat)	Csoportvezetők
6.	2024. 12. 17.	Karácsony	Tigris csoport
7.	2025. 02. 25.	Farsang	Zsebibaba csoport
8.	2025. 03. 07.	Nőnap	Technikai dolgozók
9.	2025.03.14	Bázisintézményi nap/ jó gyakorlat megnevezése: Komplex mozgásfejlesztés vízben	Bagoly csoport Habda Zsoltné

SZ.	időpont	esemény / téma	felelős
10.	2025.04.08	Projekt nap Egészségnevelési nap, tavasz,	Malacka csoport
11.	2025.04.11.	Kiszézés, kiszejárás	Malacka csoport
12.	2025. 04. 17.	Húsvét	Csoportvezetők
13.	2025.04.30.	Anyák napja	Csoportvezetők
14.	Tavasszal későbbi időpont egyeztetéssel	Kalandváros	Csoportvezetők
15.	2025.05.23.	Gyermeknap	Füles csoport
16.	2024.06.19.	Projekt nap Egészségnevelési nap, nyár	Malacka csoport
17.	Zenemanók a meghirdetett időpontokban	Bartók Béla Zeneiskola	Csoportvezetők
18.	A Mesebolt bábszínház által meghirdetett időpontokban	Mesebolt bábszínház	Csoportvezetők
19.	Folyamatos	Születésnapok	Csoportvezetők
20.	Csoportonként változó 2025. 05. 26 - 06.09.	Évzáró Malacka:2025.05.30. Nyuszi:2025.06.11. Zsebi:2025.06.10. Bagoly:2025.06.04. Füles: 2025.06.05-06. Tigris: 2025.06.12.	Csoportvezetők

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az óvoda hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	csoportvezetők csoportszinten	2024. 10.04.

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	csoportvezetők csoportszinten	2024. 10.22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	intézményi „csata” csoportvezetők	2025. 03 14.

5. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tagintézmény működési rendje igazodik a székhelyintézmény- iskolai tagozat működési rendjéhez.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 02. hétfő

Utolsó nap: 2025.június 20. péntek

A szorgalmi időszak első feléve

Nevelés napi szünetek igazodva az anyaintézményhez:

Őszi szünet: október 26-tól november 3-ig,

A szünet előtti utolsó nevelési nap: október 25. péntek

A szünet utáni első nevelési nap: november 4. hétfő

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig

A szünet előtti utolsó nevelési nap: december 20. péntek

A szünet utáni első nevelési nap: január 6. hétfő

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 27-ig

A szünet előtti utolsó nevelési nap: április 16. szerda

A szünet utáni első nevelési nap: április 28. hétfő

Nyári szünet 2025. 06. 21.- 2025.08.31.

A szünet előtti utolsó nevelési nap: 2025. 06. 20. péntek

Nyári ügyelet: 2025. 06. 23- 07. 18, 08.21-08.29.

Nyári leállás: 2025. 07. 21- 08.19.

5.1. Munkanap áthelyezések, hosszú hétvégék

5.1.1. Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem nevelési szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (szerda)

2025. április 18.-19.-20-21. Húsvét (péntek- szombat-vasárnap-hétfő)

2025. május 1-je (csütörtök)

2025. június 08.-09.-20. (Pünkösd -vasárnap-hétfő)

5.1.2. További nevelés nélküli napok a 2024-2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2024.12.24. pihenőnap, amit december 07-én kell ledolgozni

2024.12.27.pihenőnap, amit december 14-én kell ledolgozni

2025. január 1. (szerda)

2025. május 02. pihenőnap, amit május 17-én kell ledolgozni

5.2. Gyermekcsoportok összevonása

A gyermekcsoportok összevonása a Házirendben leírtak szerint történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a házirendnek megfelelően - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

Az új gyerekek beíratása: szakvélemény alapján, férőhely függvényében folyamatos.

5.3. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ- ban előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig)

5.3.1. Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 6.30-16.30 óráig, ügyelet szülői igények felmérése alapján.

Gyermekcsoportok összevonása: a Házirendben leírtak szerint

A gyermekekkel érkezéstől távozásig gyógypedagógus/konduktor foglalkozik.

5.3.2. A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével – egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

A gyógypedagógusok/konduktorok váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a házirendnek megfelelően - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

6. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI MEGBESZÉLÉS IDŐPONTJA

6.1. Intézményi

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Lendvai Katalin
2024.08. 30.	Tagintézményi értekezlet - óvoda	Takács Nóra
2025.01.28.	Tagintézményi értekezlet – óvoda (Félévi)	Takács Nóra
2025.02.04.	Félévzáró értekezlet	Lendvai Katalin
2025.06.20.	Tagintézményi értekezlet – óvoda (Évzáró)	Takács Nóra
2025.07.01.	Tanévzáró értekezlet	Lendvai Katalin

6.2. Tagintézményi

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok tagintézményi szintű koordinálása, valamint az eltelt hónapok értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, információk átadása a következő hónap feladatainak tervezése céljából.

Az értekezletek időpontja általában: minden hónap első kedd 12.30 óra.

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2024. 09. 03.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Tárgyi-dologi feltételek. Működési feladatok. Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása.	tagintézmény-igazgató
2024. 09. 24.	Az idei évben jelentős hangsúlyt kapott a KRÉTA bevezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok megismerése. A TÉR –rel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	tagintézmény-igazgató
2024. 10. 01.	A nevelési év kezdetének értékelése, új óvodások befogadásának tapasztalatai. Felkészülés az ünnepek megtartására, a digitális eszközök minél hatékonyabb bevonásával.	tagintézmény-igazgató

2024. 11. 05.	Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása. Működési feltételek értékelése	tagintézmény-igazgató
2024. 12. 03.	Látogatási-ellenőrzési ütemterv megvalósításának értékelése, Az ellenőrzések fókuszában a meghatározott foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat áll. Következő időszak feladatainak kijelölése	tagintézmény-igazgató
2025. 01. 07.	Tanköteles korú gyerekek iskola választásának elősegítése, kritériumok megbeszélése (logopédus, gyógypedagógusok/konduktori vélemények összegzése) Szakértői bizottságokhoz irányítás Aktuális feladatok	tagintézmény-igazgató
2025. 02. 04.	Téli időszakra tervezett feladatok megvalósulásának értékelése Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	tagintézmény-igazgató
2025. 03. 04.	Feladatok megvalósításának értékelése Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai Aktuális feladatok	tagintézmény-igazgató
2025. 04. 01. .	Működési feltételek értékelése Aktuális feladatok	tagintézmény-igazgató
2025. 05. 06.	Az intézmény nyári működésének előkészítése Működési feltételek értékelése Aktuális feladatok	tagintézmény-igazgató
2025. 06. 03.	A 2024/2025-ös nevelési év betervezett feladatainak megvalósulása és értékelése. Az év végi beszámolók elkészítése	tagintézmény-igazgató

6.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 09. 24.	Szülői értekeztet	tagintézmény-igazgató
csoportonként előzetes egyeztetés alapján	Fogadó óra	gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény-igazgató
2025.01. 23.	Szülői értekeztet	tagintézmény-igazgató

6.4. Ellenőrzések területei:

- Foglalkozások látogatása a csoportokban egyeztetett időpontban
- Az adminisztráció pontossága, folyamatossága
- Egyéni fejlesztési tervek, mulasztási napló, csoportnaplók vezetése

7. Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
1.	Nevelőtestületi tréning Szakmai továbbképzés, mentálhigiénés tréning az EFI támogatásával	2024. 10. 14.	tagintézmény-igazgató
2.	Szakmai módszertani továbbképzés Belső tudásmegosztás, mentálhigiénés tréning	2024.12.20.	Csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató
3.	Tantestületi kirándulás intézményi	2025. május 08.	főigazgató, tagintézmény- igazgató
4.	Szakmai módszertani továbbképzés, tapasztalatcsere	Később egyeztetett időpontban	Csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok/ tagintézmény- igazgató

8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek			
Benyújtott, elbírálás alatt lévő pályázatok	-----		

9. Kapcsolattartás

9.1. Óvoda – család

Az óvoda a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Fontos számunkra a kölcsönös bizalomra és segítségnyújtásra épülő partnerkapcsolat kialakítása a nevelésben. A nevelésben érvényesüljön az empátia, az őszinte figyelmesség a gyermek iránt. A gyermekek fejlődéséről a tájékoztatás legyen reális, a szülő érzelmeit tisztelő és tapintatos.

Körültekintően szervezzük meg az együttműködés formáit, melyek a következők:

A családlátogatásokat, amennyiben a körülmények lehetővé teszik az újonnan felvett gyermek családjánál, szeptember - október hónap folyamán szeretnénk lebonyolítani. A rövid látogatás célja, a gyermek otthoni körülményeinek jobb megismerése, mely alkalmat ad arra, hogy a szülőkkel olyan dolgokról is beszéljünk, amit az értekezleteken más szülő előtt nem vetnének fel.

A fokozatos beszoktatás továbbra is prioritás.

A szülői értekezletek: a tanév során két alkalom: óvodakezdekskor, félévkor.

Felmerülő probléma esetén fogadóórán, valamint személyes találkozón állunk a szülők rendelkezésére.

Fontosak a közös ünnepi készülődések.

A szülőkkel egyéb kommunikációs csatornák felhasználásával (mint e-mail, telefon), a szállítószerződéssel érkező gyermekek szüleinél üzenő-füzettel is tartjuk a kapcsolatot.

9.2. Óvodánk külső - óvodai programokban való részvétele:

Mesebólt Bábszínház

Bartók Béla Zeneiskola

Napsugár Játsszópark Bük

Kalandváros

Holnap Háza

9.3. Támogatóink

A Zonta Club Szombathely 1991. október 28-án, alapítványt hozott létre - Zonta Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért - névvel.

Az alapítvány célja: a mozgásukban korlátozott gyermekek Pető módszerrel történő gyógyításának segítése, a számukra létrehozott intézmény működési feltételeinek javítása, anyagi támogatása. A Zonta Club a mozgássérült gyermekek szállításához szükséges Ford Transit mikrobusz fenntartását az előző években megszüntette, sajnos így a gyermekek kimozdítása az intézményből több odafigyelést és szervezést igényel, mivel ezt az iskola számára fenntartott kisbusszal tudjuk megoldani.

Az alapítvány pénzforrását főképpen a szociálisan érzékenyebb lakosság adójának 1%-a teszi ki, kiegészülve magánszemélyek és intézmények támogatásával. Az adományként kapott összegek teljes mértékben az érintett gyermekcsoport érdekében kerülnek hasznosításra.

Az óvodai programok támogatásához, illetve fejlesztőjátékok, irodaszerek beszerzéséhez folyamatos pályázatfigyelést alkalmazunk.

Az alapítvány kuratóriumának tagjai továbbra is: Horváthné Kocsis Henrietta elnök, Antoniné Ringhoffer Csilla, Pajorné Kovács Tünde és Habda Zsoltné. Állandó meghívottak a mindenkori elnök, és az intézmény mindenkori vezetője.

Óvodánk támogatásában a PontMÁS Alapítvány is jelentős részt vállal, amelynek kolléganőnk – Kovács Dóra- kuratóriumi tagja.

A 2018/19-es nevelési év folyamán intézményünk dolgozóinak összefogásával létrejött a „Más az út, de egy a cél” egyesület a sérült gyermekekért, amely szervezet célja az óvodánkba járó gyermekek életkörülményének javítása, környezetének szebbé tétele. Az egyesület hozzájárul az óvodai programok színvonalasabbá tételéhez, valamint fejlesztő eszközök beszerzéséhez. Az egyesület célként jelölte meg a pályázatok útján történő anyagi forrásokhoz jutást.

10. Gyermekvédelmi terv

A gyermeki jogok biztosítása a gyermekvédelemi törvénynek fontos része. Különösen a közoktatási intézmények kapnak ebben jelentős szerepet. A rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják. Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb jelző intézménye, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása fontos feladatunk.

További követelmény a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, kölcsönös párbeszéd kialakítása. A szülőket be kell vonni az intézmény életébe, ez elősegíti a kapcsolatépítést. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. A környezettanulmány, a családlátogatások és a családi körülmények folyamatos nyomon követése szolgálják ezt a feladatot. A gyermeki bántalmazás esetén az óvodai csoportvezetők, mint gyermekvédelmi felelősök kezdeményezik a Gyermekjóléti Szolgálatnál a szükséges intézkedéseket. Nagyon fontos a csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok gyors jelzése, hogy a felmerülő problémát minél előbb meg tudjuk oldani.

A HHH gyermekek, ha rendszeresen járnak óvodába, évente két alkalommal, májusban és novemberben óvodába járási támogatásban részesülnek. Az óvodába járás tényét a megfelelő nyomtatványokon az óvoda vezetője igazolja.

A szerényebb pénzügyi forrásból élő családoknak támogatásként az óvodában folyamatosan lehetőséget biztosítunk a tiszta, kinőtt gyermek-és felnőtt ruhák cseréjére, illetve a megunt, de jó állapotban lévő játékok válogatására.

Szombathely, 2024. 09. 18.